

Zpráva

**o plnění interního protikorupčního
programu SÚIP**

za roky 2020 - 2021

leden 2022

Zpráva o plnění interního protikorupčního programu Státního úřadu inspekce práce za roky 2020 - 2021

Na základě usnesení vlády ČR ze dne 29. 11. 2017 č. 853 k Aktualizaci Rámcového resortního interního protikorupčního programu a v souladu s příkazem generálního inspektora č. 4/2020 Interní protikorupční program Státního úřadu inspekce práce předkládáme zprávu o plnění interního protikorupčního programu SÚIP za uplynulé dva roky 2020 a 2021.

S Interním protikorupčním programem byli seznámeni všichni zaměstnanci SÚIP a všech OIP. Státní úřad inspekce práce je seznámen a veden v souladu s Vládní koncepcí boje s korupcí na léta 2018-2022, dle usnesení vlády č. 855 ze dne 17. prosince 2018 a s Akčním plánem boje proti korupci na roky 2021 a 2022, který byl schválen usnesením vlády ČR ze dne 7. prosince 2020 č. 1273.

Plnění jednotlivých částí protikorupčního programu

1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

1.1 Propagace protikorupčního postoje představenými

Hlavními nástroji pro budování protikorupčního klimatu jsou propagace protikorupčního postoje představenými a vedoucími zaměstnanci, propagace etických zásad, posilování morální integrity zaměstnanců, školení zaměstnanců a nastavení mechanismu pro oznámení podezření na korupčním jednání, které bude vzbuzovat důvěru a usnadní případné oznámení.

Vedoucí zaměstnanci seznamují své podřízené s konkrétními případy korupčního jednání, které bylo v rámci SÚIP zjištěno či odhaleno včetně důsledků takového jednání. Systém pro oznamování podezření na korupci a ochrana oznamovatelů jsou realizovány podle protikorupčního programu a dle praktické instruktážní videonahrávky: „Jak reagovat na korupci“, s obsahem zaměřeným na objasnění protikorupční strategie a názornými ukázkami protikorupčních opatření, včetně pozitivních i negativních příkladů, jak reagovat na případnou korupční nabídku.

Vedení Státního úřadu inspekce práce průběžně vyhodnocuje legislativní změny za účelem lepší řídicí, kontrolní a edukační činnosti úřadu. V letech 2020 a 2021 bylo v SÚIP vydáno několik řídicích aktů, z nichž některé významně preventivně reagovaly na možná korupční rizika. Zejména jde o tyto vnitřní akty řízení např.:

PGI 05/2021	Seznam pracovních činností pro jejichž výkon je nezbytné uzavřít písemné dohody
PGI 04/2021	Zásady hospodaření s prostředky na pohoštění a věcné dary v systému SÚIP
PGI 04/2020	Interní protikorupční program Státního úřadu inspekce práce
PGI 01/2020	Zásady pro oběh a přezkušování účetních a ostatních dokladů SÚIP, vnitřní kontrolní systém
MPGI 01/2021	Metodika kontrol v podmínkách orgánů inspekce práce
SPGI 02/2021	Zásady a pravidla pro používání služebních mobilních telefonů, zařízení pro přenos dat, hlasových a datových tarifů pro zaměstnance zařazené na SÚIP a OIP
SPGI 04/2021	Okruh činností, pro jejichž výkon je nezbytné uzavření o hmotné odpovědnosti
SPGI 01/2020	Postup při realizaci a zabezpečení průběhu služebního hodnocení státních zaměstnanců zařazených na SÚIP a OIP

Nadále zůstává v platnosti také příkaz generálního inspektora č. 9/2017 Zásady při uveřejňování objednávek a smluv v registru smluv.

