

ZÁKLADNÍ INFORMACE

R. číslo projektu: CZ.1.04/4.1.00/32.00007

Název: „Vytvoření centrálního registru elektronizace úkonů inspekce práce, včetně integrace s portálem veřejné správy – Studie“

Příjemce prostředků: Státní úřad inspekce práce

Číslo operačního programu: CZ.1.04/4.1.00/32.00007

Název operačního programu: OP Lidské zdroje a zaměstnanost

Číslo a název výzvy: 32 Výzva pro předkládání IP-Provádění analýz veřejné správy
(strategie Smart Administration)

Prioritní osa:

4.4a Veřejná správa a veřejné služby (Konvergence)

Oblast podpory:

4.4a.1 Posilování institucionální kapacity a efektivnosti veřejné správy

Doba realizace projektu: 01.08.2009 – 14.12.2009

Výše prostředků:

Schválené dle podmínek smlouvy: Celkem: 2.308.600 Kč

EU: 1 962 310 Kč

SR: 346 290 Kč

Skutečné náklady projektu: Celkem: 2 248 374 Kč

EU: 1 911 118 Kč

SR: 337 256 Kč

PREZENTACE VÝSLEDKŮ REALIZACE PROJEKTU

„Vytvoření centrálního registru elektronizace úkonů inspekce práce, včetně integrace s portálem veřejné správy – Studie“

R.č.: CZ.1.04/4.1.00/32.00007

V roce 2007 SÚIP započal přípravu projektu „Vytvoření centrálního registru elektronizace úkonů inspekce práce, včetně integrace s portálem veřejné správy“

Tento projekt je zařazen pod č. 160 v seznamu projektů Smart Administration (schváleného na základě usnesení vlády č. 536/2008 Sb.).

Hlavním cílem navrhovaného projektu je zajistit adekvátní využívání ICT, vytvořit centrální registry veřejné správy tak, aby bylo možné bezpečné sdílení dat orgány veřejné moci a zároveň byl zaměstnavatelům i zaměstnancům umožněn oprávněný, administrativně nenáročný přístup k údajům v těchto registrech.

V lednu 2009 byla podána žádost o dotaci z OP LZZ, výzva 32 na zpracování Studie proveditelnosti a souvisejících analýz pro projekt „Vytvoření centrálního registru elektronizace úkonů inspekce práce, včetně integrace s portálem veřejné správy“.

Studie proveditelnosti byla dokončena v polovině prosince 2009. Následně bude zpracována a podána žádost o dotaci do IOP (výzva byla zveřejněna 13.11.2009 a žádost o dotaci z IOP bude podána do 15.2.2010). V případě úspěchu žádosti o dotaci bude zahájena realizace projektu nejpozději v polovině roku 2010.

V roce 2005 došlo k zásadním změnám v činnostech Českého úřadu bezpečnosti práce a celého systému ČÚBP. K 1. červenci 2005 nabyl účinnosti zákon č. 251/2005 Sb., o inspekci práce, byl zrušen ČÚBP a IBP, vznikl Státní úřad inspekce práce (SÚIP) se sídlem v Opavě se svými Oblastními inspektoráty práce (OIP), rozmístěnými po území celé ČR. Systému SÚIP byly zákonem stanoveny nové kompetence, zaměřené na problematiku pracovních vztahů, kterou dosud řešily úřady práce. Změny, které přináší nový zákon o inspekci práce, jsou hluboké a ve svém důsledku zákon vyžaduje vybudování nového informačního systému inspekce práce, který bude postaven na centrálním registru úkonů inspekce práce a na jeho důsledné integraci s ostatními, zejména základními registry veřejné správy, s agendovými informačními systémy provozovanými v gesci MPSV a portálem veřejné správy. Koncepce navrhovaného projektu respektuje nové územní uspořádání inspekce práce, zahrnuje rozšíření spektra sběru, zpracovávání a archivace dat, jejich zpřístupnění všem spolupracujícím orgánům veřejné a místní správy, složkám integrovaného IZS a institucím úrazového pojištění, podnikatelským subjektům i občanům.

Naplnění poslání informatizace veřejné správy směrem k občanům (eGovernment) je v souladu s prioritami Evropské unie a směřuje k rozvoji informační společnosti. SÚIP však prozatím disponuje pouze minimem interaktivních aplikací, přičemž často nejsou řešeny ani základní služby, jako např. podpora pro práci inspektorů v průběhu kontrol, interaktivní vyplňování, administrace a archivace záznamů o úrazech a zejména není podpořena oblast poskytování poradenství. Je zřejmé, že pro správnou funkci eGovernmentu v oblasti inspekce práce je klíčová účelná elektronizace vnitřních agend inspekce práce na SÚIP a zejména

v rámci oblastních inspektorátů práce, jejich vzájemná komunikace, která je založena na přesně a transparentně definované odpovědnosti za konkrétní data a jejich dostupnosti „just in time“. Centrální registr úkonů inspekce práce bude plně připraven na zapojení do evropských a mezinárodních systémů pro výměnu dat. Pro kontakty veřejnosti s registrem budou využity podle potřeb naplnění jednotlivých funkcí veřejné správy existující portály veřejné správy, ev. síť CzechPoint a komunikace prostřednictvím internetových datových schránek.

