

RÁMCOVÁ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽBY - ŠKOLENÍ KOMUNIKAČNÍCH DOVEDNOSTÍ A PŘEDCHÁZENÍ SYNDROMU VYHOŘENÍ

uzavřená dle § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen „Smlouva“)

mezi:

Objednatel: ČR - Státní úřad inspekce práce
Se sídlem: Kolářská 451/13, 746 01 Opava
IČ: 75046962
Jednající/zast.: Mgr. Ing. Rudolf Hahn, generální inspektor SÚIP
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 1024821/0710
Kontaktní osoby: Ing. Michal Kubík
tel.: +420 731 663 806
e-mail: michal.kubik@suip.cz

(dále jen „Objednatel“) na straně jedné

a

Poskytovatelem: POE EDUCO, spol. s r.o.
Se sídlem: Divadelní 946/9, 741 01 Nový Jičín
IČ: 64089398
DIČ: CZ64089398
Jednající/zast.: Ing. Pavla Čmuhová, MBA
Bankovní spojení: ČSOB, a.s.
č. účtu: 105896018/0300
Zapsán v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, odd. C, vložka 13677
(alternativně uvést jiný rejstřík a spisovou značku)

(dále jen „Poskytovatel“) na straně druhé

(dále společně také „smluvní strany“)

Preambule

1. Tuto smlouvu uzavřely smluvní strany na základě úplného konsensu o níže uvedených ustanoveních, v souladu s příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů, a to zejména zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“).
2. Předmětem této smlouvy je dvoustranný právní vztah mezi smluvními stranami, jehož obsahem jsou práva a povinnosti související s realizací zakázky malého rozsahu na poskytnutí služby s názvem „Rozvoje komunikačních dovedností a předcházení syndromu vyhoření“ (dále jen „zakázka“) v rozsahu zadávací dokumentace vypsané v rámci projektu „Efektivní systém rozvoje zaměstnanosti, výkonu komplexních kontrol a potírání nelegálního zaměstnávání v ČR“, reg. č. CZ.1.04/2.2.00/11.00013.
3. Účelem této smlouvy je právní úprava předmětu plnění této smlouvy v souladu s vůlí Objednatel a Poskytovatele, příslušnými obecně závaznými právními předpisy, zadávací

dokumentací (dále jen „zadávací dokumentace“ nebo „ZD“) a nabídkou Poskytovatele v rámci zadávacího řízení (dále jen „nabídka“) tak, aby smluvní strany měly možnost při nejvyšší možné míře právní jistoty realizovat práva a plnit povinnosti touto smlouvou založené.

4. Poskytovatele prohlašuje, že má, respektive jeho subdodavatelé mají, zákonem vyžadovanou odbornou způsobilost pro splnění předmětu této smlouvy, kterou doložil v nabídce. Způsobilost Poskytovatele musí trvat po celou dobu trvání smlouvy.
5. Nedílnou součástí smlouvy je kompletní nabídka (příloha č. 1) včetně všech příloh, které blíže definují obsah smlouvy v těch otázkách, které nejsou smlouvou výslovně upraveny. Přílohy smlouvy současně slouží jako interpretační zdroj pojmů, které jsou ve smlouvě obsaženy.
6. V otázkách týkajících se výkladu smlouvy, má tato smlouva přednost před zadávací dokumentací, zadávací dokumentace má přednost před nabídkou, nikoliv však před kogentními ustanoveními Občanského zákoníku a ostatních obecně závazných právních předpisů.
7. Pojmy použité v této Rámcové smlouvě jsou definovány následovně:
 - „Dílčí veřejná zakázka“ znamená jakoukoli veřejnou zakázku, jejímž předmětem plnění je poskytnutí služeb dle této Rámcové smlouvy, zadávanou Objednatel podle této Rámcové smlouvy Poskytovateli;
 - „Dílčí smlouva“ znamená smlouva uzavřená na základě objednávky Objednatele mezi Objednatel a Poskytovatelem, jejímž předmětem plnění je realizace Objednatel objednaných služeb za sjednanou cenu Poskytovatelem, a to v rámci Dílčí veřejné zakázky.
 - „Poskytnutí plnění“ znamená realizaci služeb dle Dílčí smlouvy.
 - „Školení“ znamená služby specifikované v čl. 1 této smlouvy.