1.2 Etické kodexy

Pravidla etiky státních zaměstnanců vykonávajících službu ve Státním úřadu inspekce práce jsou vydána služebním předpisem č. 6/2016. Pro všechny zaměstnance je stále závazný Etický kodex zaměstnanců resortu MPSV vydaný Příkazem generálního inspektora č. 24/2012 a dále Kodex etiky zaměstnanců ve státní správě, který je přílohou Pracovního řádu SÚIP. V roce 2016 byl schválen Příkazem generálního inspektora č. 4/2016 Statut interního auditu včetně Etického kodexu interního auditora Státního úřadu inspekce práce. Etické kodexy jsou zveřejněny na intranetových stránkách úřadu. Každý nový zaměstnanec je povinen se s etickými kodexy seznámit.

1.3 Vzdělávání zaměstnanců

S interními pravidly v oblasti řízení korupčních rizik, systémem oznamování podezření na protiprávní jednání ve služebním úřadě a interním protikorupčním programem jsou seznamováni zaměstnanci mimo jiné v rámci odborného inspektorského kurzu. Rovněž prostřednictvím praktické instruktážní videonahrávky: „Jak reagovat na korupci“, s obsahem zaměřeným na objasnění protikorupční strategie a názornými ukázkami protikorupčních opatření, včetně pozitivních i negativních příkladů, jak reagovat na případnou korupční nabídku.

Dle každoročního plánu vzdělávacích akcí je vždy věnováno minimálně jedno školení na téma „Problematika boje s korupcí“. Termíny seminářů v letech 2020 a 2021:

- 14. září 2021, Transparency International – Česká republika, o. p. s.,
- V roce 2020 školení neproběhlo z důvodu pandemie COVID 19

1.4 Systém pro oznámení podezření na korupci

Systém oznamování podezření na korupci v rámci SÚIP je realizován prostřednictvím těchto pravidel:

Podezření na korupci je možné hlásit:

- a) zvláštní e-mailovou adresou, zřízenou pro tento účel: oznameni.korupce@suiip.cz ,
- b) listinným oznámením zaslaným na adresu: Státní úřad inspekce práce, interní audit, Kolářská 13, 746 01 Opava.

1.5 Systém pro oznámení podezření ze spáchání protiprávního jednání dle nařízení vlády č. 145/2015 Sb.

Dle nařízení vlády (dále jen NV) č. 145/2015 Sb., o opatřeních souvisejících s oznamováním podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebním úřadu, (tzv. whistleblowing), byla v rámci SÚIP zřízena doručovací anonymní schránka a rovněž mail: protipravni.jednani@suiip.cz, kam mohou státní zaměstnanci SÚIP vkládat či oznamovat podezření ze spáchání protiprávního jednání představeným, státním zaměstnancem, jiným zaměstnancem nebo osobou ve služebním poměru podle jiného právního předpisu při výkonu státní služby, práce nebo veřejné funkce.

V období od ledna 2020 do prosince 2021 nebylo přijato prošetřovatelkou SÚIP žádné oznámení v souvislosti s NV č. 145/2015 Sb. Přijatá oznámení, která nenaplněovala definici protiprávního jednání dle NV č. 145/2015 Sb., byla bezprostředně postupována jiným věcně či místně příslušným úřadům, či úsekům SÚIP k vyřízení.

1.6 Vnitřní oznamovací systém Státního úřadu inspekce práce

S účinností od 17. 12. 2021 byl ve Státním úřadu inspekce práce zpřístupněn vnitřní oznamovací systém určený zaměstnancům Státního úřadu inspekce práce

a osobám, které se o protiprávním jednání v rozsahu působnosti Státního úřadu inspekce práce dozvěděli v souvislosti s výkonem své pracovní činnosti.

Oznámení lze podat zde:

e-mail: protipravni.jednani@suiip.cz, telefon: 950 179 103

Příslušnou osobou SÚIP, která je oprávněna se seznamovat a prošetřovat okolnosti a odůvodněnost přijatých oznámení byla jmenována interní auditorka SÚIP.