Projekt je zaměřen k naplňování strategické obecné zásady Společenství, která vyzývá členské státy Evropské unie v rámci cíle Konvergence k budování „Smart Administration“ a při jeho řešení bude odpovídajícím způsobem zohledněna potřeba zvýšit efektivitu a transparentnost ve veřejné správě a potřeba modernizovat veřejné služby. Čl. 3 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 ze dne 5. července 2006 o Evropském sociálním fondu umožňuje podporu aktivit, které vedou k „posilování institucionální kapacity a výkonnosti veřejné správy s ohledem na reformy, zdokonalení právní úpravy a řádnou správu věcí veřejných zejména v oblasti hospodářství, zaměstnanosti, vzdělávání, sociálních věcí, životního prostředí a soudnictví.“

V rámci přípravy řešení projektu č. 160 byla, vedle vlastního sestavení Studie proveditelnosti, řešena aktivita č. 04 nazvaná „Analýzy a zpracování konceptu organizace inspekce práce“. Podle zadání bylo úkolem této aktivity zpracovat analýzu současného stavu celého systému organizace řízení SÚIP a OIP, rešerši a posouzení stavu legislativy v dané oblasti a dalších relevantních podkladů a dokumentací a analýzu potřeb a požadavků na změny, racionalizaci, zjednodušení, atd., která bude následně použita jako důležitý podklad pro koncipování hlavního inovačního projektu č.160 "Vytvoření centrálního registru elektronizace úkonů inspekce práce, včetně integrace s portálem veřejné správy". Zpracovávané analýzy a koncepty byly řešeny v úzké vazbě na probíhající přechod k využití datových schránek a na připravované změny ve spisové službě a dalších oblastech veřejné správy.

K objektivnímu pohledu na řešenou problematiku a zejména z důvodu zjištění nedostatků a slabých stránek současného systému fungování SÚIP, bylo jako součást analýz provedeno šetření (průzkum názorů, stanovisek a námětů), v jehož rámci byli osloveni respondenti z řad pracovníků SÚIP a OIP (členů managementů i odborných zaměstnanců). Vytipovaný vzorek zaměstnanců byl požádán o vyplnění analytického dotazníku, zahrnujícího celkem deset zkoumaných oblastí. Získané odpovědi byly podrobeny důkladné analýze a na základě výsledků z analýz byly zpracovány doporučení a návrhy dalších postupů směřujících ke zlepšení a zefektivnění procesů v systému SÚIP.

Výsledky analýz se staly základním kamenem a významně ovlivňujícím prvkem, působícím při sestavování studie proveditelnosti a následné realizaci projektu „Vytvoření centrálního registru elektronizace úkonů inspekce práce, včetně integrace s portálem veřejné správy“, ale i zbývajících dvou projektů. Dalším významným výstupem z analýz je vytipování, specifikace a posouzení „neautomatizovaných“ opatření, stanovení jejich priority a navržení způsobu přípravy a realizace.