1. Předmět plnění

- 1.1 Předmětem plnění ze strany Poskytovatele je komplexní poskytnutí školení v oblasti komunikačních dovedností a předcházení syndromu vyhoření zaměstnanců projektu „Efektivní systém rozvoje zaměstnanosti, výkonu komplexních kontrol a potírání nelegálního zaměstnávání v ČR“ spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky.
- 1.2 Objednatel se zavazuje hradit cenu školení dodaného Poskytovatel a plnit další povinnosti vyplývající ze Smlouvy.
- 1.3 Poskytovatel bude poskytovat Objednateli školení, kterými jsou „Rozvoj komunikačních dovedností pracovníků útvarů kontroly nelegálního zaměstnávání Státního úřadu inspekce práce“, „Rozvoj komunikačních a prezentačních dovedností pracovníků Úřadu práce ČR“ a „Prevence syndromu vyhoření inspektorů Státního úřadu inspekce práce“ nezbytné k zabezpečení realizace projektu. Poskytovatel se zavazuje, že zajistí komplexní poskytnutí výše uvedených školení v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě, nabídce a zadávací dokumentaci.

Poskytovatel je povinen v rámci komplexního poskytnutí školení zajistit:

- a) Vhodné školící prostory v každém krajském městě ČR s tím, že místo konání bude běžně dostupné městskou hromadnou dopravou, v přiměřené docházkové vzdálenosti musí být k dispozici i parkovací plochy vhodné pro parkování vozidel na CNG. Místo konání musí být Státním úřadem inspekce práce předem odsouhlaseno.
- b) Přípravu pozvánek pro účastníky školení a jejich distribuci.
- c) Zpracování metodiky školení (forma, školící materiály, zpětná vazba na objednatele, další případné výstupy ze školení).
- d) Vytvoření hodnotících dotazníků, kterou budou účastníci vyplňovat po skončení každého školení – tisk, distribuce.
- e) Průběh celého školení po organizační a technické stránce (včetně nezbytného technického vybavení – např. videokamera, laptop, flipchart, případně další nezbytné pomůcky, jenž budou potřebné k realizaci školení).
- f) Občerstvení pro účastníky školení dle následující specifikace: dopolední coffee break (káva/čaj, nealkoholický nápoj, 1 slané a 1 sladké občerstvení); odpolední coffee break (káva/čaj, nealkoholický nápoj, 1 slané a 1 sladké občerstvení); v případě dvoudenních školení jsou požadavky na občerstvení totožné pro oba dny.
- g) Materiály pro účastníky školení v tištěné i elektronické podobě (např. sylaby školení, tištěné prezentace atd.), které si účastníkovi zůstávají.
- h) Vyhodnocení hodnotících dotazníků – za každé jednotlivé školení zvlášť.
- i) Prezenční listiny všech účastníků školení včetně školitelů, a to pro každé školení zvlášť, zadavatel požaduje doručení prezenčních listin v originále, nikoliv v kopii. Prezenční listiny musí být opatřeny povinným minimem publicity a obsahovat alespoň: označení projektu, označení školitele, označení vzdělávací aktivity, termín a čas zahájení a ukončení vzdělávací aktivity, jméno lektora a jeho podpis, jména účastníků vzdělávací aktivity, podpisy účastníků stvrzující jejich účast.
- j) Vést evidenci školení, vyhodnocení školících aktivit (evidence musí obsahovat minimálně datum školení, popis vzdělávací aktivity či vzdělávacích aktivit, jméno školitele, počet hodin školení, číslo běhu školení totožné s číslem objednávky, jméno a příjmení účastníka, kraj, údaj o úspěšném či neúspěšném ověření znalostí); o konkrétní podobě se obě strany domluví před zahájením realizace plnění zakázky.
- k) Zajistit a předat každému účastníkovi školení potřebné školící materiály a pomůcky;
- l) zajistit veškeré další materiály, které budou použity při školeních (veškeré materiály musí odpovídat pravidlům pro povinnou minimální publicitu dle platné příručky OP LZZ a musí být předem konzultovány a schváleny Objednatелеm).
- m) Zajistit označení všech prostor, ve kterých budou kurzy probíhat, prvky povinného minima publicity OP LZZ.
- n) Zajistit fotodokumentaci z jednotlivých kurzů v rozsahu min. 2 fotografie z jednoho kurzu (fotodokumentaci zašle uchazeč elektronicky zadavateli). Fotografie bude poskytovatel prokazovat dodržení všech pravidel publicity dle OP LZZ, na některé z fotografií musí být zároveň zachyceni i účastníci a lektor. Fotografie musí být v kvalitě umožňující jejich další použití (např. tisk, vydání v brožuře). Fotografie se stávají majetkem objednatele, který s nimi může volně disponovat.
- o) Předat každému úspěšnému absolventu školení Osvědčení/Certifikát o absolvování školení, který bude vystaven na základě úspěšného zvládnutí ověření znalostí navrženého uchazečem v popisu obsahu školení v rámci podané nabídky. Osvědčení/Certifikát musí odpovídat pravidlům pro minimální publicitu dle platné příručky OP LZZ. Poskytovatel zároveň zajistí předání (odeslání) vytištěných kopií a elektronické verze Osvědčení/Certifikátu objednateli.