Informační povinnost vůči osobám oznamujícím protiprávní jednání, zejména zaměstnancům a dalším osobám v souvislosti s výkonem pracovní činnosti vykonávané pro SÚIP byla splněna zveřejněním odkazů a komplexní informace k právům, povinnostem a okolnostem podání oznámení na webu a intranetu SÚIP.

Osobám, které oznamují protiprávní jednání nesouvisející s agendou spadající do působnosti Státního úřadu inspekce práce, je určen externí oznamovací systém spravovaný Ministerstvem spravedlnosti České republiky.

Oznámení by mělo obsahovat následující informace:

- Identifikace osob podezřelých ze spáchání nepřípustného jednání a všech zúčastněných osob, případně osob profitujících z nepřípustného jednání,
- Podrobný a souvislý popis nepřípustného jednání včetně časového sledu,
- Konkrétní důkazy o nepřípustném jednání nebo jiné konkrétní poznatky podporující podezření ze spáchání nepřípustného jednání.

Příslušná osoba SÚIP – prošetřovatelka dosud neobdržela žádné oznámení prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému.

1.7 Ochrana oznamovatelů

Ochrana oznamovatelů je s účinností od 17.12.2021 poskytována na základě Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2019/1937 o ochraně osob, které oznamují porušení úprava Unie. Tato Směrnice rámcově vymezuje také oblasti, s nimiž oznamované protiprávní jednání musí souviset.

Ochrana identity oznamovatele není omezena pouze na oznamovatele, kteří získali informace pro podání oznámení v rámci svého pracovněprávního vztahu, ale také na osoby samostatně výdělečně činné, společníky, osoby ve statutárních, řídicích nebo dozorčích orgánech, dobrovolníky, stážisty a osoby vykonávající činnost na základě smlouvy o poskytování dodávek, služeb, stavebních prací nebo jiné obdobné smlouvy. Ochrana se vztahuje rovněž na oznamovatele, kteří se o takovou činnost teprve ucházejí nebo ucházeli. Chráněny jsou i osoby, které jsou ve vztahu k oznamovatelům osobami blízkými, osoby, které oznámení umožnily nebo usnadnily a dále osoby, které jsou s oznamovatelem nějakým způsobem spojeny v pracovním kontextu.

Ochrana identity oznamovatele je zajištěna omezením přístupu do vnitřního oznamovacího systému pouze pro speciálně pověřené zaměstnance tzv. prošetřovatele protiprávního jednání, kteří mají povinnost vždy chránit identitu oznamovatele. Totožnost oznamující osoby nesmí být sdělena bez jejího výslovného souhlasu nikomu dalšímu. Povinnost zachovávat důvěrnost se netýká pouze totožnosti oznamující osoby, ale vztahuje i na jakékoli další informace, z nichž by bylo možné přímo či nepřímo určit její identitu.

Ochrana oznamovatelů korupce před odvetnými opatřeními, je zajištěna právním řádem,

který nepřipouští žádná zákonná odvetná opatření za oznámení protiprávního jednání, a naopak chrání oznamovatele. Zaměstnavatel, pro kterého oznamovatel vykonává práci nebo jinou obdobnou činnost, je povinen zabránit jakýmkoliv odvetným opatřením vůči oznamovatelům protiprávního jednání, včetně hrozby odvetných opatření nebo pokusů o ně.

2. Transparentnost

Zvyšování pravděpodobnosti odhalení korupčního jednání napomáhá veřejná kontrola hospodaření systému SÚIP ze strany zaměstnanců i veřejnosti. Koncem roku 2021 byly spuštěny nové webové stránky SÚIP a došlo k ověření funkčnosti všech odkazů.