Rekapitulace systémových námětů pro inovaci IS

- A. Objekty inspekce/kontrol jsou osoby (dle zákona). K těmto osobám se mohou vztahovat různé oblasti/procesy/výstupy,... Nabízí se možnost celý IS řešit obecně ve vztahu k těmto osobám:
- Zajistit maximum potřebných údajů o osobách (z pohledu všech oblastí IP) a jejich aktuálnost /integrací na registry, DB z ostatních IS VS a interním zjišťováním a upřesňováním/ jako vstup pro všechny aplikace IS.
 - Veškeré záznamy (ze všech oblastí IP) v evidenci záznamů a výstupů z kontrol, vč. evidence pracovních úrazů, provázat v jednotném IS, umožnit jejich prohlížení a využití při dalších akcích ve vztahu k dané osobě.
- B. Nutné podklady pro poradenství i kontrolní činnost jsou často společné pro různé oblasti. Nabízí se vytvořit jednotnou knihovnu znalostí/portálové řešení, propojené na aktualizované dílčí evidence/DB/knihovny/rejstříky/seznamy a zpřístupnit tak aktuální podklady pro procesy poradenství i pro kontrolní činnosti ve všech ostatních oblastech.
- C. Činnosti IP jsou často realizovány mimo kancelář, on-line připojení k informačním systémům je pro všechny inspektory nutností z více důvodů. V rámci řešení projektu P2 je nutno vytvořit k tomu potřebné systémové podmínky.
- D. Datový obsah podkladů, zjištění, protokolů a dalších výstupů se liší podle jednotlivých oblastí. Postupy (dané zák. 251/2005, správním řádem,...) jsou však velmi analogické. Pokud se inovaci podaří navrhnout dostatečně parametricky a flexibilně IS, bude možné řešení zjednodušit využitím a dílčími korekcemi jednotných SW aplikací. Bude to ovšem vyžadovat změny v metodice, zvyklostech a také dílčí korekce platné legislativy (viz kapitola 7.2 studie proveditelnosti).
- E. Speciální aplikace (navíc oproti společným částem IS) je vhodné vytvořit pro oblast kontrol souvisejících s pracovními úrazy. Zde se nabízí možnost provést zásadní změny (spojené i s navrhovanými změnami v legislativě) a vytvořit „e-záznam“ o pracovním úrazu, využít datových schránek k příjmu záznamů a celou oblast IP administrativně zjednodušit pro všechny účastníky a provázat na metodiku EU.
- F. Speciální aplikace je také vhodné vytvořit na podporu poradenských činností a jejich pomocí eliminovat nároky na zvyšování kapacit poradců.
- G. Ve vazbě na DB obsahující záznamy ze všech oblastí se nabízí možnost provést revizi používaných možných klasifikací (subjektů, objektů, oborů, zaměstnání, kontrol, akcí, opatření, skóre hodnocení, různých charakteristik,...) a navrhnout zcela nový jednotný systém zpracování statistiky výkonů IP a speciálních dílčích statistik v jednotlivých oblastech (v některých oblastech vůbec dosud neexistují).
- H. Obdobně připadá v úvahu vyvinout jednotný (společný pro všechny oblasti) systém plánování akcí IP a přidělování kapacit na jejich realizaci.
- I. V novém řešení aplikací zjednodušit sběr informací z kontrol, odstranit nutnost vkládat duplicitní údaje, dat pro statistiku získávat automatizovaně z předchozích operací s daty.

- J. Nutností je, aby se zjednodušila a sjednotila správa číselníků a databází v inovovaném IS a SÚIP ji měl pod svou kontrolou.
- K. Úvodní analýza nebyla zaměřena na technické a technologické problémy (kromě uživatelského pohledu na dostupnost dat a aplikací na podporu výkonných činností IP). Tyto práce probíhaly souběžně.
- L. Podle názoru Deloitte, jako řešitele analýz a studie proveditelnosti je získání prostředků na realizaci projektu P1 (č. 160 Smart Administration) velmi reálné a projekt má plnou podporu ze strany MPSV.
- M. Projekt P1, ale i návazné projekty (P2 a 3) – jde o propojený komplex opatření, dávají šanci na řádové urychlení dokončení procesu, zahájeného schválením zákona č. 251/2005, příležitost k optimalizaci celého systému SÚIP, podstatné zlepšení využití možností ICT i šance na úspěšné zvládnutí tlaku na úspory ve státní správě, zefektivnění postupů, snížení administrativní náročnosti a omezení nadměrné regulace v IP.
- N. Aby realizace projektů splnila cíle a očekávání (které jednoznačně ukázal také provedený průzkum), je potřebná co nejširší podpora a aktivní spoluúčast při přípravě a implementaci všech změn a to ze strany managementu všech OIP i SÚIP, ale i ze strany všech pracovníků, zejména inspektorů a IT pracovníků.

Rekapitulace systémových námětů pro organizaci řízení a legislativu

- A. V souladu se zpracovaným projektovým rámcem a potřebami identifikovanými v průběhu analýz podat žádost do výzvy č. 48 OP LZZ na:
- 1) **Realizaci procesní analýzy**, zahrnující tyto klíčové činnosti:
 - provedení komplexní analýzy činností a procesů v rámci SÚIP a oblastních inspektorátů práce,
 - mapování základních vlastností současných procesů,
 - zpracování kompletní struktury a dekompozice procesů probíhajících na OIP,
 - vymezení a popis jednotlivých procesů,
 - tvorba procesních map a vazeb mezi jednotlivými procesy,
 - tvorba procesních a funkčních standardů,
 - tvorba indikátorů a normativů a jejich implementace v rámci celého úřadu,
 - atd.
 - 2) **Optimalizaci systému řízení lidských zdrojů**, zahrnující vytvoření nového systému řízení lidských zdrojů, který bude nově definovat např. následující oblasti:
 - rozvoj lidských zdrojů (kariérní plán, plán školení, apod.),
 - systém řízení výkonů zaměstnanců,
 - nastavení nového systému odměňování zaměstnanců,
 - principy personálního controllingu,
 - řízení a hodnocení výkonů vedoucích pracovníků,
 - tvorba a zavádění personálního manuálu,
 - apod.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz



- 3) **Realizaci programu vzdělávání**, navazujícího na procesní analýzu a optimalizaci systému řízení lidských zdrojů a zaměřeného zejména na tato témata:
- rozvoj komunikačních schopností inspektorů,
 - školení správných postupů při provádění kontrol a poradenství,
 - rozvoj manažerských schopností řídicích pracovníků,
 - vzdělávací potřeby vycházející z realizace projektu č. 160, ev. 204,
 - atd.
- B. V rámci připomínkového řízení důsledně prověřit navržené legislativní úpravy nařízení vlády č.494/2001 Sb., kterým se stanoví způsob evidence, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, vzor záznamu o úrazu a okruh orgánů a institucí, kterým se ohlašuje pracovní úraz a zasílá záznam o úrazu. Do připomínek zahrnout sladění možností, vyplývajících z nového řešení ICT podpory pro procesy kontroly ve vztahu k pracovním úrazům s touto legislativní změnou. Změny by se dále měly týkat, jak obsahu evidencí (vč. vazeb na EU klasifikace, statistiky a evidence), tak formy sběru informací (záznam o pracovním úrazu elektronickou formou) a povinností a práv jednotlivých zainteresovaných stran.
- C. Navrhnout do plánu legislativních prací MPSV vyhodnocení účinnosti zákona č. 251/2005 Sb. o inspekci práce, stávající organizace v systému inspekce práce a vazeb na ostatní systémy veřejné správy. Připravit a zdůvodnit záměr novelizace a následně návrh paragrafového znění změn. Přípravu novelizace sladit s řešením P1 (č. 160 Smart Administration), P2 (č. 204 DMS/MPSV), využíváním základních registrů, datových schránek a dalších prvků informačních systémů veřejné správy. Legislativně upravit možnosti/povinnosti předávání/přijímání dokumentů a výstupů z kontrol (rozhodnutí, opatření, stanoviska,...) elektronickou cestou, atd.
- D. V návaznosti na předpokládanou realizaci projektu č. 160 provést revizi všech klasifikací (číselníků, využívaných v rámci IS i v neautomatizovaných evidencích a statistikách), korigovat jejich systém kódování i obsah podle platné legislativy, požadavků EU, zejména Eurostatu a potřeb veřejné správy. Zabudovat správu číselníků do inovovaného IS REUIP. Systém identifikací a klasifikací sladit se spisovým a skartačním řádem, ev. vytvořit nový metodický pokyn, který zejména nově nastaví jednotná pravidla pro práci s číselníky a jejich aktualizaci.
- E. Ve fázi implementace dílčích aplikací REUIP (r. 2011) postupně inovovat odpovídající metodické pokyny, doplnit do nich povinnosti a práva ve vazbě na elektronické úkony, využívání aplikačního software a disponibilních datových zdrojů (DB, knihovny,...).
- F. Obnovit spolupráci s MPSV při legislativním ošetření podmínek provozování zařízení s vyšší mírou ohrožení života a zdraví.

Poptávka po realizaci projektu se projevuje ve čtyřech sférách:

- 1) Poptávka interní (zaměstnanci SÚIP/OIP)** – poptávka vyplývá zejména ze snah o snížení administrativní zátěže a usnadnění práce v terénu pro inspektory bezpečnosti práce (on line možnost přístupu k databázím, realizace transakcí, vyplňování formulářů, zápisů, výkazů s podporou ICT) a z toho vyplývající příležitosti snížit nároky na další růst kapacit inspekce práce. Dále je nanejvýš nutné zefektivnit plnění poradenských funkcí v procesu inspekce práce na cca 80 pracovištích v celé ČR zavedením základních principů znalostního managementu, snížením objemu písemné komunikace a zkvalitněním možnosti provádění průběžných statistik, analýz úkonů (nad daty v registru a databázích SÚIP) a rozborů účinnosti inspekce a ukládaných opatření.
- 2) Poptávka ostatních orgánů veřejné moci** – poptávka po poskytování kvalitních a efektivních služeb eGovernmentu je definována ve vybraných strategických dokumentech České republiky (viz kapitola 2.6 studie proveditelnosti). Předložený projekt vytvoří jeden z klíčových prostředků pro efektivní a bezpečnou správu referenčních údajů uchovávaných orgány veřejné moci.
- 3) Poptávka právnických osob a podnikajících fyzických osob (osob)** – poptávka po kvalitní komunikaci této skupiny se žadatelem je tedy dána jednak platnými právními předpisy a jednak obecnou potřebou co nejrychlejšího vyřizování řešené agendy a ekonomickou úsporou.
- 4) Poptávka fyzických osob** – obdobně jako u osob, je poptávka dána souladem s principy efektivní veřejné správy, jejímž cílem je oprostít občana od opakovaných návštěv úřadů, zajistit mu tak kvalitnější podmínky pro život a snížit náklady spojené s těmito návštěvami.

Po realizaci připravovaného projektu existuje tedy dostatečně silná poptávka, vycházející zejména z platných právních předpisů, schválených koncepcí a strategií i metodických zásad, které upravují výkon procesů inspekce práce, interní řízení zpracování a oběhu dokumentů u žadatele i způsob komunikace prostřednictvím datových schránek, portálů, atd.

Projekt registru elektronizace úkonů inspekce práce (REUIP) a Hexagon veřejné správy

Snaha vyhnout se nebezpečí izolovaného přístupu vždy pouze k jednomu aspektu veřejné správy vedla k vytvoření tzv. hexagonu, který umožňuje komplexní a systematický pohled na fungování veřejné správy. Tento Hexagon veřejné správy je tvořen následujícími vrcholy:

Obr. 0-1 Hexagon veřejné správy



příčemž všechny jednotlivé vrcholy jsou navzájem provázány.

Soulad Projektu s dokumentem Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby

Název dokumentu	Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby – Strategie realizace Smart Administration v období 2007 – 2015
Strategický cíl	Zefektivnit činnost úřadů veřejné správy, snížit finanční nároky na chod administrativy a zajistit transparentní výkon veřejné správy.
Specifický cíl	Zajistit adekvátní využívání ICT, vytvořit centrální registry veřejné správy tak, aby bylo možné bezpečné sdílení dat orgány veřejné moci a zároveň byl občanům umožněn oprávněný přístup k údajům vedeným v těchto registrech.
Přínos pro žadatele	<ul style="list-style-type: none"> • aplikace ICT pro zefektivnění vnitřního chodu úřadů (back office); • nastavení komunikačních a koordinačních mechanismů, které zajistí efektivní fungování žadatele; • snížení počtu úkonů nezbytných pro vyřízení určité agendy.
Specifický cíl	Zlepšit vertikální i horizontální komunikaci ve veřejné správě, zajistit synergické působení různých úrovní veřejné správy.
Přínos pro žadatele	<ul style="list-style-type: none"> • zjednodušení celého procesu komunikace žadatele s ostatními orgány veřejné správy; • zajištění efektivního fungování žadatele; • snížení nákladů žadatele.
Strategický cíl	Přiblížit veřejné služby občanovi, zajistit jejich maximální dostupnost a kvalitu.
Specifický cíl	Prosazovat e-Government s důrazem na bezpečný a jednoduchý přístup k veřejným službám prostřednictvím sítě internetu, připravit právní úpravu, která zajistí elektronizaci procesních úkonů ve veřejné správě, zrovnoprávní formu listinnou s formou elektronickou, umožní bezpečnou komunikaci mezi úřady a veřejností a optimalizuje interní procesy veřejné správy s využitím informačních komunikačních technologií.
Přínos pro žadatele	<ul style="list-style-type: none"> • zefektivnění a zjednodušení procesů probíhajících ve veřejné správě; • vytvoření efektivního a rychle pracujícího systému; • zlepšení komunikace žadatele s ostatními uživateli datových schránek (fyzické i právnické osoby); • zvýšení podílu veřejnosti využívající služby eGovernmentu.

Projekt „Vytvoření centrálního registru elektronizace úkonů inspekce práce, včetně integrace s portálem veřejné správy“ je součástí projektů Smart Administration (strategie EVS). Většina projektů SA má několik společných jmenovatelů: vybudování nového, resp. inovovaného souboru informačních systémů, které mají za cíl zoptimalizovat, urychlit a ve svém důsledku zlevnit fungování veřejnoprávního aparátu. Investice do těchto projektů budou realizovány jak na centrální, tak i na regionální úrovni, typicky na pracovištích státní a veřejné správy. Až bude systém postupně zaváděn do provozu, odpovědnost za jeho provoz ponese zejména smluvně fixovaní dodavatelé z prostředí informačních a komunikačních technologií, potažmo zaměstnanci SÚIP - správci ICT, zaměstnaní na pracovištích veřejné správy v rámci systému SÚIP.

REUIP jako jeden z množiny projektů SA, reflektuje většinu výše uvedených společných jmenovatelů. Realizací projektu REUIP společně s realizací ostatních projektů souvisejících se základními registry dojde k naplnění závazku „Vytvoření centrálních registrů veřejné správy tak, aby bylo možné bezpečné sdílení dat orgány veřejné moci“, který byl jakožto cíl vlády schválený usnesením č. 197 ze dne 28. února 2007 ukotveného ve Strategii Efektivní veřejné správy a přátelských veřejných služeb (Smart Administration) v období 2007 – 2015.

