

## Smlouva o poskytování služeb

uzavřená v souladu s ustanoveními § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném a účinném znění

(dále jen „smlouva“)

**Číslo smlouvy: 2/2016**

### Poskytovatel:

Obchodní jméno	PROFFA s.r.o.
Sídlo	Dukelská 5417, 430 01 Chomutov
IČ	287 15 942
DIČ	CZ 28715942
Zastoupený	Pavel Faigl, jednatel
Bankovní spojení	ČSOB a.s. pobočka Chomutov
Účet číslo	234108735/0300
Obchodní rejstřík	Krajský soud v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 28272

### Objednatel:

Obchodní jméno	ČR-Státní úřad inspekce práce
Sídlo	Kolářská 451/13, 746 01 Opava
IČ	75046962
DIČ	neplátce DPH
Zastoupený	Mgr. Ing. Rudolf Hahn, generální inspektor SÚIP

### 1. Předmět smlouvy

Poskytovatel se zavazuje za podmínek touto smlouvou sjednaných, řádně a včas poskytovat pro Objednatele pravidelný úklid kanceláří č. 46, 47, 48, 49 a 51 spočívající zejména v provádění úklidových činností v objektu: **ÚZSVM Chomutov, T. G. Masaryka 1744.**

1.1 Objednatel se zavazuje za tyto služby platit Poskytovateli částku dle čl. 3 této smlouvy.

### 2. Doba trvání a účinnost smlouvy

2.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou, do 30. 6. 2016

2.2 Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.

2.3 Zahájení prací: 01. 01. 2016

2.4 Ukončení prací: 30. 06. 2016

2.5 Smlouvu lze vypovědět kteroukoliv ze smluvních stran i bez udání důvodu s jednoměsíční výpovědní lhůtou, která počne běžet od prvního dne měsíce následujícího, po doručení písemné výpovědi.

2.6 Okamžitá výpověď smlouvy je možná v případě, kdy Poskytovatel opakovaně závažně pochybí v plnění svých povinností vůči Objednavateli.

2.7 Platnost smlouvy lze ukončit písemnou dohodou podepsanou oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2.8 Má-li Poskytovatel datovou schránku, považují se veškeré zásilky zaslané Objednatelem za doručené dnem dodání do datové schránky Poskytovatele, a to včetně výpovědi smlouvy.

### 3. Cena

3.1 Cena za poskytování služeb je uzavřena jako cena smluvní ve smyslu zákona č.526/90 Sb. a vyhlášky 580/90 Sb. Cena zahrnuje všechny práce potřebné k úspěšnému poskytnutí služeb (materiál není součástí ceny).

- 3.2 Platby budou probíhat výhradně v Kč (CZK), rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.  
 3.3 Poskytovatel je oprávněn Objednateli fakturovat cenu pouze za skutečně provedené služby.  
 3.4 Rozpis předpokládaných úhrad za měsíc.

1 uklizečka/4 hod/2dny v týdnu – 190,- Kč/1hod.	6.080,- Kč/1měs
<b>Úklidové prostředky celkem</b>	<b>1037,86</b>
Vonný osvěžovač 1l	182,95 Kč
Tekuté mýdlo levnější varianta 5l	105,21 Kč
PRONTO 2x	229,32 Kč
Houba BIG MAX 2x	37,80 Kč
Jednorázové rukavice 1balení	176,40 Kč
Clinil 2l	156,24 Kč
Podlahy parfémované 5l	149,94 Kč
<b>Hygienické potřeby celkem</b>	<b>481,82</b>
Toaletní papír do zásobníku 3ks	117,18 Kč
Ubrousky skládané do zásobníku ½ krabice	242,55 Kč
Sáčky do koše 60l/10ks v roli*3	54,81 Kč
Pytel na odpad 110l/10ks v roli	67,28 Kč
<b>CENA bez DPH 21 %</b>	

- 3.5 Smluvní strany se dohodly, že cena úklidových prací bude činit 6 080,- Kč bez DPH/ měsíc, přičemž tato cena je konečná a nepřekročitelná.  
 3.6 Hygienické a čisticí prostředky budou fakturovány podle aktuální spotřeby, avšak maximálně do částky 1037,86,- Kč bez DPH za úklidové prostředky a maximálně do částky 481,82,- Kč bez DPH za hygienické prostředky. V případě navýšení nákladů na úklidové a hygienické prostředky je nutný souhlas objednatele předem a to minimálně e-mailovou formou.  
 3.7 K sjednaným cenám bude připočteno DPH v aktuálně platné výši. Daň z přidané hodnoty bude fakturována na základě platného zákona o DPH.