2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

Na webových stránkách SÚIP jsou zveřejňovány informace:

- a) Povinně zveřejňované informace, dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, např. údaje o rozpočtu SÚIP, viz odkaz: <https://www.suip.cz/web/suip/povinne-zverejnovane-informace>
- b) Zpráva o činnosti Státního úřadu inspekce práce, viz odkaz: <https://www.suip.cz/web/suip/zpravy-o-cinnosti-suip>
- c) Veřejné zakázky zadávané dle zákona č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, od 24. 8. 2018 na jediném profilu zadavatele: https://nen.nipez.cz/profil/suip_cz

Na tomto profilu uveřejňuje taktéž informace k zakázkám realizovaným prostřednictvím e – tržiště - Národního elektronického nástroje (dále jen NEN), u kterých vyplývá povinnost uveřejnění informací dle ZZVZ č. 134/2016 Sb.

Od data 24. 8. 2018 je původní profil zadavatele

https://mpsv.ezak.cz/profile_display_13.html zneaktivněn.

Informace k zakázkám realizovaným před datem 24. 8. 2018 budou doplňovány na tomto neaktivním profilu.

Veřejné zakázky realizované prostřednictvím NEN jsou zveřejněny na adrese: <https://nen.nipez.cz/SeznamZadavacichPostupu>

d) Smlouvy a objednávky nad 50 000 Kč vč. DPH

Smlouvy a objednávky nad 50 000 Kč bez DPH Státní úřad inspekce práce povinně zveřejňuje od data 1. 7. 2016 dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv na níže uvedené adrese: <https://smlouvy.gov.cz/vyhledavani?q=75046962>.

Od začátku provozu Registru smluv zveřejnil SÚIP jako publikující smluvní strana cca 615 platných záznamů smluv či objednávek. Ve 40 platných registrovaných smluvních vztazích je SÚIP zaznamenán jako 1. protistrana. V ostatních zveřejněných smluvních vztazích jsme uvedeni jako participující organizace, z pravidla u veřejných zakázek řešených centrálním resortním systémem.

- e) Nabídka nepotřebného majetku, je průběžně zveřejňována na webu SÚIP, web odkazuje pouze na aktuální nabídky, historii nabídek spravuje ICT úsek, viz odkaz: <https://www.suip.cz/web/suip/nepotrebnymajetek>. Poslední zveřejněné záznamy jsou ze dne 12. 8. 2021 a 9. 8. 2021.
- f) Poradci a poradní orgány, viz odkaz: <https://www.suip.cz/web/suip/zverejnovani-poradcu>. Poslední zveřejněný záznam je za 2. pololetí roku 2021.

2.2 Zveřejňování informací o systému rozhodování

V průběhu zpracování zprávy o plnění interního protikorupčního programu ověřena platnost a aktuálnost odkazů o struktuře organizace vyjadřující vztahy nadřízenosti a podřízenosti v SÚIP, které jsou součástí povinně zveřejňovaných informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Odkazy na webu v sekci základní informace ➤ vedení SÚIP / OIP, viz odkaz např.:

<https://www.suip.cz/web/suip/vedeni-suip>

<https://www.suip.cz/web/oip03/vedeni-oip>

3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol

3.1 Identifikovaná korupční rizika a jejich hodnocení:

Řízení korupčních rizik probíhá v SÚIP v těchto procesech: analýza korupčních rizik, monitoring korupčních rizik a řídicích mechanismů, prošetřování rizikových oblastí a nastavení nápravných opatření. Ve spolupráci se všemi úseky systému SÚIP a jednotlivými oblastními inspektoráty práce byla identifikována a ohodnocena korupční rizika a sestaven katalog korupčních rizik na rok 2020 a rok 2021.

V roce 2020 SÚIP evidoval, hodnotil a přijímal opatření k 14 korupčním rizikům. Převážná většina rizik souvisela s inspekční činností, správním řízením, zadáváním VZ atd. Z těchto rizik bylo vyhodnoceno 9 rizik se střední významností vlivu a 5 rizik s nízkou významností vlivu.

V roce 2021 SÚIP evidoval, hodnotil a přijímal opatření ke 12 korupčním rizikům. Z těchto rizik bylo vyhodnoceno 6 rizik se střední významností vlivu a 6 rizik s nízkou významností vlivu. Pokles počtu korupčních rizik byl způsoben revizí rizik a sloučením rizik se stejnou podskupinou.