Globálním cílem navrhovaného projektu je:

„Zajistit adekvátní využívání ICT, vytvořit centrální registry veřejné správy tak, aby bylo možné bezpečné sdílení dat orgány veřejné moci a zároveň byl občanům umožněn oprávněný přístup k údajům vedeným v těchto registrech.“ (vazba C2 – viz cíl, stanovený cíl strategií Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby).

To znamená navrhnout, implementovat a provozovat REUIP tak, aby přispěl k naplňování i všech obecných strategických cílů „Efektivní veřejné správy“:

- zkvalitnit tvorbu a implementaci politik v systému státní i místní správy,
- zlepšit a zjednodušit regulační prostředí (a vytvořit atraktivní prostředí pro podnikatele a domácí i zahraniční investory),
- zefektivnit činnost úřadů veřejné správy, snížit finanční nároky na chod administrativy a zajistit transparentní výkon veřejné správy,
- zkvalitnit činnost justice využitím informačních a telekomunikačních technologií,
- přiblížit veřejné služby podnikatelským subjektům i občanovi, zajistit jejich maximální dostupnost a kvalitu.

Specifickými cíli projektu jsou:

- a) posílení institucionálních kapacit SÚIP a jeho oblastních inspektorátů práce využitím dostupných informačních a komunikačních technologií, při zajištění potřebné úrovně zabezpečení práce s informacemi,
- b) zvýšení kvality státní správy a řízení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a v oblasti pracovněprávních vztahů prostřednictvím interaktivních aplikací, integrace dílčích subsystémů, propojení databází s využitím analytických metod,
- c) vytvoření podmínek pro koordinaci, spolupráci a efektivní poskytování veřejných služeb podnikatelským subjektům, občanům – zaměstnancům, spolupracujícím organizacím (pojišťovny, složky IZS, atd.) i státním orgánům (zejména MPSV, ČSSZ, MV ČR, ČSÚ, MPO, atd.),
- d) prohloubení integrace s informačními systémy a registry EU (Eurosatis, ESAW,...).

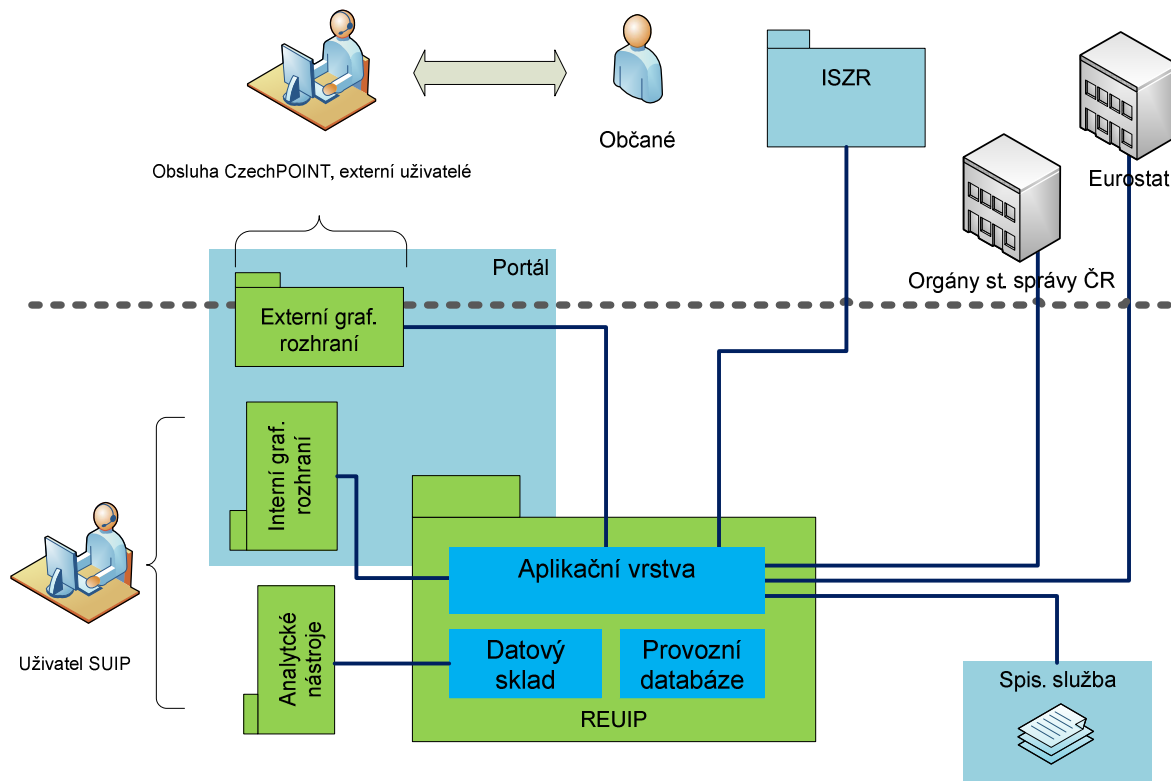
Výstupem projektu bude:

Vytvořený a implementovaný registr elektronických úkonů inspekce práce, plně odpovídající požadavkům a záměrům strategie Smart Administration, praktickým potřebám systému inspekce práce a povinnostem, vyplývajícím z platných právních předpisů, zejména ze zákona č. 251/2005 Sb. o inspekci práce.

Konkrétní výstupy z řešení projektu jsou navrženy takto:

- Snížení objemu duplicitních operací/úkonů o 25%.
- Zvýšení aktuálnosti a věrohodnosti dat o činnosti inspekce práce o 10 %.
- Integrace informačních systémů v oblasti inspekce práce, vč. analytického a manažerského systému.
- Transformace stávajících aplikací a agend inspekce práce.
- Aplikace pro on-line práci s registrem.
- Registr úkonů inspekce práce propojený se základními registry.
- ICT vybavení pořízené a instalované v rámci řešení projektu.
- Aplikacní SW vybavení (licence), pořízené a implementované projektem.
- Metodiky a číselníky, vytvořené pro provoz registru úkonů inspekce práce.
- Rozhraní vytvořená pro agendové informační systémy a veřejná rozhraní registru.
- Propojení se systémem spisové služby a datovými schránkami.

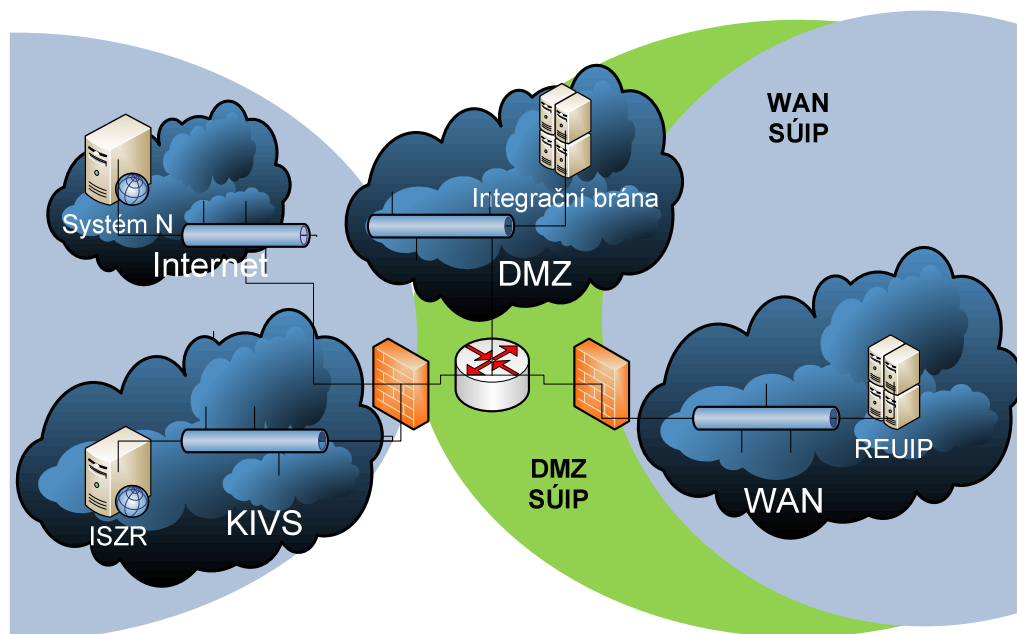
Kontextové schéma systému



Systém je složen z komponent grafického rozhraní, aplikační vrstvy, provozní databáze a datového skladu. REUIP využije portálové prostředí pro integrování grafického uživatelského rozhraní systému pro všechny uživatele bez rozdílu jejich polohy a role. Systém bude mj. plně připraven na zapojení do mezinárodních systémů pro výměnu dat a napojen na ISZR (vnější

integrace) a napojen na spisovou službu SÚIP (vnitřní integrace) zprostředkujícím komunikaci systémem internetových datových schránek.

Topologie externí integrace



Technické řešení jednotné komunikační služby je potřeba realizovat tak, aby bylo možné dostatečné přizpůsobení budoucím potřebám z pohledu objemu a intenzity komunikace a změnám v počtu a stavu vnějších i vnitřních systémů.

Hlavní milníky REUIP

Zahájení projektu (přípravné fáze).

Ukončení přípravné fáze.

Zahájení realizační fáze.

Dílčí milníky v realizační fázi:

Detailní procesní analýza, podrobný návrh řešení a mobilní prostředky.

Dokončení plánovaných úkolů v r. 2010 a kontrola realizace.

Nákup ICT vybavení, instalace, nasazení 1. iterace aplikací.

Aktualizace a zpřesnění návrhu, nasazení 2. iterace aplikací (nasazení REUIP verze 1).

Nasazení REUIP verze 2 (testování).

Pilotní provoz REUIP verze 2.

Dokončení plánovaných úkolů v r.2011 a kontrola realizace.

Nasazení REUIP verze 3 (testování).

Ukončení projektu (akceptace realizační fáze).

Zpracování auditu, závěrečné zprávy a vyúčtování.

Zahájení provozní fáze / ostrého provozu REUIP.

Upozornění a doporučení zpracovatele studie proveditelnosti

Z pohledu budoucího rozpracování studie proveditelnosti jsou za nejvýznamnější považována tato vybraná doporučení:

1. V rámci připomínkového řízení důsledně prověřit navržené legislativní úpravy nařízení vlády č. 494/2001 Sb. kterým se stanoví způsob evidence, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, vzor záznamu o úrazu a okruh orgánů a institucí, kterým se ohlašuje pracovní úraz a zasílá záznam o úrazu. Do připomínek zahrnout sladění možností, vyplývajících z nového řešení ICT podpory pro procesy kontroly ve vztahu k pracovním úrazům s touto legislativní změnou. Změny by se dále měly týkat jak obsahu evidencí (vč. vazeb na EU klasifikace, statistiky a evidence), tak formy sběru informací (záznam o pracovním úrazu elektronickou formou) a povinností a práv jednotlivých zainteresovaných stran.
2. Navrhnout do plánu legislativních prací MPSV vyhodnocení účinnosti zákona č. 251/2005 Sb. o inspekci práce, stávající organizace v systému inspekce práce a vazeb na ostatní systémy veřejné správy. V rámci případné novelizace legislativně upravit možnosti/povinnosti předávání/přijímání dokumentů a výstupů z kontrol (rozhodnutí, opatření, stanoviska,...) elektronickou cestou, atd.
3. V návaznosti na předpokládanou realizaci projektu č. 160 provést revizi všech klasifikací (číselníků, využívaných v rámci IS i v neautomatizovaných evidencích a statistikách), korigovat jejich systém kódování i obsah podle platné legislativy, požadavků EU, zejména Eurostatu a potřeb veřejné správy. Zabudovat správu číselníků do inovovaného IS REUIP. Systému identifikací a klasifikací sladit se spisovým a skartačním řádem, ev. vytvořit nový metodický pokyn, který zejména nově nastaví jednotná pravidla pro práci a číselníky a jejich aktualizaci.
4. Datový obsah podkladů, zjištění, protokolů a dalších výstupů se liší podle jednotlivých oblastí. Postupy (dané zák. 251/2005, správním řádem,...) jsou však velmi analogické. Pokud se inovací podaří navrhnout dostatečně parametricky a flexibilně IS, bude možné řešení zjednodušit využitím a dílčími korekcemi jednotných SW aplikací. Bude to ovšem vyžadovat změny v metodice, zvyklostech a také dílčí korekce platné legislativy (viz kapitola 7.2 studie proveditelnosti).
5. Navrhovaná databáze bude obsahovat záznamy úkonů ze všech oblastí inspekce práce. Nabízí se možnost provést revizi používaných/možných klasifikací (subjektů, objektů, oborů, zaměstnání, kontrol, akcí, opatření, skóre hodnocení, různých charakteristik,...) a navrhnout zcela nový jednotný systém zpracování statistiky výkonů a speciálních dílčích statistik v jednotlivých oblastech. Obdobně připadá v úvahu vyvinout jednotný (společný pro všechny oblasti) systém plánování akcí IP a přidělování kapacit na jejich realizaci.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz



Podle názoru řešitele analýz a studie proveditelnosti je získání prostředků na realizaci projektu P1 (č. 160 Smart Administration) velmi reálné a projekt má plnou podporu ze strany MPSV.

Aby realizace projektů splnila cíle a očekávání (které jednoznačně ukázal také provedený průzkum), je potřebná co nejširší podpora a aktivní spoluúčast při přípravě a implementaci všech změn a to ze strany managementu všech OIP i SÚIP, ale i ze strany všech pracovníků, zejména inspektorů a IT pracovníků.

Opava 26.01.2010

Ing. Jiří Macíček
náměstek generálního inspektora
garant projektu