#### 4. Platební podmínky

- 4.1 Cena za plnění dle této smlouvy bude Objednatelům uhrazena na základě daňových dokladů – faktur Poskytovatele – na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví smlouvy. Faktury musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů (zejména zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli k doplnění či úpravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu. Doba splatnosti daňových dokladů – faktur vystavovaných Poskytovatelem bude 14 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu Objednateli.  
 4.2 Vyúčtování poskytnutých služeb bude prováděno jedenkrát měsíčně poslední kalendářní den.  
 4.3 Povinnost zaplatit fakturu je splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu Objednatelů ve prospěch účtu Poskytovatele.  
 4.4 Faktura bude zaslána k proplacení objednateli na adresu:  
 Oblastní inspektorát práce pro Ústecký kraj a Liberecký kraj  
 SNP 2720/21  
 400 11 Ústí nad Labem

#### 5. Sankční podmínky

- 5.1 V případě porušení povinností Poskytovatel vyplývajících ze smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 0,5 % z ceny (tj. cena včetně DPH) neprovedených

služeb za každý započatý den prodlení. Poskytovatel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy bude Objednatelem o vzniklém porušení a výši následné sankce prokazatelně informován.

- 5.2 Uplatnění sankcí ze strany Objednatele nezbavuje Poskytovatele povinnosti dodatečně splnit stanovenou povinnost.
- 5.3 Objednatel si vyhrazuje právo na úhradu smluvní pokuty formou zápočtu ke kterékoliv splatné pohledávce Poskytovatele vůči Objednateli.
- 5.4 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno ani omezeno právo na náhradu škody či újmy, a to i ve výši přesahující smluvní pokutu.
6. **Ostatní ujednání**
  - 6.1 Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn poskytovat služby tak, jak je specifikováno a dále, že disponuje takovými materiálními prostředky (nářadí apod.), že je schopen poskytovat služby řádně a v dohodnutém termínu.
  - 6.2 Pokud bude objednatel v prodlení s plněním svého finančního závazku ve vztahu k jednotlivým termínům stanoveným v této smlouvě, má Poskytovatel právo přerušit poskytování služeb.
  - 6.3 Poskytovatel bude při poskytování služeb postupovat s odbornou péčí, dodržovat obecně závazné předpisy a podmínky této smlouvy. Bude se řídit výchozími podklady a pokyny objednatel, zápisy a dohodami oprávněných osob a rozhodnutími orgánů státní správy a dalších oprávněných subjektů. Pokud by tyto pokyny a rozhodnutí měly vliv na cenu, nebo termín plnění, musí být toto neprodleně projednáno a písemně odsouhlaseno oběma smluvními stranami.
  - 6.4 Poskytovatel v plné výši a na své náklady odpovídá za škody na zdraví osob a majetku investora způsobené jeho činností nebo činností jeho subdodavatelů, vzniklých při poskytování služeb nebo v jeho přímé souvislosti. Investorem se rozumí, pokud není uvedeno jinak, majitel objektu, ve kterém je prováděn předmět této smlouvy. Do škody na zdraví osob se zahrnují i náklady na léčebné výlohy jakož i další nutně vynaložené náklady spojené se škodou na zdraví (např. trvalé následky apod.)
  - 6.5 Poskytovatel zodpovídá za zajištění bezpečnosti pracoviště v době prací i mimo pracovní dobu.
  - 6.6 Poskytovatel je povinen vybavit své zaměstnance i zaměstnance svých subdodavatelů odpovídajícími osobními ochrannými pracovními prostředky, tj. např. pracovním oděvem, odpovídající pracovní obuví, ochrannou přilbou či čepicí.
  - 6.7 Poskytovatel je povinen dodržovat při poskytování služeb veškeré právní předpisy a technické normy související s bezpečností a ochranou zdraví při práci, hygienou práce, ekologií a požární ochranou platné v České republice
  - 6.8 Poskytovatel je povinen obstarat veškerá povolení, úřední potvrzení a licence nutné k provedení předmětu smlouvy jeho pracovníky.
  - 6.9 Poskytovatel je povinen zajistit poskytování služeb kvalifikovanými zaměstnanci s potřebnými znalostmi a zkušenostmi.
  - 6.10 Poskytovatel, jeho zaměstnanci a pracovníci jeho subdodavatelů jsou povinni při poskytování služeb zachovávat pravidla slušného chování. Pokud v důsledku nebo v souvislosti s porušením těchto pravidel dojde k poškození dobrého jména objednatel, je objednatel oprávněn se domáhat náhrady škody.
  - 6.11 Poskytovatel se zavazuje informovat Objednatele na stav, který by mohl ohrozit bezpečnost osob a majetku Objednatele nebo třetích osob a v případech, které nesnesou odklad, provést ihned nezbytná opatření k odstranění závadného stavu a bez zbytečného odkladu vyrozumět o této skutečnosti Objednatele.
  - 6.12 Poskytovatel prohlašuje, má uzavřenou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škody vzniklé jinému v souvislosti s činnostmi pojištěného ve výši 30 000 000,-Kč
  - 6.13 Poskytovatel a jeho pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými se seznámili při výkonu předmětu smlouvy.
  - 6.14 Poskytovatel se zavazuje Objednateli odevzdat všechny věci nalezené v objektu.

- 6.15 Zjistí-li zaměstnanec provozovatele při výkonu služby skutečnosti mající vztah k bezpečnosti objektu a ochraně majetku, které by mohly ve svých důsledcích vést ke škodám na majetku nebo poškození zdraví, je povinna provést potřebná opatření k zamezení možných následků a neprodleně informovat odpovědnou osobu Objednatele.
- 6.16 Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli bezplatně odběr el. energie a studené a teplé vody a odvod odpadní vody v rozsahu potřebném k provádění služeb definovaných smlouvou.
- 6.17 Poskytovatel před započítáním plnění z této smlouvy předá Objednateli seznam zaměstnanců, kteří budou zajišťovat jménem Poskytovatele předmět smlouvy. Poskytovatel je povinen při každé změně zaměstnance, tuto změnu nahlásit Objednateli. V případě, že by měla předmět činnosti zajišťovat osoba, jejichž nacionále nebudou Objednateli nahlášeny předem, nemusí být této osobě ze strany Objednatele umožněn výkon činnosti – zajištění předmětu smlouvy. Změna pracovníka Poskytovatele nemusí být řešena písemným dodatkem ke smlouvě. Po dohodě s Objednatelem stačí změnu oznámit e-mailem na kontaktní osoby Objednatele.

**7. Kontaktní osoba Objednatele:**

Jméno a příjmení: Jindřiška Fousková  
Funkce: Vedoucí ekonomicko-provozního oddělení  
Telefon: 950 179 713, 777 354 932  
Email: [Jindriska.Fouskova@suiip.cz](mailto:Jindriska.Fouskova@suiip.cz)

Objednatel podpisem této Smlouvy potvrzuje, že výše uvedené kontaktní osoby jsou oprávněny zastupovat Objednatel v záležitostech týkajících se plnění Smlouvy, s výjimkou činění úkonů, kterými by docházelo ke změně Smlouvy. Objednatel současně potvrzuje, že od kontaktní osoby získal souhlas k poskytnutí jejích osobních údajů Poskytovateli, a to na dobu plnění této smlouvy a k výše uvedenému účelu.

**8. Ostatní a závěrečná ujednání**

- 8.1 Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 8.2 Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel je povinný subjekt k poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Poskytovatel souhlasí se zpřístupněním, či zveřejněním celé této smlouvy včetně nabídky v jejím plném znění, jakož i všech úkonů a okolností s touto smlouvou a výběrovým řízením souvisejících.
- 8.3 Smlouvu lze měnit nebo doplňovat výlučně písemně, formou číslovaných dodatků, potvrzených oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 8.4 Objednatel a Poskytovatel vynaloží veškeré úsilí, aby všechny spory, které vyplynou z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, byly urovnány především oboustrannou dohodou. Sdělení o existujících neshodách, případně rozporech se smlouvou bude zasláno písemně doporučeným dopisem druhé straně (popř. pokud má Poskytovatel k dispozici datovou schránkou jejím prostřednictvím).
- 8.5 Jestliže nebude možné přes veškerou snahu spor vyřešit dohodou, bude řešen soudní cestou, a to místně a věcně příslušnými soudy. Rozhodným právem pro řešení sporů je právo české.
- 8.6 Pokud by jednotlivá ustanovení této smlouvy byla zcela či částečně neplatná nebo neproveditelná, nebude tím dotčena platnost či proveditelnost zbývajících ustanovení. Namísto neplatného ustanovení bude platit za dohodnuté takové platné ustanovení, které nejbližší odpovídá smyslu a účelu neplatného ustanovení. Pokud by se v důsledku změny právních předpisů nebo z jiných důvodů stala některá ujednání této smlouvy v budoucnosti neplatnými nebo neúčinnými, budou tato ustanovení uvedena do souladu s právními normami a účastníci prohlašují, že smlouva je ve zbývajících ustanoveních platná, neodporuje-li to jejímu účelu nebo nejedná-li se o ustanovení, která oddělit nelze.
- 8.7 Smlouva je sepsána v českém jazyce ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.

8.8 Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli. Na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují svoje podpisy.