- 1.4 Jednotlivé typy školení, které bude Poskytovatel poskytovat Objednateli, jsou blíže specifikovány v příloze č. 7 Zadávací dokumentace – Specifikace předmětu plnění.
- 1.5 Služby ze strany Poskytovatele budou realizovány v průběhu trvání smlouvy nepravidelně, dle objednávek Objednatele, na základě jeho potřeb.
- 1.6 Zadavatel se nezavazuje proškolit všechny osoby uvedené v příloze č. 2 Kalkulace nabídkové ceny a v příloze č. 7 – Specifikace předmětu plnění.
- 1.7 Objednatel má právo jednotlivé typy školení objednat i nad rámec předpokládaného počtu školených osob uvedeného v příloze č. 2 Zadávací dokumentace - Kalkulace nabídkové ceny, použitého pro účely kalkulace nabídkové ceny Poskytovatele v rámci zadávacího řízení, a to za stejných cenových i jiných podmínek stanovených ve smlouvě, a Poskytovatele je povinen školení za stejných podmínek poskytnout.
- 1.8 Poskytovatel garantuje schopnost poskytnout školení po celou dobu trvání smlouvy.

2. Zadávání dílčí objednávky (uzavření dílčí smlouvy)

- 2.1 Jednotlivé dílčí smlouvy budou uzavřeny na základě dílčích objednávek, přičemž na každé objednávce bude uvedena informace, že je vystavena v souladu s rámcovou smlouvou. Objednávka - výzva k poskytnutí plnění - je návrhem na uzavření smlouvy a na základě potvrzení této objednávky Poskytovatelem, jež je přijetím návrhu, dochází k uzavření dílčí smlouvy, a to ve smyslu § 92 odst. 1) písm. a) ZVZ.
- 2.2 Každá objednávka bude vyhotovena písemně a doručena Poskytovateli prostřednictvím e-mailu s doručenkou, popř. jiným způsobem, na kterém se obě strany dohodnou.
- 2.3 Přijetí každé objednávky bude Objednateli potvrzeno nejpozději do 2 pracovních dnů od jejího doručení písemně (postačující bude emailová forma). Poskytovatel je povinen potvrdit/přijmout objednávku Objednatele učiněnou podle podmínek stanovených touto Rámcovou smlouvou a v jí stanoveném rozsahu, nepřijetí takové Objednávky je podstatným porušením této smlouvy.
- 2.4 Objednávka bude obsahovat minimálně:
 - a) označení a identifikační údaje Objednatele a Poskytovatele;
 - b) informaci, že je vystavena v souladu s Rámcovou smlouvou a odkaz na tuto Rámcovou smlouvu, číslo objednávky, datum vystavení;
 - c) specifikaci objednávaného školení, počet školených osob, cenu za proškolení 1 osoby a celkovou cenu školení;
 - d) návrh termínu školení;
 - e) místo realizace školení (určení krajského města).