Přehled počtu korupčních rizik v r. 2021 podle ohodnocení významnosti vlivu

Pravděpodobnost vzniku rizika	Stupeň dopadu rizika					Významnost vlivu
	1	2	3	4	5	
Hraničící s jistotou - velmi vysoká	5					Vysoká
Pravděpodobná - vysoká	4					Vysoká
Možná – střední	3	2	4	1		Střední
Výjimečně možná - malá	2		4	1		Nízká
Téměř nemožná – velmi malá	1					Nízká
		Téměř neznatelný – velmi malý	Drobný - malý	Významný – střední	Velmi významný - vysoký	Kritický – velmi vysoký
		Stupeň dopadu rizika				

3.2 Monitoring kontrolních mechanismů omezujících korupci

Monitoring kontrolních mechanismů je prováděn v souladu s protikorupčním programem a nařízením vlády č. 145/2015 Sb., o opatřeních souvisejících s oznamováním podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebním úřadu a s vnitřním oznamovacím systémem zavedeným v souvislosti s účinností směrnice Evropského parlamentu a Rady 2019/1937 o

ochraně osob, které oznamují porušení úprava Unie.

K veřejným nákupům materiálu a služeb je v SÚIP využíván národní elektronický nástroj NEN, před jeho zavedením byly veřejné zakázky realizovány prostřednictvím elektronického tržiště Gemin. Tím je zaručena transparentnost zadávání a přístup širokému spektru uchazečů o veřejnou zakázku. V případě nákupu materiálu a služeb malého rozsahu je prováděn průzkum trhu porovnáním a ověřováním cenových nabídek z internetu, či oslovením více možných dodavatelů. Pro veřejné zakázky např. stavebního charakteru, s vyšší finanční náročností a obtížnějších zadávacích řízení je využíváno poradenství dodavatelských společností k administraci veřejné zakázky. U všech veřejných zakázek jsou dodržovány zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

4. Postup při podezření na korupci

Při podezření na korupci se postupuje v souladu s interním protikorupčním programem.

V období od poslední zprávy tj. od ledna 2020 bylo šetřeno pět oznámení na podezření z korupčního jednání, z toho tři za období roku 2020 a dvě v roce 2021. Oznámení o možném korupčním jednání byla zaevidována a následně projednána s generálním inspektorem SÚIP. Dvě oznámení byla postoupena či konzultována s PČR.

První případ oznámení stížnosti na výkon, průběh a závěr kontroly obsahoval oznámení na možné korupčního jednání. Případ prošetřován interně, oznámení učinila kontrolovaná osoba, která rovněž vulgárně dehonestovala vedoucí kontrolní skupiny a právní zástupce OIP 5, kteří se dílčím způsobem podíleli na vypořádání kontroly, zápisu protokolu o kontrole a návrhu sankce ve správním řízení. Po interním prošetření bylo konstatováno, že k uvedenému údajnému korupčnímu jednání nedošlo.

Ve druhém případě upozornila Cizinecká policie vedoucí oddělení nelegálního zaměstnávání o možném úniku informací o plánování společné kontrolní činnosti, s možným podtextem korupčního jednání. Oznámení byla věnována významná pozornost, podezření opakovaně konzultováno se zástupci Cizinecké policie, se závěrem, že nemají žádné bližší poznatky dokládající možné korupční jednání s tím, že nelze vyloučit dezinformace od osob (bývalých zaměstnanců), s cílem poškodit kontrolovanou osobu. Přesto vyvozeny interní opatření zabezpečující předání informace o místě a konání kontroly.

Třetí případ pokusu o uplácení úřední osoby evidujeme v rámci OIP pro hl. město Prahu, kdy byla kontrolovanou osobou v průběhu kontroly po zjištění závažných nedostatků nabídnuta inspektorce finanční hotovost ve výši min. 2000,00 Kč. Inspektorka úplatek odmítla a ukončila kontrolu. Případ byl postoupen PČR k šetření prostřednictvím e-podatelný.