Přílohy

Příloha č. 1 - Specifikace požadavků na zajištění pravidelného úklidu

Poskytovatel:

Chomutov, 23.12.2015

Místo, datum

Jméno

Pozice

PAVEL FAIGL  
JEDVATEL

Podpis



Objednatel:

ČR – Státní úřad inspekce práce

Místo, datum

Jméno

Pozice

V Opavě 21.12.2015

Mgr. Ing. Rudolf Hahn

Generální inspektor SUIP

Podpis



Proffa s.r.o. ©  
Dukelská 5417, 430 02 Chomutov  
IČ: 28715942, DIČ: CZ28715942  
www.proffa.cz



## příloha č. 1 - Specifikace požadavků na zajištění pravidelného úklidu

### 1 Specifikace prostor, kde bude úklid realizován

specifikace prostor	plocha m <sup>2</sup>
Kanceláře č. 46,47,48,49 a 51	85,98
Celkem plocha	85,98

### 2 Harmonogram úklidových a čistících prací

#### Časový režim úklidových prací

Běžný úklid bude prováděn v obvyklé pracovní dny, to je zpravidla v úterý a ve čtvrtek, v rozsahu uvedených v Harmonogramu úklidových a čistících prací, který nenaruší provoz v objektu.

#### Denně:

- vynesení odpadkových košů s komunálním odpadem do určených nádob, otření košů v případě potřeby, výměna sáčků v odpadkových koších;
- vyprázdnění skartovacích košů v případě jejich naplnění do  $\frac{3}{4}$ ;
- čištění zrcadel;
- umytí tvrdých podlah (lina, lamináty, dlažby) vnitřních komunikačních prostor, odstraňování žvýkaček;
- vysátí koberců (a dle požadavku v případě neočekávaného nadměrného znečištění);
- doplňování dle potřeby mýdel, toaletních papírů a papírových ručníků;
- mytí prosklených ploch na dotykových místech dle potřeby denně;
- otření ohmatů;
- utření prachu na vodorovných plochách nábytku do výšky 1,7 m, na telefonech, na tiskárnách;

#### 1 x týdně:

- odstraňování prachu a nečistot (věšáky, hasící přístroje, zásuvky, světla atd.)
- odstraňování pavučin;
- otírání prachu z okenních parapetů;
- mytí pracovních stolů;
- mytí podokenních parapetů;
- otření ohmatů na nábytku;
- umytí dveřních klik, umytí ohmatů na dveřích;
- otírání telefonů, veškeré volně stojící výpočetní techniky (PC, kopírovací stroje, tiskárny, skenery, ...);

#### Měsíčně:

- celoplošné omytí skříní, dveří;
- otření prachu z vypínačů světel, obrazů a plastik;
- otření podnoží otočných židlí, vysání čalouněných povrchů židlí;
- utření prachu na nábytku nad výšku 1,7 m;
- umytí ohmatů na předních plochách velkých skříní;

**Jednotková cena za měsíc obsahuje:**

- Náčiní a strojové vybavení potřebné k realizaci zakázky;
- Pracovní oděvy a ochranné pomůcky;
- Stále a odborně proškolené pracovníky zajišťující služby dle smlouvy;
- Nepřetržitý provoz (zástup v době absence).



## POVĚŘENÍ

Č.j. 1085/1.20/14

Pověřuji tímto ředitelku odboru ekonomicko-správního Státního úřadu inspekce práce Ing. Pavlu Křížovou k tomu, aby jako ředitelka odboru ekonomicko-správního podepisovala jménem České republiky - Státního úřadu inspekce práce smlouvy s dodavateli plnění v níže vymezeném rozsahu.

V rámci tohoto pověření je Ing. Pavla Křížová oprávněna podepisovat smlouvy, vč. dodatků, na základě kterých vznikají Státnímu úřadu inspekce práce výdaje spadající pod položky rozpočtové skladby 513X, 515X, 516X (vyjma 5163 - ČNB), 517X (vyjma 5177 umělecké předměty a 5178 nájem s následnou koupí) s výjimkou:

- smluv, které jsou uzavírány v důsledku realizace veřejné zakázky zadávané postupy podle zákona o zadávání veřejných zakázek (včetně smluv uzavíraných v rámci centrálního zadávání),
- smluv, které jsou uzavírány k realizaci výdajů v rámci programového financování (programů na pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku),
- smluv uzavíraných na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou delší než 12 měsíců,
- smluv, v rámci kterých je poskytováno jednorázové plnění v hodnotě vyšší než 500 000,- Kč (bez DPH),
- smluv, v rámci kterých je poskytováno opakované plnění, jehož kumulovaná hodnota v průběhu kalendářního roku přesáhne 1 000 000,- Kč (bez DPH), přičemž hodnota opakovaného měsíčního plnění nesmí být vyšší než 100 000,- Kč.

Mgr. Ing. Rudolf Ticháček  
generální inspektor  
Státního úřadu inspekce práce

Plnou moc přijímám:

Ing. Pavla Křížová  
ředitelka ekonomicko-správního odboru  
Státního úřadu inspekce práce

Opava, dne: ..... 11. 11. 2014 .....