Pokud objednávka nebude obsahovat shora uvedené údaje, má Poskytovatel právo požadovat po Objednateli doplnění či upřesnění údajů. Pokud nebudou chybějící údaje doplněny, není Poskytovatel povinen objednávku potvrdit.

- 2.5 Poskytovatel je povinen nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne potvrzení přijetí objednávky odsouhlasit navržený termín školení nebo navrhnout nový termín, který se může od navrženého termínu objednatelům +/- lišit o 5 pracovních dnů. Dále je povinen zaslat ke schválení návrh místa školení (adresu školících místností), návrh lektora školení včetně jeho profesního životopisu (musí splňovat podmínky stanovené v ZD v části 10.4 Technické kvalifikační předpoklady).

- 2.6 Objednatel po obdržení návrhu termínu, místa školení a lektora školení provede jejich posouzení, v případě souhlasu dojde k finálnímu schválení školení. V případě, že bude mít Objednatel výhrady navrženému termínu, místu školení, lektorovi školení, předá Objednatel výhrady Poskytovateli (prostřednictvím emailu), který je povinen je zpracovat ve lhůtě 3 pracovních dní.
- 2.7 Poskytovatelem opravený návrh bude opět poslán ke schválení Objednateli. Postup pro úpravu návrhu včetně lhůt se opakuje do finálního schválení Návrhu.
- 2.8 Po odsouhlasení Návrhu ze strany Objednatele, dojde k finálnímu schválení návrhu ze strany Objednatele (prostřednictvím e-mailu) na základě, kterého je Poskytovatel oprávněn zahájit realizaci předmětu plnění.
- 2.9 U veškerých lhůt platí, že začínají běžet následující den po odeslání relevantního dokumentu.
- 2.10 Veškeré změny objednávek a případná storna počtu účastníků je možné provádět pouze písemně (prostřednictvím e-mailu). Bezplatné storno objednávky je možné nejpozději 3 pracovní dny před zahájením objednaného předmětu plnění. Po tomto termínu je povinen uhradit plnou cenu objednávky. Bezplatné storno některého z účastníků školení je možné nejpozději do 12:00 dne předcházejícího dni zahájení školení. Po tomto termínu je Objednatel povinen uhradit cenu i za stornovaného účastníka. Místo stornovaného účastníka školení je Objednatel oprávněn zaslat náhradníka, a to až do okamžiku zahájení školení.

3. Cena a platební podmínky

- 3.1 Objednatel se za podmínek uvedených ve smlouvě a jejích přílohách zavazuje zaplatit Poskytovateli za poskytnuté plnění celkovou cenu ve výši maximálně 1 323 000,- Kč bez DPH (slovy: milion tři sta dvacet tři tisíc korun českých). Tato cena je cenou za celou dobu plnění smlouvy a je cenou nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou, přičemž nemusí být v celém rozsahu vyčerpána. Konkrétní cena uhrazená Objednatelem Poskytovateli bude vycházet z množství Objednatelem skutečně objednaných a Poskytovatelem dodaných školení.
- 3.2 Jednotková cena za proškolení 1 osoby je specifikována v příloze č. 2 Zadávací dokumentace – Kalkulace nabídkové ceny, tak jak byla tato příloha vyplněna Poskytovatelem a učiněna součástí jeho nabídky.
- 3.3 Sjednané ceny obsahují veškeré náklady Poskytovatele spojené s plněním předmětu smlouvy, vč. administrativních nákladů - např. poštovné, dopravné, náklady na kopírování apod. Případné více náklady nejsou přípustné.
- 3.4 K sjednané ceně služeb bude připočteno DPH v aktuálně platné výši.
- 3.5 Poskytovatel garantuje sjednané ceny po celou dobu trvání této smlouvy, a to i pro případ objednání proškolení osob nad rámec Objednatelem poptávaného množství stanoveného v jednotlivých přílohách ZD. Sjednané jednotkové ceny uvedené ve výši bez DPH jsou maximální a nepřekročitelné.
- 3.6 Poskytovatele je oprávněn Objednateli fakturovat cenu pouze za skutečně proškolený počet osob, s výjimkou případů, kdy je byli účastníci školení stornováni po termínu

stanoveném v bodě 2.10, V tomto případě je Poskytovatel oprávněn fakturovat i po termínu stornované osoby.

- 3.7 Fakturace bude probíhat za každé provedené školení zvlášť.
- 3.8 Fakturace bude prováděna po provedeném školení. Součástí fakturace musí být kopie hodnotících dotazníků, vyhodnocení hodnotících dotazníků, kopie Osvědčení/Certifikátu o absolvování školení, originály prezenčních listin všech účastníků vč. školitelů, evidence a vyhodnocení školících aktivit.
- 3.9 Platby budou probíhat výhradně v Kč (CZK), rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
- 3.10 Cena za plnění dle této smlouvy bude objednatel uhraděn na základě daňových dokladů – faktur Poskytovatele – na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví smlouvy. Faktury musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů (zejména zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti nebo nebude obsahovat povinné součásti dle bodu 3.7 rámcové smlouvy, je objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět poskytovateli k doplnění či úpravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu. Doba splatnosti daňových dokladů – faktur vystavovaných poskytovatelem - bude 30 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu objednateli.
- 3.11 Fakturační údaje budou vždy:
ČR - Státní úřad inspekce práce
Kolářská 451/13
746 01 Opava
IČ: 750 46 962
- 3.12 Povinnost zaplatit fakturu je splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu Objednatele.
- 3.13 Objednatel nebude poskytovat jakékoli zálohové platby.
- 3.14 Objednatel je oprávněn objednávat u Poskytovatele a Poskytovatel je povinen poskytovat plnění na základě této smlouvy za sjednané jednotkové ceny až do vyčerpání maximální celkové ceny za plnění této smlouvy dle bodu 3.1.

4. Práva a povinnosti smluvních stran a dodací podmínky

- 4.1 Poskytovatel je povinen řádně a včas plnit všechny povinnosti stanovené touto smlouvou.
- 4.2 Objednatel je povinen uhradit Poskytovateli za řádně a včas dodané školení dohodnutou cenu, na základě předložených faktur ve lhůtách a způsobem ve smlouvě ujednaným.
- 4.3 Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli veškerou potřebnou součinnost nutnou pro řádné plnění smlouvy.
- 4.4 Poskytovatel je povinen bezodkladně informovat Objednatele o okolnostech, které mohou mít vliv na úspěšnou realizaci plnění dle této smlouvy.

- 4.5 Školení budou Poskytovatelem realizována v krajských městech celé České republiky. Součástí každé objednávky (návrhu na uzavření Dílčí smlouvy) bude vždy konkretizace místa plnění.
- 4.6 Školící den bude v délce 8 vyučovacích hodin (vyučovací hodina = 45 min). Začátek školícího dne bude v 8:00 a konec v 15:30 h, přičemž změna času konání bude možná po předchozím odsouhlasení Objednatele.
- 4.7 Počet účastníků školení bude min. 8 a max. 14.
- 4.8 Objednatel si vyhrazuje právo průběžně kontrolovat průběh poskytování plnění dle této Rámcové smlouvy, resp. jednotlivých dílčích smluv a to i bez předchozího upozornění. Poskytovatel se zavazuje umožnit Objednateli, resp. Objednatelem zmocněným osobám provést kontrolu průběhu školení, a to rovněž i bez předchozího upozornění ze strany Objednatele. Za tímto účelem se Poskytovatel zavazuje předložit Objednateli veškerou dokumentaci související s poskytováním školení vyžádanou Objednatelem.
- 4.9 Poskytovatel je povinen realizovat veškerá plnění sjednaných touto rámcovou smlouvou na svůj náklad a na své nebezpečí.
- 4.10 Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Rámcové smlouvy, resp. jednotlivých dílčích smluv svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a potřebnými odbornými schopnostmi. Při poskytování plnění dle této Rámcové smlouvy, resp. jednotlivých dílčích smluv je Poskytovatel vázán platnými a účinnými právními předpisy a pokyny Objednatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito normami či zájmy Objednatele.
- 4.11 Poskytovatel se zavazuje zabezpečit, že předmět plnění dle této Rámcové smlouvy, resp. jednotlivých dílčích smluv nebude zatížen jakýmkoli právy třetích osob, zejména takovými, ze kterých by pro Objednatele plynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch těchto třetích osob. V opačném případě se Poskytovatel zavazuje, že ponese veškeré důsledky takového porušení práv třetích osob a zároveň se zavazuje takové právní vady plnění bez zbytečného odkladu na svůj náklad odstranit, resp. zajistit jejich odstranění.