V průběhu roku 2021 nahlásili zaměstnanci SÚIP dva případy pokusů o uplácení inspektora, či poskytnutí nevyžádaného daru. V jednom případě se jednalo po pokus o předání úplatku ve formě pozornosti, či dárku v zapomenuté papírové tašce pod stolem, pozornost láhev whisky inspektory nepřijata, taška vrácena, za přítomnosti svědků, sepsán záznam o vrácení a převzetí nalezené věci. Ve druhém případě se měla kontrolovaná osoba pokusit poděkovat inspektorovi za vstřícné jednání a nulové zjištění z provedené kontroly. Při loučení se kontrolovaná osoba pokusila předat inspektorovi obálku s finanční hotovostí cca 1000,00 Kč. Inspektor obálku odmítl převzít, případ nahlásil vedoucími inspektorovi OIP 3 a sepsal záznam o nepřijetí daru.

4.1 Přijatá protikorupční opatření:

- a) V roce 2021 bylo zavedeno elektronické zpracování žádanek o přepravu a navázalo tak na zavedení informační systém na elektronické zpracování, evidenci a výpočet cestovních příkazů.
- b) V roce 2021 byla vydána Metodika kontrol v podmínkách orgánů inspekce práce, která přesně definuje oblasti, práva a povinnosti inspektorů při realizaci kontroly, definuje okolnosti a způsob řešení možné podjatosti, mlčenlivost inspektorů atd.

- c) Používání zaručených elektronických podpisů vč. časového razítka dokládá včasnost a přesnost prováděných operací v rámci řídicí kontroly.
- d) Nastavený systém oběhu dokladů a používání individuálních přístupových hesel jednotlivými zaměstnanci vylučuje, aby jakékoliv podání bylo vyřizováno jiným než standartním způsobem.
- e) Veřejné zakázky jsou realizovány v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a PGI č. 10/2018, viz Hlava III. Základní zásady při zadávání veřejných zakázek na SÚIP. Součástí zadávací dokumentace jsou vždy zpracované a právním oddělením posouzené obchodní podmínky, tak aby vyhovovaly požadavkům SÚIP a co nejvíce minimalizovala případná rizika smluvního vztahu.
- f) Příkaz na místě lze vystavit na max. částku 10 tis. Kč za dodržení přesně stanovených podmínek a v předem definovaných případech.
- g) Pro maximální eliminaci korupčního jednání o případném stanovení sankční pokuty a její výši nerozhodují jednotliví inspektoři na místě kontroly. Výše pokuty je výsledkem správního uvážení na základě provedeného správního řízení v rámci právního oddělení, s přihlédnutím k zásadě legitimního očekávání uvedené v ust. § 2 odst. 4 správního řádu a k naplnění kritérií pro stanovení sankce uvedených v ust. § 36 zákona o inspekci práce, případně v ust. § 141 zákona o zaměstnanosti.
- h) V souvislosti s uzavíranými smlouvami a objednávkami jsou dodržovány zásady při uveřejňování objednávek a smluv v registru smluv, dle PGI č. 9/2017, které vstoupily v platnost v souvislosti s účinností zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.
- i) Při realizaci interních auditů je mimo jiné ověřována funkčnost a účinnost vnitřního kontrolního systému, řídicí kontroly se zaměřením na kontrolu „čtyř očí“ a plnění přijatých protikorupčních opatření.
- j) Inspektoři kontroly nelegálního zaměstnávání vykonávají kontroly vždy ve dvojicích, jejichž složení je průběžně měněno. V případě očekávání potíží a komplikací i ve větším počtu zejména u kontrol ve večerních hodinách, případně též využívají možnost sdílených kontrol posílených přítomností Policie ČR nebo příslušníků Celní správy.
- k) Složení kontrolních skupin je namátkově měněno. Vedoucí inspektor má právo namátkově provést „ad hoc“ změny složení kontrolní skupiny či výměny inspektora, a to i v průběhu probíhající kontroly. Každá kontrola musí být před zahájením naplánována a zaznamenána v evidenci kontrol. V případě neplánované kontroly inspektor telefonicky oznámí vedoucímu útvaru zahájení kontroly a zajistí, že kontrola bude do evidence zaznamenána.
- l) Z jakéhokoli jednání s kontrolovanou osobou nebo jejími zástupci, účastníky řízení či s dalšími zúčastněnými osobami je sepsován protokol o jednání či jiný záznam. Inspektor je oprávněn z probíhající kontroly pořizovat zvukový či obrazový záznam, a to i bez souhlasu kontrolované osoby. Je však povinen kontrolovanou osobu s touto skutečností seznámit. Skutečnost, že je pořizován záznam, musí být uvedena v protokole. Záznam je pak součástí protokolu o kontrole.
- m) Inspektoři jsou pravidelně proškolení na nutnost dodržování právní úpravy zákona o kontrole a správního řádu upravující vyloučení osob pro podjatost. V případě, že budou dány podmínky k vyloučení pro podjatost, je inspektor povinen bezodkladně, nejpozději však nejbližší pracovní den, uvědomit svého přímého nadřízeného o okolnostech

