

## Státní úřad inspekce práce

Kolářská 451/13, 746 01 Opava

tel: +420 950 179 101, fax: +420 553 626 672, e-mail: opava@suip.cz, DS: cmwaazf

[REDACTED]  
Pobřežní 394/12

Karlín

186 00 Praha

Spisová značka  
Q1-2022-34

Naše č.j.  
2932/1.30/22-2

Vyřizuje/kontakt  
[REDACTED]

V Opavě  
2.5.2022

## Sdělení

Vážený pane magistře,

Státnímu úřadu inspekce práce byla dne 19.04.2022 doručena Vaše žádost o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „zákon č. 106/1999 Sb.“). Žádost o informace byla následujícího znění:

*„dovoluji si Vás požádat o poskytnutí informací spočívajících ve Vašem stanovisku k následujícím dotazům týkajícím se problematiky školení o právních a ostatních bezpečnostních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.*

*V souladu s ustanovením § 103 odst. 2 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění (dále jen „zákoník práce“) je zaměstnavatel povinen zajistit zaměstnancům školení o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které doplňují jejich odborné předpoklady a požadavky pro výkon práce, které se týkají jimi vykonávané práce a vztahují se k rizikům, s nimiž může přijít zaměstnanec do styku na pracovišti, na kterém je práce vykonávána, a soustavně vyžadovat a kontrolovat jejich dodržování.*

*Vzhledem k současné pandemické situaci a technickému vývoji Vás proto zdvořile žádám o stanovisko, zda je dostačující zajistit výše uvedená školení o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (případně též jiná školení) v následující **online podobě formou e-learningu**:*

- *zaměstnanec obdrží jedinečné přihlašovací údaje pro přihlášení do e-learningu (ID a heslo) - zaměstnanci pracující se služebními PC na své pracovní emaily a v případě ostatních zaměstnanců jsou tyto jedinečné údaje zaslány jejich nadřízenému, který jim je předá a na jehož PC školení absolvují, případně na jejich soukromé emailové adresy, pokud o to zaměstnanci požádají;*
- *zaměstnanec si může veškeré školící materiály zkopírovat pro vlastní potřebu;*
- *zaměstnanec má možnost zasílat dotazy k materii školení online formou s tím, že odpověď mu bude poskytnuta do 48 hodin,*
- *skutečnost, zda zaměstnanec materii školení porozuměl, je zjištěna pomocí závěrečného online testu;*

- úspěšné absolvování testu ohledně školení je potvrzeno certifikátem vyhotoveným v papírové podobě, který obsahuje název školení, datum absolvování školení a jméno zaměstnance, a zaměstnanec certifikát vlastnoručně podepíše, čímž rovněž potvrdí absolvování školení, a předá jej zaměstnavateli,
- obsah absolvovaného školení je možné zpětně kdykoliv prokázat záznamem v důvěryhodném systému školení.

*Pokud by z nějakého důvodu popsaný způsob školení zaměstnanců z Vašeho pohledu právním požadavkům neodpovídal, zdvořile žádám o uvedení toho, jaké změny by musely být v systému školení provedeny, aby z Vašeho pohledu požadavkům vyhověl.“*

Po prostudování obsahu Vaší žádosti o informace, je nutno konstatovat, že Vaše podání nelze podřadit pod režim zákona č. 106/1999 Sb., neboť jeho ust. § 2 odst. 4 stanoví, že „povinnost poskytovat informace se netýká dotazů na názory, budoucí rozhodnutí a vytváření nových informací.“

Státní úřad inspekce práce však poskytuje na základě zákona č. 251/2005 Sb., o inspekci práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o inspekci práce“), dle jeho ust. § 4 odst. 2 písm. c), právnickým a fyzickým osobám, které v pracovních vztazích zaměstnávají fyzické osoby a zaměstnancům bezúplatné základní informace a poradenství týkající se ochrany pracovních vztahů a pracovních podmínek. V rámci tohoto základního pracovněprávního poradenství Vám k předmětu Vaší žádosti uvádíme následující.

Jak správně uvádíte, problematika školení zaměstnanců o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen také „školení k BOZP“) je z pohledu právní legislativy České republiky upravena v zákoníku práce. Vedle povinnosti zajistit zaměstnancům školení k BOZP zákoník práce dále v ust. § 103 odst. 3 stanoví zaměstnavateli povinnost určit obsah a četnost školení o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, způsob ověřování znalostí zaměstnanců a vedení dokumentace o provedeném školení. Z uvedeného však přímo explicitně nevyplývá, v jaké formě má zaměstnavatel povinnost školení k BOZP zajistit, ani jakým způsobem, resp. v jaké podobě má zaměstnavatel povinnost vedení dokumentace o provedeném školení k BOZP plnit. Je tak na zvážení zaměstnavatele, zda zvolí klasickou prezenční formu zajištění školení k BOZP, tj. pro potvrzení o vykonání školení a ověření znalostí formu prezenční listiny, kde jsou proškolení zaměstnanci vlastnoručně podepsáni, či on-line formu v podobě e-learning, tj. pro potvrzení o vykonání školení a ověření znalostí formu (jedinečného) elektronického záznamu. Nicméně je nutné mít na paměti, že zvolený způsob školení zaměstnanců k BOZP, jakož i ověřování jejich znalostí a vedení související dokumentace, musí plnit svoji funkci, resp. dostatečně prokazovat, že zaměstnavatel každého svého zaměstnance jmenovitě seznámil s možnými riziky, s nimiž může přijít zaměstnanec do styku na pracovišti, na kterém je práce vykonávána.

Závěrem je na místě doplnit, že posuzovat, zda Vámi naznačený systém školení k BOZP dané požadavky průkaznosti naplňuje, by bylo možné až v případě kontroly ze strany orgánů inspekce práce.

S pozdravem



vedoucí úseku právního

Rozdělovník:

1 x Státní úřad inspekce práce

1 x