5. Sankční podmínky

- 5.1 V případě prodlení Poskytovatele s realizací školení, s návrhu dle bodu 2.5 nebo s potvrzením objednávky je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 0,5 % z ceny (tj. cena včetně DPH) objednaného plnění dle Objednávky, s jejímž splněním či potvrzením je Poskytovatel v prodlení, a to za každý započatý den prodlení. Poskytovatel se zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy bude objednatel o vzniklém porušení a výši následné sankce prokazatelně informován.
- 5.2 V případě, že Poskytovatel poruší povinnost mlčenlivosti či povinnost zajistit ochranu osobních údajů dle čl. 8 této Rámcové smlouvy, zavazuje se Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
- 5.3 Objednatel si vyhrazuje právo na úhradu smluvní pokuty formou zápočtu ke kterékoliv splatné pohledávce Poskytovatele vůči Objednateli.
- 5.4 Uplatnění sankcí ze strany Objednatele nezbavuje Poskytovatele povinnosti dodatečně splnit stanovenou povinnost.

6. Kontaktní osoby

6.1 Objednatel

Jméno a příjmení: Ing. Michal Kubík
Funkce: projektový manažer
Telefon: +420 731 663 806
Email: michal.kubik@suip.cz

Objednatel podpisem této Smlouvy potvrzuje, že každá Kontaktní osoba je oprávněna zastupovat Objednatele v záležitostech týkajících se plnění Smlouvy, s výjimkou činění úkonů, kterými by docházelo ke změně Smlouvy. Objednatel současně potvrzuje, že od Kontaktní osoby získal souhlas k poskytnutí jejich osobních údajů Poskytovateli, a to na dobu poskytování Služeb a k výše uvedenému účelu.

6.2 Poskytovatel

Jméno a příjmení: Ing. Pavla Čmuhová, MBA
Funkce ve společnosti: jednatelka
Telefon: +420 603 443 407
Email: pavla.cmuhova@poe-educo.cz

Poskytovatel podpisem této Smlouvy potvrzuje, že Kontaktní osoba je oprávněna zastupovat Poskytovatele ve všech záležitostech a při všech právních a jiných úkonech souvisejících se Smlouvou. Poskytovatel současně potvrzuje, že od Kontaktní osoby získal souhlas k poskytnutí jejich osobních údajů Objednateli, a to na dobu trvání smlouvy a k výše uvedenému účelu.

Kontaktní osoba Poskytovatele:

Jméno a příjmení: Andrea Plecháčková
Funkce ve společnosti: organizační pracovník
Telefon: +420 736 626 899
Email: andrea.plechackova@poe-educo.cz

7. Doba trvání Smlouvy

7.1 Tato Rámcová smlouva se uzavírá na dobu určitou ode dne jejího podpisu nejpozději do doby, kdy dojde k vyčerpání veškerých prostředků, které má zadavatel k dispozici na realizaci této smlouvy (tj. maximální celkové ceny za plnění této smlouvy), nebo nejpozději do 30. 9. 2015, podle toho, která skutečnost nastane dříve, s tím, že plnění Poskytovatele bude v každém případě ukončeno nejpozději 30. 9. 2015. Tato Rámcová smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu. Smluvní strany nejsou oprávněny tuto smlouvu vypovědět nebo od ní odstoupit, nestanoví-li tato Rámcová smlouva nebo zákon jinak.

7.2 Tato rámcová smlouva může být ukončena:

- uplynutím lhůty, na kterou byla smlouva uzavřena,
- vyčerpáním maximální částky na plnění dle této smlouvy,
- písemnou dohodou obou stran,
- okamžitým odstoupením od smlouvy v případech, kdy některá ze smluvních stran závažným způsobem poruší povinnosti uvedené v této smlouvě, případně obecně závazné právní předpisy. Odstoupit od smlouvy je oprávněna ta smluvní strana, která svou povinnost neporušila. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a doručeno druhé straně.

- e) Objednatel je oprávněn od této Rámcové smlouvy odstoupit zejména v případech, kdy:
- Poskytovatel nezahájí řádné poskytování plnění, nepotvrdí objednávku, nezašle návrh dle bodu 2.5 ani do 5 kalendářních dnů po vyzvání Objednatelem nebo je opakovaně v prodlení s plněním jakékoliv povinnosti dle této Rámcové smlouvy, resp. jednotlivých dílčích smluv v průběhu platnosti Rámcové smlouvy. Odstoupení nabývá účinnosti dnem následujícím po dni prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení Poskytovateli. Nároky Objednatele na odstoupení od smlouvy podle ustanovení Občanského zákoníku upravující podmínky, za kterých je smluvní strana oprávněna od smlouvy odstoupit, tím nejsou dotčeny. Objednatel je oprávněn odstoupit i jen od samostatné části plnění. Poskytovatel bude v prodlení s potvrzením objednávky po dobu delší než 5 pracovních dnů.
 - V případě odstoupení Objednatele od této Rámcové smlouvy, resp. dílčí smlouvy z důvodů uvedených v přechodím odstavci má Objednatel nárok na náhradu prokázaných nákladů, které mu vzniknou v souvislosti se zajištěním náhradního řešení. Odstoupením od této Rámcové smlouvy, resp. dílčí smlouvy není dotčen nárok na smluvní pokutu platně vzniklý v době před odstoupením od této Rámcové smlouvy, resp. dílčí smlouvy.
- f) Poskytovatel je oprávněn od této Rámcové smlouvy odstoupit, zejména v případech, pokud:
- Objednatel bude v prodlení s úhradou peněžitého plnění Poskytovateli na základě této smlouvy po dobu delší nežli 1 měsíc, a toto peněžité plnění neuhradí ani v dodatečné lhůtě v trvání nejméně 15 dnů stanovené mu písemně Poskytovatelem.

7.3 Objednatel je oprávněn ukončit tuto smlouvu i písemnou výpovědí bez udání důvodu ve dvouměsíční výpovědně lhůtě, přičemž tato počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi Poskytovateli.

7.4 Zánikem této smlouvy nejsou nikterak dotčena práva smluvních stran na smluvní pokuty, náhradu škody či jiné peněžité nároky, splatné přede dnem zániku smlouvy.

8. OCHRANA INFORMACÍ

8.1 Poskytovatel se zavazuje, že zachová jako citlivé veškeré informace, o kterých se dozví v souvislosti s plněním předmětu této Rámcové smlouvy, resp. dílčích smluv. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů není tímto ustanovením dotčena.

8.2 Poskytovatel se zavazuje, že neuvolní, nesdělí ani nezpřístupní jakékoliv třetí osobě informace získané od Objednatele bez jeho předchozího písemného souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podnikne všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. Závazek mlčenlivosti a ochrany citlivých informací zůstává v platnosti neomezeně dlouho i po ukončení platnosti této Rámcové smlouvy.

8.3 Poskytovatel se zavazuje zajistit při plnění této Rámcové smlouvy ochranu osobních údajů zaměstnanců Objednatele, příp. i dalších osob. Objednatel se zavazuje mu za tímto účelem poskytnout potřebnou součinnost.

8.4 Poskytovatel se zavazuje zabezpečit veškeré podklady, mající charakter citlivé informace, poskytnuté mu Objednatelem, proti odcizení nebo jinému zneužití.

8.5 Poskytovatel se zavazuje svého případného subdodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu zavázán sám. Za porušení závazku mlčenlivosti a ochrany citlivých informací subdodavatelem odpovídá Objednateli přímo Poskytovatel.

8.6 Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:

- které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku Rámcové smlouvy ze strany Poskytovatele,
- které jsou Poskytovateli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Objednatele,
- které budou následně Poskytovateli sděleny bez závazku mlčenlivosti třetích osob, jež rovněž nejsou ve vztahu k nim nijak vázány,
- jejichž sdělení vyžadují platné a účinné právní předpisy.

9. Ustanovení společná a závěrečná

9.1 Poskytovatele se zavazuje umožnit účastníkovi nebo zmocněncům pověřených orgánů (MPSV ČR, MF ČR, Evropská komise, Evropský účetní dvůr, NKÚ a dalších oprávněných orgánů státní správy) provést kontrolu plnění předmětu smlouvy v sídle Poskytovatele, a to jak během plnění smlouvy, tak 10 let po ukončení realizace projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla vyplacena závěrečná platba Poskytovateli. Veškerá kontrola bude provedena po předběžné dohodě s Poskytovatelem.

9.2 Poskytovatel se zavazuje k povinnosti uchovat veškeré doklady související s plněním smlouvy i po dobu 10 let po ukončení realizace projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla Poskytovateli vyplacena závěrečná platba. Poskytovatel se rovněž zavazuje k poskytnutí nezbytných informací pro monitorovací zprávy a žádosti o platbu předkládané příjemcem finanční podpory (objednatelem).

9.3 Poskytovatel je povinen poskytnout při kontrole na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

9.4 Objednatel a Poskytovatel vynaloží veškeré úsilí, aby všechny spory, které vyplynou z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, byly urovnány především oboustrannou dohodou. Sdělení o existujících neshodách, případně rozporech se smlouvou bude zasláno písemně doporučeným dopisem druhé straně.

9.5 Pokud by jednotlivá ustanovení této smlouvy byla zcela či částečně neplatná nebo neproveditelná, nebude tím dotčena platnost či proveditelnost zbývajících ustanovení. Namísto neplatného ustanovení bude platit za dohodnuté takové platné ustanovení, které nejlépe odpovídá smyslu a účelu neplatného ustanovení. Pokud by se v důsledku změny právních předpisů nebo z jiných důvodů stala některá ujednání této rámcové smlouvy v budoucnosti neplatnými nebo neúčinnými, budou tato ustanovení uvedena do souladu s právními normami a účastníci prohlašují, že rámcová smlouva je ve zbývajících ustanoveních platná, neodporuje-li to jejímu účelu nebo nejedná-li se o ustanovení, která oddělit nelze.

- 9.6 Smluvní strany prohlašují, že si text smlouvy řádně přečetly, souhlasí s jejím obsahem; smlouva nebyla sepsána v tísni ani pod nátlakem, vyjadřuje svobodnou vůli obou smluvních stran a není jednostranně výhodná pro žádnou smluvní stranu.
- 9.7 Tato Smlouva je sepsána v českém jazyce ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom vyhotovení.

Přílohy smlouvy:

1. Kompletní nabídka Poskytovatele ze dne 27. 3. 2015 včetně všech příloh

Poskytovatel:

POE EDUCO, spol. s r.o.

Místo, datum V Opavě 7/5/2015
Jméno Ing. Pavla Čmouchová, MBA
Pozice Jednatelka

Podpis



POE EDUCO, spol. s r.o.
Evančovičská 540/9
746 01 Opava Jiřetín
IČ: 1069098
DIČ: CZ64089398

Objednatel:

ČR – Státní úřad inspekce práce

Místo, datum V Opavě 7.5.2015
Jméno Mgr. Ing. Rudolf Hahn
Pozice Generální inspektor SUIP

Podpis



ČESKÁ REPUBLIKA 10
STÁTNÍ ÚŘAD
INSPEKCE PRÁCE
Kolářská 451/13, 746 01 Opava

