

Žádost

o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo představeného
o jmenování na služební místo představeného¹

☐☐

Označení a adresa služebního orgánu, kterému je žádost adresována	Generální inspektor Státního úřadu inspekce práce Státní úřad inspekce práce Kolářská 451/13, 746 01 Opava
--	---

Údaje o žadateli

Jméno(a) a příjmení, titul	
Datum narození	
Adresa místa trvalého pobytu² ve tvaru obec, část obce, ulice, číslo popisné/číslo orientační, PSČ, stát	
Adresa pro doručování, pokud je odlišná od adresy místa trvalého pobytu	
Telefonní číslo³	
ID datové schránky nebo e-mail⁴	

Specifikace žádosti

Žádám - o přijetí do služebního poměru ⁵ a jmenování na služební místo představeného - o jmenování na služební místo představeného ⁶	☐ ☐
vedoucí oddělení právního ve služebním úřadu: Státní úřad inspekce práce v oddělení: oddělení právní Oblastního inspektorátu práce pro Jihočeský kraj a Vysočinu	

¹ Vyznačte „Žádost o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo představeného“, pokud dosud nejste ve služebním poměru podle zákona o státní službě. Pokud již jste ve služebním poměru, vyznačte „Žádost o jmenování na služební místo představeného“.

² Místo trvalého pobytu podle § 10 odst. 1 zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů.

³ Nepovinný údaj.

⁴ Pokud žadatel nemá zřízenou datovou schránku, uveďte e-mail (v tom případě je neuvedení e-mailu důvodem pro vyřazení žádosti).

⁵ Vyznačte pouze v případě, pokud nejste dosud ve služebním poměru podle zákona o státní službě.

⁶ Vyznačte pouze v případě, pokud již jste ve služebním poměru podle zákona o státní službě.

Čestné prohlášení⁷

Pro účely výběrového řízení prohlašuji, že jsem plně svéprávný/á, resp. že má svéprávnost nebyla soudem omezena. ☐

Pro účely výběrového řízení na základě znalosti svého zdravotního stavu dále prohlašuji, že mám potřebnou zdravotní způsobilost k výkonu služby na daném služebním místě. ☐

Pro účely výběrového řízení také prohlašuji:

a) že jsem státním občanem⁸ ČESKÉ REPUBLIKY..... ☐

b) že mám potřebnou znalost českého jazyka⁹ ☐

c) že jsem dosáhl/a vzdělání požadovaného ve vyhlášení výběrového řízení pro předmětné služební místo¹⁰, a to vysokoškolského vzdělání v magisterském studijním programu. ☐

neboť jsem úspěšně absolvoval/a studijní program v oboru

11

na

12.

Poučení: Výše uvedená čestná prohlášení nahrazují listiny prokazující splnění předpokladů a požadavků na služební místo pouze při podání žádosti a žadatel je povinen listiny prokazující splnění těchto předpokladů (v originále nebo úředně ověřené kopii) doložit následně nejpozději před konáním pohovoru nebo písemné zkoušky, je-li konána před pohovorem.

Seznam příloh žádosti

1. Kopie občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti, z něhož je zřejmé státní občanství žadatele ¹³ ☐
- Nemusí být přiloženo, pokud žadatel zaškrtl čestné prohlášení o státním občanství v této žádosti.**

⁷ Zaškrtněte jednotlivě prohlášení u každého předpokladu a doplňte podle vysvětlivek. Toto nemusíte činit, pokud splnění jednotlivých uvedených předpokladů budete dokládat listinami, přiloženými k této žádosti.

⁸ Pokud nejste občanem České republiky, uveďte místo České republiky celý název jiného členského státu Evropské unie nebo celý název státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru (Norsko, Lichtenštejnsko, Island), jehož jste občanem.

⁹ Vyplní pouze žadatel, který není státním občanem České republiky.

¹⁰ Zde zaškrtněte Vámi dosažené vzdělání

¹¹ Doplňte obor. Pokud uvedete magisterský studijní obor Právo, bude toto čestné prohlášení považováno za čestné prohlášení o splnění požadovaného odborného zaměření vzdělání.

¹² Doplňte název školy.

¹³ Pokud žadatel nezaškrtně a nedoplní čestné prohlášení o státním občanství, které je součástí této žádosti, popř. nedoloží čestné prohlášení na samostatné listině, lze čestné prohlášení nahradit doložením prosté kopie občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti, z něhož je zřejmé státní občanství žadatele. Nejpozději před konáním pohovoru je třeba doložit příslušnou listinu, kterou bude státní občanství žadatele prokázáno (originál občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti, popř. osvědčení o státním občanství).

2. Výpis z evidence Rejstříku trestů, který není starší než 3 měsíce, resp. obdobný doklad o bezúhonnosti, není-li žadatel státním občanem České republiky ¹⁴	☐
Nemusí být přiloženo, pokud je žadatel občanem ČR.	
3. Originál, úředně ověřená kopie nebo prostá kopie dokladu o dosaženém vzdělání ¹⁵	☐
Nemusí být přiloženo, pokud žadatel zaškrtl a doplnil čestné prohlášení o dosaženém vzdělání v této žádosti.	
4. Písemné čestné prohlášení o potřebné znalosti českého jazyka, není-li žadatel státním občanem České republiky ¹⁶	☐
Nemusí být přiloženo, pokud žadatel zaškrtl čestné prohlášení o znalosti českého jazyka v této žádosti.	
5. Originál nebo úředně ověřená kopie dokladu prokazujícího odborné zaměření vzdělání (nejčastěji stejný doklad, jako doklad o dosaženém vzdělání podle bodu 3 seznamu příloh) ¹⁷	☐
Nemusí být přiloženo, pokud žadatel doplnil v čestném prohlášení o dosaženém vzdělání v této žádosti údaj o požadovaném odborném zaměření vzdělání.	
6. Originál nebo úředně ověřená kopie osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, popř. doklad o tom, že o vydání osvědčení žadatel požádal, pokud osvědčením dosud nedisponuje	☐
7. Písemné čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky.	☐
8. Originály nebo úředně ověřené kopie listin prokazujících splnění předpokladu praxe - dosaženou délku a povahu vykonávaných činností podle § 5 zákona o státní službě nebo činností obdobných (předpoklad je blíže specifikován v oznámení o vyhlášení výběrového řízení).	☐
9. Strukturovaný profesní životopis	☐
10. Motivační dopis	☐

¹⁴ Jde o o doklad obdobný výpisu z evidence rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem. Místo takového dokladu lze předložit výpis z rejstříku trestů s přílohou obsahující informace, které jsou zapsané v evidenci trestů příslušných států. Pokud doklad obdobný výpisu z rejstříku trestů jiný stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením žadatele.

¹⁵ Pokud žadatel nezaškrtně a nedoplní čestné prohlášení o dosaženém vzdělání, které je součástí této žádosti, popř. nedoloží čestné prohlášení na samostatné listině, musí již k žádosti doložit originál, úředně ověřenou nebo alespoň prostou kopii dokladu o dosaženém vzdělání. Originál anebo úředně ověřenou kopii dokladu o dosaženém vzdělání je třeba doložit nejpozději před konáním pohovoru.

¹⁶ Pokud žadatel nezaškrtně příslušné čestné prohlášení, které je součástí této žádosti, musí již k žádosti doložit písemné čestné prohlášení o znalosti českého jazyka na samostatné listině.

¹⁷ Pokud žadatel v čestném prohlášení o dosaženém vzdělání, které je součástí této žádosti, nedoplní požadované odborné zaměření vzdělání, popř. nedoloží toto čestné prohlášení na samostatné listině, musí již k žádosti doložit originál, úředně ověřenou nebo alespoň prostou kopii dokladu o požadovaném odborném zaměření vzdělání. Originál anebo úředně ověřenou kopii dokladu o požadovaném odborném zaměření vzdělání je třeba doložit nejpozději před konáním pohovoru.

Žádám o to, aby v souladu s § 6 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, služební orgán obstaral ze své úřední evidence tyto doklady¹⁸:

Poznámky¹⁹

Nedílnou součástí této žádosti je Poučení pro žadatele (viz dále)

Prohlašuji, že údaje uvedené v žádosti, dokladech a v přílohách jsou pravdivé, aktuální a úplné.

V

Dne:

Podpis:

Záznamy služebního orgánu²⁰

Průkaz totožnosti _____²¹ předložen dne _____.

Podpis oprávněné úřední osoby _____

¹⁸ Pokud hodlá žadatel využít žádosti podle § 6 odst. 2 správního řádu, uvede název dokladů, které již má služební orgán k dispozici na základě své dřívější úřední činnosti, jsou-li tyto doklady stále platné (např. pokud se již žadatel hlásil do výběrového řízení na jiné služební místo v tomtéž služebním úřadu a doklady k dříve podané žádosti doložil, nebo pokud žadatel u tohoto služebního úřadu již pracoval a konkrétní doklady jsou součástí jeho dřívějšího personálního spisu) – např. doklad o dosaženém vzdělání.

¹⁹ Do poznámky žadatel uvede jiné důležité skutečnosti, které mají dopad na rozhodování žádosti, např. žádost o povolení kratší služební doby podle § 116 zákona o státní službě nebo zda zařazením na služební místo může vzniknout situace uvedená v § 43 odst. 1 zákona o státní službě (kdy státní zaměstnanci, kteří jsou sobě navzájem osobami blízkými, nesmějí být zařazeni ve službě tak, aby jeden byl přímo podřízen druhému, nebo podléhal jeho finanční nebo účetní kontrole).

²⁰ Kromě záznamu o předložení průkazu totožnosti může jít např. o záznamy o předložení některých originálních listin, z nichž služební orgán na místě opatřil kopie a vrátil je žadateli.

²¹ Uveďte, o jaký průkaz totožnosti se jedná (např. občanský průkaz).

Poučení pro žadatele:

Osobní údaje, které tímto poskytujete, budou zpracovány výhradně pro provedení tohoto výběrového řízení podle zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, tedy pro splnění úkolu prováděného při výkonu veřejné moci služebním orgánem.

Povinnost osobní údaje poskytnout a jejich rozsah vyplývá z § 45 odst. 1 a § 37 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a z § 25 a 26 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů. Následkem neposkytnutí požadovaných údajů je vyřazení žádosti z výběrového řízení podle § 27 odst. 2 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů. Poskytnuté osobní údaje zpracovávají jen pověřené úřední osoby a neposkytují je dalším příjemcům, pokud k tomu nejsou podle zákona povinné (např. na základě práva nahlížení do správního spisu). Poskytnuté osobní údaje jsou součástí správního spisu výběrového řízení a jsou v něm uloženy po dobu, která je určena spisovým a skartačním plánem služebního úřadu. Máte právo požadovat přístup k osobním údajům, a pokud zjistíte nebo se domníváte, že správce nebo zpracovatel provádí zpracování osobních údajů, které je v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel zpracování, můžete vznést námitku proti jejich zpracování a požadovat, aby správce nebo zpracovatel odstranil takto vzniklý stav. Zejména se může jednat o provedení opravy, omezení zpracování, nebo výmaz osobních údajů.

Státní úřad inspekce práce tímto informuje žadatele o zpracování jeho osobních údajů podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) - základní údaje o tomto zpracování naleznete také na internetových stránkách www.suip.cz v sekci O nás - Základní informace - GDPR.