nasvědčujících tomu, že je vyloučen pro podjatost. V těchto případech je o jeho podjatosti rozhodnuto způsobem uvedeným v § 14 správního řádu.

- n) Při jakémkoli jednání kontrolované osoby, jejích zaměstnanců a dalších osob, které by bylo způsobilé vyvolat podezření, byť z pokusu korupčního jednání, je inspektor povinen toto ihned nahlásit svému vedoucímu, který určí další postup. Po návratu na pracoviště je dále povinen o této skutečnosti učinit úřední záznam s popisem skutkového děje, času, místa, osob atd. a s uvedením, jak se zachoval. Tento záznam předloží svému vedoucímu. Inspektor je oprávněn na místo kontroly přivolat hlídku Policie ČR, pokud se domnívá, že je její přítomnost nutná, zejména při přímé korupční nabídce, či vyhrožování ze strany kontrolované osoby falešným oznámením o poskytnutí úplatku, a o těchto skutečnostech neprodleně informuje svého přímého nadřízeného, případně vedoucího inspektora nebo jeho zástupce.
- o) Vedoucí inspekčních úseků realizují namátkové kontroly inspektorů při provádění kontroly u kontrolovaných subjektů, případně se neohlášeně zúčastní kontroly jako člen kontrolního týmu.
- p) Problematice rizika korupčního jednání zaměstnanců je v rámci SÚIP i OIP věnována trvalá pozornost na poradách vedení i poradách jednotlivých oddělení.

5. Vyhodnocení protikorupčního programu

Interní protikorupční program je průběžně plněn. Interní protikorupční program SÚIP byl vydán v červnu 2020. Při zpracování Zprávy o plnění interního protikorupčního programu vyplynula potřeba aktualizovat interní protikorupční program v článku 1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu, bod 1.6 Vnitřní oznamovací systém Státního úřadu inspekce práce, kde je potřeba doplnit údaje o ochraně osob, která oznamují porušení práva Unie dle směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. října 2019.

Aktualizace je plánována v souladu s doporučením vyplývajícím z Interního protikorupčního programu do 15. června 2022.

6. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

Pro příští období je stanoven úkol nadále realizovat jednotlivé body protikorupční strategie s cílem minimalizovat korupční rizika.

Mgr. Ing. Rudolf Hahn
generální inspektor SÚIP

Seznam použitých zkratk:

GI	generální inspektor
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
NEN	národní elektronický nástroj, e-tržišť
NV	nařízení vlády
OIP	oblastní inspektorát práce
PČR	Policie České republiky
PGI	příkaz generálního inspektora
SÚIP	Státní úřad inspekce práce
ZZVZ	zákon o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů