



**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY VČ. ZADÁVACÍ
DOKUMENTACE**

k veřejné zakázce malého rozsahu s názvem

**VZMR č. 4 – Analýza připravenosti instituce v souvislosti
se zpracováním osobních údajů**

Tato písemná výzva k podání nabídky vč. zadávací dokumentace (dále také „ZD“ nebo „výzva“) je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci zadání veřejné zakázky malého rozsahu na služby, jejichž předpokládaná hodnota nepřesáhne 2 000 000,- Kč bez DPH. Podle ustanovení § 27 písm. a) ve spojení s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) není zadavatel povinen zadávat veřejné zakázky malého rozsahu v zadávacím řízení podle zákona.

Zadavatel používá zákon pouze jako podpůrnou normu a pouze v těch podmínkách, které přímo odkazují na přesně ustanovení zákona, se zadavatel i účastníci budou přiměřeně řídit citovaným ustanovením.

Obsah

1.	Identifikační údaje zadavatele	4
2.	Veřejná zakázka	4
3.	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky.....	4
4.	Klasifikace předmětu plnění	4
5.	Předmět veřejné zakázky.....	4
6.	Doba a místo plnění.....	5
6.1.	Doba plnění.....	5
6.2.	Místo plnění.....	5
7.	Obchodní a platební podmínky	5
7.1.	Pojištění odpovědnosti za škodu	6
8.	Požadavky na prokázání kvalifikace.....	6
8.1.	Základní způsobilost	6
8.1.1.	Způsobilým není dodavatel, který	6
8.1.2.	Dodavatelem je právnická osoba	7
8.1.3.	Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu	7
8.1.4.	Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením.....	7
8.2.	Profesní způsobilost.....	7
8.2.1.	Výpis z obchodního rejstříku	7
8.2.2.	Oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky	8
8.3.	Technická kvalifikace	8
8.3.1.	Významné služby	8
8.3.1.1.	Významná služba obdobného charakteru	8
8.3.1.2.	Významná služba pro veřejný sektor.....	8
8.3.2.	Realizační tým.....	9
8.3.2.1.	Vedoucí realizačního týmu/projektový manažer	9
8.3.2.2.	Právník	10
8.3.2.3.	Specialista na veřejný sektor	10
8.3.2.4.	Konzultant.....	10
8.4.	Společná ustanovení ke kvalifikaci	10
8.4.1.	Prokazování kvalifikace získané v zahraničí.....	10
8.4.2.	Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů	11
8.4.3.	Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob	11
8.4.4.	Doklady o kvalifikaci	11
8.4.5.	Změny kvalifikace účastníka výběrového řízení	11
8.4.6.	Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.....	12
9.	Požadavky na způsob zpracování ceny plnění.....	12

10.	Hodnocení nabídek.....	12
10.1.	Ke kritériu č. 1 – Nabídková cena	13
10.2.	Ke kritériu č. 2 – Počet poskytnutých služeb účastníkem.....	14
10.3.	Ke kritériu č. 3 – Počet členů realizačního týmu	14
10.4.	Ke kritériu č. 4 - Počet poskytnutých významných služeb právníků	15
11.	Závaznost požadavků zadavatele	16
12.	Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci.....	16
13.	Pokyny pro zpracování a předložení nabídky	16
13.1.	Lhůta pro podání nabídek.....	17
13.2.	Způsob podání nabídek	17
13.3.	Lhůta, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami.....	17
13.4.	Otvírání obálek s nabídkami	18
14.	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	18
15.	Změna nebo doplnění dokumentace výběrového řízení.....	18
16.	Závěrečná ustanovení.....	19
16.1.	Komunikace	19
16.2.	Zrušení výběrového řízení	19
16.3.	Vyřazení nabídky.....	19
16.4.	Ostatní	19

1. Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel:	
Název:	ČR - Státní úřad inspekce práce
Sídlo:	Kolářská 451/13, 746 01 Opava
IČ:	750 46 962
Banka:	Česká národní banka
Číslo účtu:	1024821/0710
Oprávněná osoba zadavatele:	Mgr. Ing. Rudolf Hahn – generální inspektor SÚIP
Kontaktní osoba zadavatele:	Ing. Hana Wirthová
Telefon:	+420 950 179 176 +420 739 329 008
E-mail:	hana.wirthova@suiip.cz

2. Veřejná zakázka

Druh zakázky: zakázka malého rozsahu na služby

Název zakázky: VZMR č. 4 – Analýza připravenosti instituce v souvislosti se zpracováním osobních údajů

3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **1 000 000,- Kč bez DPH.**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla zadavatelem stanovena v souladu s ustanovením § 16 - § 21 zákona, jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele za dobu účinnosti Smlouvy na plnění veřejné zakázky, tj. Smlouvy o poskytnutí služby, jako zakázka malého rozsahu.

4. Klasifikace předmětu plnění

Předmět plnění	Kód NÍPEZ	Kód CPV
Analýza dat	72316000-3	72316000-3
Studie proveditelnosti, poradenství, analýz	71241000-9	71241000-9
Poradenství v oblasti bezpečnosti	79417000-0	79417000-0

5. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytnutí auditních a navrhovaných služeb, které jsou specifikovány jako soubor služeb poskytnutých Poskytovatelem pro Objednatele vedoucí ke zjištění

stávajícího stavu a následnému porovnání s požadavky Nařízení GDPR u Objednatele a návrh opatření vedoucího k souladu s nakládáním s osobními údaji dle nařízení GDPR.

Jedná se zejména o zpracování analýzy stávajícího stavu u zadavatele a posouzení připravenosti zadavatele vyplývající z nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“) včetně návrhů opatření vedoucích k souladu současného stavu s GDPR, a to v rozsahu a v souladu se zadávací dokumentací.

V souvislosti s výše uvedeným je nutné zmapovat v rámci instituce (zadavatele) nakládání s informacemi a osobními údaji u všech organizačních útvarů zadavatele s cílem definovat postupy pro naplňování povinností z GDPR vyplývajících.

Kompletní rozsah plnění veřejné zakázky je zadavatelem podrobně specifikován v návrhu smlouvy (příloha č. 3 ZD) a především pak příloze č. 1 ZD Podrobná specifikace předmětu plnění, jež je současně i přílohou č. 1 návrhu smlouvy.

Zadavatel v rámci přílohy č. 6 ZD poskytuje účastníkům rovněž základní informací o Státním úřadu inspekce práce.

6. Doba a místo plnění

6.1. Doba plnění

Termín zahájení plnění je ihned po účinnosti smlouvy.

Jednotlivé termíny plnění jsou uvedeny především v čl. 4 Návrhu smlouvy (příloha 3 ZD), popř. v dalších ujednáních uvedených v návrhu smlouvy

6.2. Místo plnění

Místem plnění je sídlo zadavatele a Oblastní inspektorát práce pro hlavní město Prahu se sídlem v Praze se sídlem Kladenská 103/105, 160 00 Praha 6.

Bližší podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy, jež je přílohou č. 3 zadávací dokumentace.

7. Obchodní a platební podmínky

Veškeré obchodní podmínky a požadavky zadavatele jsou upraveny v závazném návrhu smlouvy o poskytnutí služby (dále také „smlouva“), který tvoří nedílnou součást zadávací dokumentace jako příloha č. 3 ZD – Návrh smlouvy o poskytnutí služby.

Účastník není oprávněn v návrhu smlouvy vyplňovat jiná ustanovení než ta, která jsou zadavatelem označena pro vyplnění (žlutě podbarvená), nebo je výslovně uvedeno, že účastník má dané pole doplnit. V případě, že účastník vyplní, změní či jinak upraví návrh smlouvy, než jak je umožněno zadavatelem, bude nabídka účastníka vyřazena a účastník bude vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem účastníka; kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy o poskytnutí služby.

V případě nejasností v obsahu návrhu smlouvy má účastník možnost si je vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o konečném znění návrhu smlouvy s vítězným účastníkem, aniž by úpravy vedly k podstatným změnám podmínek uvedených v ZD výběrového řízení a takovéto jednání bude v souladu se základními zásadami, které je zadavatel na základě ust. § 31 ve spojení s § 6 zákona povinen dodržet.

7.1. Pojištění odpovědnosti za škodu

Zadavatel požaduje při plnění veřejné zakázky účastníkem, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější a s nímž bude uzavřena smlouva, pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem třetí osobě pokrývající předmět plnění veřejné zakázky s minimálním celkovým limitem pojistného plnění ve výši min. 5 000 000 Kč.

Pojistná smlouva, pojistný certifikát či jiné potvrzení obdobného charakteru (dále souhrnně „doklad o pojištění“) se musí vztahovat na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou účastníkem třetí osobě, s uvedenou výší pojistné částky pro tento druh pojištění a s platností minimálně po předpokládanou dobu plnění Smlouvy (tj. min. do dubna 2018). V případě, že by plnění Smlouvy probíhala i po tomto období a účastníkem předložený doklad o pojištění by následující dobu nepokrýval, je účastník povinen předložit potvrzení opětovně, a to v souladu s čl. 16 Smlouvy.

Doklad o pojištění je účastník, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější a s nímž má být uzavřena smlouva, povinen předložit nejpozději do 2 pracovních dnů od odeslání výzvy, která bude zaslána e-mailem kontaktní osobě účastníka, jenž bude uveden v Krycím listu nabídky, přičemž lhůta počíná běžet následující den od odeslání výzvy. Doklad o pojištění je postačující doložit v prosté kopii.

V případě, že účastník doklad o pojištění nedoloží řádně a včas dle výše uvedených ustanovení, bude tato skutečnost považována za nesplnění zadávacích podmínek.

Pokud účastník doloží doklad o pojištění v požadovaném rozsahu v rámci své nabídky, nemusí být zadavatelem opětovně vyzván k jejich doložení.

8. Požadavky na prokázání kvalifikace

Zadavatel požaduje po účastníkovi (dále též pro účely kvalifikace „dodavatelí“) prokázání:

- základní způsobilosti – viz bod 8.1. ZD,
- profesní způsobilosti – viz bod 8.2. ZD,
- technické kvalifikace – viz bod 8.3. ZD.

8.1. Základní způsobilost

8.1.1. Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;

- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

8.1.2. Dodavatelem je právnická osoba

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odst. 8.1.1. písm. a) zadávací dokumentace splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odst. 8.1.1. písm. a) zadávací dokumentace splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

8.1.3. Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odst. 8.1.1. písm. a) zadávací dokumentace splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu;
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odst. 8.1.1. písm. a) zadávací dokumentace splňovat osoby uvedené v odst. 8.1.2. a vedoucí pobočky závodu.

8.1.4. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k odst. 8.1.1 písm. a) zadávací dokumentace;
- b) písemného čestného prohlášení ve vztahu k odst. 8.1.1. písm. b) zadávací dokumentace;
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu k odst. 8.1.1. písm. c) zadávací dokumentace;
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k odst. 8.1.1. písm. d) zadávací dokumentace;
- e) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k odst. 8.1.1 písm. e) dokumentace.

Čestné prohlášení dodavatelé zpracují podle předlohy zadavatele – viz příloha č. 4 zadávací dokumentace Čestné prohlášení o prokázání způsobilosti a kvalifikace, Seznam členů realizačního týmu.

8.2. Profesionální způsobilost

8.2.1. Výpis z obchodního rejstříku

Dodavatel obdobně dle § 77 odst. 1 zákona prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

8.2.2. Oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky

Zadavatel obdobně dle § 77 odst. 2 písm. a) a b) zákona požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Zadavatel požaduje předložení alespoň kopii oprávnění podnikat v předmětu podnikání:

- č. 56 – Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály dle přílohy č. 4 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů, a zároveň
- č. 60 - Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků dle přílohy č. 4 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů,
- popř. v jiném předmětu podnikání, který však odpovídá rozsahu požadovaného předmětu podnikání.

8.3. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje:

- předložení seznamu významných služeb – viz bod 8.3.1. ZD,
- předložení seznamu členů realizačního týmu - viz bod 8.3.2. ZD.

8.3.1. Významné služby

Dodavatel prokáže splnění tohoto kritéria technické kvalifikace předložením seznamu min. 3 významných služeb obdobného charakteru poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení s uvedením jejich ceny, doby jejich poskytnutí a identifikací objednatele, vč. telefonického a e-mailového spojení na objednatele, kde je možné si poskytnuté služby u objednatele ověřit.

Seznam významných služeb dodavatel zpracuje do tabulek, jež jsou zahrnuty v příloze č. 4 ZD, přičemž dodavatel vyplní v příloze všechna žlutě („ “) označená pole.

8.3.1.1. Významná služba obdobného charakteru

Významnou službou obdobného charakteru se pro účely tohoto výběrového řízení rozumí služba, která splňuje všechny níže uvedené podmínky:

- služba se považuje za poskytnutou v posledních 3 letech, pokud byla v průběhu této doby dokončena;
- její předmět se týkal výhradně či převážně analýzy či zajištění připravenosti na GDPR a zahrnoval minimálně činnosti v rozsahu odpovídající provedení vstupní analýzy, GAP analýzy a Impact analýzy;
- její finanční rozsah činí min. 300 000,- Kč bez DPH.

8.3.1.2. Významná služba pro veřejný sektor

Alespoň jedna z 3 významných služeb musela být poskytnuta subjektu veřejného sektoru, přičemž subjektem veřejného sektoru se pro účely této zakázky zejména rozumí:

- ministerstva a další ústřední orgány státní správy a subjekty jimi zřízené nebo založené;
- organizační složky státu, služební úřady, územní samosprávné celky a subjekty jimi zřízené či založené;

- další subjekty zřízené Ústavou nebo zákonem České republiky;
- veřejné vysoké školy;
- státní organizace a obchodní korporace plně vlastněné Českou republikou.

Ostatní podmínky zůstávají stejně jako v případě významné služby obdobného charakteru, jež je vymezena nad článkem 8.3.1.1. ZD.

8.3.2. Realizační tým

Dodavatel prokáže splnění tohoto kritéria technické kvalifikace předložením seznamu členů realizačního týmu a dalších níže uvedených dokumentů u konkrétních členů realizačního týmu.

Seznamu členů realizačního týmu zpracuje dodavatel formou čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že každý člen týmu splňuje zadavatelem stanovené požadavky. Obsahem čestného prohlášení bude rovněž prohlášení o postavení příslušného člena realizačního týmu vůči dodavateli. Dodavatel zpracuje seznam členů realizačního týmu dle závazného vzoru (Příloha č. 4 ZD), přičemž dodavatel vyplní v příloze všechna žlutě („ “) označená pole.

Z předloženého seznamu členů realizačního týmu musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel bude mít pro plnění předmětu veřejné zakázky k dispozici realizační tým, jehož členové jsou nositeli minimálně níže uvedených rolí splňující požadavky uvedené u jednotlivých rolí:

- vedoucí realizačního týmu/projektový manažer – viz bod 8.3.2.1. ZD,
- min. 2 právníci - viz bod 8.3.2.2. ZD,
- min. 1 specialista na veřejný sektor - viz bod 8.3.2.3. ZD,
- min. 1 konzultant - viz bod 8.3.2.4. ZD.

Je zakázáno, aby člen v realizačním týmu zastával více než jednu roli, s výjimkou role „odborník na osobní údaje“.

Má-li být jedna role zastávána více osobami, musí požadavky na tuto roli splňovat každá osoba samostatně. Vedoucí realizačního týmu/Projektový manažer nesmí být prokazován prostřednictvím třetích osob (poddodavatelem). Zadavatel neumožňuje kumulaci více rolí (s výjimkou role odborník na osobní údaje) do jednoho člena.

Zadavatel rovněž požaduje, aby minimálně 2 členové realizačního týmu (bez ohledu na roli v týmu) disponovali **certifikačkou CIPP** (Certified Information Privacy Professional). Dodavatel předloží kopii dokladu o absolvování.

Zadavatel rovněž požaduje, aby minimálně 1 člen realizačního týmu (bez ohledu na roli v týmu) disponoval rolí „**odborník na osobní údaje**“, tento člen týmu musí mít v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení zkušenost s projektem posouzení, zavedení, analýzy či revize systému ochrany osobních údajů v subjektu s alespoň 300 pracovníky.

8.3.2.1. Vedoucí realizačního týmu/projektový manažer

- minimální úroveň vzdělání: dokončené vysokoškolské studium v magisterském studijním programu. Dodavatel předloží kopii dokladu (diplomu) prokazující získání magisterské úrovně vzdělání;
- zkušenosti: v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení má praktickou zkušenost s vedením minimálně jednoho projektu, který musí svým obsahem odpovídat významné službě požadované k prokázání splnění kvalifikace podle odst. 8.3.1.1. ZD. Dodavatel uvede název a popis významné služby do seznamu členů realizačního týmu, stejně jako další požadovaná pole k vyplnění, přičemž dodavatel vyplní v příloze všechna žlutě označená pole.

8.3.2.2. Právník

- minimální úroveň vzdělání: dokončené vysokoškolské studium v magisterském studijním programu ve skupině oborů „Právo, právní a veřejnosprávní činnost“. Dodavatel předloží kopii dokladu (diplomu) prokazující absolvování tohoto studia;
- zkušenosti: v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení se podílel na realizaci minimálně jednoho projektu, který svým obsahem musí odpovídat významné službě požadované k prokázání splnění kvalifikace podle odst. 8.3.1.1. ZD. Dodavatel uvede název a popis významné služby do seznamu členů realizačního týmu, stejně jako další požadovaná pole k vyplnění, přičemž dodavatel vyplní v příloze všechna žlutě označená pole.

8.3.2.3. Specialista na veřejný sektor

- minimální úroveň vzdělání: dokončené vysokoškolské studium. Dodavatel předloží kopii diplomu prokazující absolvování;
- zkušenosti: v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení se podílel na realizaci jedné služby, která musí svým obsahem odpovídat významné službě pro veřejný sektor dle odst. 8.3.1.2 ZD. Dodavatel uvede název a popis významné služby do seznamu členů realizačního týmu, stejně jako další požadovaná pole k vyplnění, přičemž dodavatel vyplní v příloze všechna žlutě označená pole;
nebo účastník doloží, že člen týmu splňuje níže uvedenou zkušenost:
- zkušenosti: v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení se podílel na realizaci minimálně jednoho projektu, který svým obsahem musí odpovídat významné službě požadované k prokázání splnění kvalifikace podle odst. 8.3.1.1 ZD. Dodavatel uvede název a popis významné služby do seznamu členů realizačního týmu, stejně jako další požadovaná pole k vyplnění, přičemž dodavatel vyplní v příloze všechna žlutě označená pole a zároveň splní minimálně ještě jednu z uvedených podmínek:
 - v posledních 10 letech před zahájením výběrového řízení minimálně jeden rok pracoval v oblasti veřejné správy, a to u subjektu veřejného sektoru podle odst. 8.3.1.2. ZD nebo
 - nebo je nositelem vysokoškolského vzdělání s odborným zaměřením na veřejnou správu České republiky.

8.3.2.4. Konzultant

- minimální úroveň vzdělání: dokončené vysokoškolské studium. Dodavatel předloží kopii diplomu prokazující absolvování;
- zkušenosti: v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení se podílel na realizaci minimálně jednoho projektu, který svým obsahem musí odpovídat významné službě požadované k prokázání splnění kvalifikace podle odst. 8.3.1.1. ZD. Dodavatel uvede název a popis významné služby do seznamu členů realizačního týmu, stejně jako další požadovaná pole k vyplnění, přičemž dodavatel vyplní v příloze všechna žlutě označená pole.

8.4. **Společná ustanovení ke kvalifikaci**

8.4.1. **Prokazování kvalifikace získané v zahraničí**

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

8.4.2. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní a profesní způsobilost podle odst. 8.2.1 zadávací dokumentace každý dodavatel samostatně.

8.4.3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace s výjimkou kritéria podle odst. 8.3.2.1. ZD prostřednictvím jiných osob.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady o splnění základní způsobilosti podle odst. 8.1. ZD jinou osobou ,
- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle odst. 8.2. ZD jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části technické kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

8.4.4. Doklady o kvalifikaci

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v **prostých kopiích**. Zadavatel nepřipouští nahradit v nabídce předložení požadovaných dokladů čestným prohlášením, s výjimkou těch částí, kde Zadavatel tuto možnost výslovně umožňuje nebo přímo požaduje. Účastníci musí vždy předložit vyplněnou přílohu č. 4 ZD - Čestné prohlášení o prokázání způsobilosti a kvalifikace; Seznam členů realizačního týmu.

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost podle odst. 8.2.1 a odst. 8.2.2. zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Zadavatel si může kdykoliv v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů, úředně ověřených kopií nebo prostých kopií dokladů o kvalifikaci. Dodavatel je povinen předložit zadavateli originály, úředně ověřené kopie (dle určení zadavatele) dokladů o kvalifikaci ve lhůtě stanovené zadavatelem; v opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo nabídku účastníka vyřadit a účastníka výběrového řízení vyloučit z účasti ve výběrovém řízení. Nabídky, které byly zadavatelem vyřazeny, nebudou dále posuzovány a hodnoceny.

8.4.5. Změny kvalifikace účastníka výběrového řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka, je účastník povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku výběrového řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků výběrového řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že účastník nesplnil povinnost uvedenou v odst. 8.4.4. zadávací dokumentace, zadavatel jej bezodkladně vyloučí z výběrového řízení.

8.4.6. Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující

- a) profesní způsobilost podle odst. 8.2 zadávací dokumentace v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost podle odst. 8.1 zadávací dokumentace.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce od zahájení výběrového řízení. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona.

9. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění

Účastník zpracuje cenu plnění do závazného formuláře Hodnotící kritéria do tabulky Kalkulace cen služeb (Příloha č. 2 zadávací dokumentace).

Nabídkovou cenou se rozumí cena za kompletní plnění smlouvy v souladu s čl. 6 návrhu smlouvy (dále jen „nabídková cena“). Nabídková cena bude účastníkem uvedena v příloze č. 2 Hodnotící kritéria (účastník vyplní v příloze všechna žlutě („ “) označená pole) a v návrhu smlouvy (příloha č. 3 ZD).

Nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná (s výjimkami stanovenými v návrhu smlouvy). Účastník je povinen do nabídkové ceny zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout. Součástí nabídkové ceny musí být veškerá plnění účastníka z titulu splnění povinností stanovených návrhem Smlouvy.

V případě, že není účastník plátce DPH, vyplní jednotkovou cenu v Kč bez DPH, do pole sazba DPH vyplní 0 => jednotková cena v Kč vč. DPH bude rovna jednotkové ceně v Kč bez DPH. Nabídková cena celkem bez DPH, tak bude v případě účastníka, který není plátcem DPH, rovna nabídkové ceně celkem vč. DPH.

10. Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich **ekonomické výhodnosti**.

Účastník vyplní údaje rozhodné pro hodnocení nabídek v příloze č. 2 ZD Hodnotící kritéria. Údaje rozhodné pro hodnocení musí být ve všech dokumentech stejné, v opačném případě bude nabídka účastníka vyřazena a účastník vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

Účastník není oprávněn podmínit jim navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyloučení účastníka z výběrového řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.

Body za jednotlivá dílčí kritéria budou přepočteny na základě stanovených vah (se zaokrouhlením na 2 desetinná místa) a následně budou sečteny. Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka, která získá na základě níže uvedeného algoritmu nejvyšší počet bodů.

Zadavatel si vyhrazuje právo pravdivost údajů uvedených v čestném prohlášení k jednotlivým službám ověřovat u objednatelů těchto služeb a v případě, že objednatel služeb sdělí zadavateli k předmětné službě skutečnosti, které budou v rozporu s informacemi uvedenými v čestném prohlášení, tak následně i právo tuto službu nepočítat do hodnocení v rámci tohoto dílčího kritéria.

Významné zakázky, které budou účastníkem předloženy k prokázání kvalifikace, mohou být současně předmětem hodnocení. V tomto případě však zadavatel účastníka upozorňuje, že nebude-li z údajů takové významné zakázky, tj. ani z jiných částí nabídky, zřejmé splnění všech požadovaných parametrů reference, bude sice možné takovou významnou zakázku objasnit v rámci kvalifikace, ale jelikož institut objasnění není možné aplikovat v případech, kdy by takové údaje či doklady byly předmětem hodnocení, bude toho důsledkem, že taková významná zakázka nebude zohledněna při hodnocení.

Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality. Zadavatel stanovil následující kritéria hodnocení a jednotlivým kritériím hodnocení stanovil zadavatel váhu vyjádřenou v procentech takto:

Kritérium č.	Položka	Váha
1	Nabídková cena	50 %
2	Počet poskytnutých významných služeb účastníkem	25 %
3	Počet členů realizačního týmu	15 %
4	Počet poskytnutých významných služeb právníků	10 %

Nejvýhodnější nabídkou je nabídka, která získá za všechna kritéria hodnocení v součtu nejvíce bodů.

V případě rovnosti celkového součtu získaných bodů jednotlivých nabídek bude výhodnější nabídka toho účastníka, který předložil nabídku s nižší nabídkovou cenou, tj. jehož nabídka bude nejlépe hodnocena v hodnotícím kritériu č. 1 – nabídková cena.

10.1. Ke kritériu č. 1 – Nabídková cena

V rámci kritéria č. 1 bude hodnocena cena zpracovaná dle čl. 9 zadávací dokumentace. Jako nejvýhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejvyšším počtem získaných bodů, tj. nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH.

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodové rozmezí 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci kritéria. Pro číselně vyjádřitelné kritérium, pro které má nejvýhodnější nabídka nejnižší hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce v rámci kritéria.

Zadavatel bude hodnotit v rámci kritéria nabídkovou cenu v Kč bez DPH podle její výše. Zadavatel bodovou hodnotu vypočte podle vzorce:

$$\text{počet bodů kritéria} = \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

Takto vypočtená bodová hodnota kritéria bude následně násobena vahou daného kritéria a zaokrouhlena na 2 desetinná místa.

10.2. Ke kritériu č. 2 – Počet poskytnutých služeb účastníkem

Pro účely hodnocení v rámci kritéria č. 2 je účastník povinen učinit součástí své nabídky požadované údaje o počtu poskytnutých služeb, přičemž službou se pro účely hodnocení nabídek rozumí služba, která splňuje všechny níže uvedené podmínky:

- služba se považuje za poskytnutou v posledních 3 letech, pokud byla v průběhu této doby dokončena;
- její předmět se týkal výhradně či převážně analýzy či zajištění připravenosti na GDPR a zahrnoval minimálně činnosti v rozsahu odpovídající provedení vstupní analýzy, GAP analýzy, Impact analýzy;
- její finanční rozsah činí min. 500 000,- Kč bez DPH;
- zadavatel pro účely hodnocení nerozlišuje, zda byla služba provedena pro soukromý nebo veřejný sektor.

Zadavatel zároveň umožňuje uvedení významné služby, jež byla uvedena za účelem splnění kvalifikace v příloze č. 4 ZD rovněž i pro účely hodnocení, pokud splňuje veškeré parametry pro významnou službu pro účely hodnocení.

Pro zpracování níže uvedených údajů účastník povinně využije závazný vzor (Příloha č. 2 ZD Hodnotící kritéria, přičemž vyplní všechny žlutě označené pole).

Maximální počet poskytnutých služeb, jež budou hodnoceny, je 10 služeb. Nad tuto hranici již počet poskytnutých služeb není rozlišující pro určení výhodnější nabídky. Účastník je tak pro účely hodnocení oprávněn uvést hodnoty v celých číslech v rozmezí 0 až 10.

V rámci hodnocení kritéria č. 2 bude jako výhodnější hodnocena nabídka toho účastníka, jehož počet poskytnutých služeb bude vyšší oproti počtu poskytnutých služeb ostatních účastníků.

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodové rozmezí 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci kritéria. Pro číselně vyjádřitelné kritérium, pro které má nejvýhodnější nabídka nejvyšší hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvýhodnější nabídce v rámci daného kritéria.

Zadavatel bude hodnotit v rámci kritéria počet poskytnutých služeb, přičemž zadavatel vypočte bodovou hodnotu podle vzorce:

$$\text{počet bodů kritéria} = \frac{\text{počet poskytnutých služeb hodnocené nabídky}}{\text{nejvyšší počet poskytnutých služeb}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

Takto vypočtená bodová hodnota kritéria bude následně násobena vahou daného kritéria a zaokrouhlena na 2 desetinná místa.

10.3. Ke kritériu č. 3 – Počet členů realizačního týmu

Pro účely hodnocení v rámci kritéria č. 3 je účastník povinen učinit součástí své nabídky požadované údaje o členech realizačního týmu, kteří se budou přímo podílet na plnění veřejné zakázky. Pro zpracování níže uvedených údajů účastník povinně využije závazný vzor (Příloha č. 4 ZD – Čestné prohlášení o prokázání

způsobilosti a kvalifikace, Seznam členů realizačního týmu) a zároveň vyplní relevantní pole v příloze č. 2 ZD Hodnotící kritéria.

Minimální počet členů týmu realizačního týmu je 5, z toho minimálně 2 musí být právníci. Nesplnění tohoto limitu bude považováno za nesplnění podmínek ZD a bude důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z další účasti ve výběrovém řízení.

Maximální počet členů realizačního týmu, jež bude hodnocen, je 8 osob, přičemž vedoucí realizačního týmu/projektový manažer může být v týmu zastoupen pouze jednou. Nad tuto hranici již počet členů realizačního týmu není rozlišující pro určení výhodnější nabídky. Účastník je tak pro účely hodnocení oprávněn uvést hodnoty v celých číslech do 8. Účastník je povinen uvedený počet členů realizačního týmu držet po celou dobu účinnosti smlouvy, blíže viz příloha č. 3 Návrh smlouvy.

V rámci hodnocení kritéria č. 3 bude jako výhodnější hodnocena nabídka toho účastníka, jehož počet členů realizačního týmu bude vyšší oproti počtu členů realizačního týmu ostatních účastníků.

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodové rozmezí 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci kritéria. Pro číselně vyjádřitelné kritérium, pro které má nejvýhodnější nabídka nejvyšší hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvýhodnější nabídce v rámci daného kritéria.

Zadavatel bude hodnotit v rámci kritéria počet členů realizačního týmu přímo se podílejících na plnění veřejné zakázky, přičemž zadavatel vypočte bodovou hodnotu podle vzorce:

$$\text{počet bodů kritéria} = \frac{\text{počet členů realizačního týmu hodnocené nabídky}}{\text{nejvyšší počet členů realizačního týmu}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

Takto vypočtená bodová hodnota kritéria bude následně násobena vahou daného kritéria a zaokrouhlena na 2 desetinná místa.

10.4. Ke kritériu č. 4 - Počet poskytnutých významných služeb právníků

V rámci hodnocení kritéria č. 4 bude jako výhodnější hodnocena nabídka toho účastníka, jehož právníci budou kvalifikovanější co do počtu významných služeb poskytnutých právníky v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení oproti kvalifikovanosti právníků ostatních účastníků.

Do počtu významných služeb se započítávají pouze významné služby, které svým obsahem odpovídají významných služeb podle odst. 8.3.1. ZD.

Pro zpracování níže uvedených údajů účastník povinně využije závazný vzor (Příloha č. 4 ZD – Čestné prohlášení o prokázání způsobilosti a kvalifikace, Seznam členů realizačního týmu) a zároveň vyplní relevantní pole v příloze č. 2 ZD Hodnotící kritéria.

Počet poskytnutých významných služeb bude pro účely hodnocené brán jako součet významných služeb všech právníků v realizačním týmu. Maximální počet významných služeb, jež budou hodnoceny, je 8 významných služeb. Nad tuto hranici již počet významných služeb právníků není rozlišující pro určení výhodnější nabídky. Účastník je tak pro účely hodnocení oprávněn uvést hodnoty do 8.

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodové rozmezí 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci kritéria. Pro číselně vyjádřitelné kritérium, pro které má nejvýhodnější nabídka nejvyšší hodnotu kritéria, získá hodnocená

nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejuvýhodnější nabídce v rámci daného kritéria.

Zadavatel bude hodnotit v rámci hodnotícího kritéria zkušenost osob, a to podle počtu poskytnutých významných služeb právníků. Zadavatel bodovou hodnotu vypočte podle níže uvedeného vzorce:

$$\text{počet bodů kritéria} = \frac{\text{počet významných služeb právníků}}{\text{nejvyšší počet významných služeb právníků}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

Takto vypočtená bodová hodnota kritéria bude následně násobena vahou daného kritéria a zaokrouhlena na 2 desetinná místa.

11. Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci znamená nesplnění podmínek výběrového řízení.

12. Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentace vč. všech příloh je uveřejněna na úřední desce zadavatele:

<http://www.suip.cz/uredni-deska/>

13. Pokyny pro zpracování a předložení nabídky

Nabídkou účastníka se rozumí soubor dokumentů s obsahem a ve formě požadované touto výzvou.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce. K dokumentům v jiném než českém jazyce musí být přiložen překlad do českého jazyka. Povinnost pořídit překlad se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce, kterými účastník prokazuje splnění kvalifikace. Zadavatel rovněž umožňuje doložení certifikátů či osvědčení o absolvování školení členů realizačního týmu v angličtině. Vysokoškolské diplomy lze předkládat v latinském jazyce.

Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Účastník musí nabídku zpracovat na kompletní zajištění předmětu plnění.

Variety nabídky nejsou přípustné. Každý účastník může podat pouze jednu nabídku. Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými účastníky, nebo je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem vyřadí. Nabídky, které byly zadavatelem vyřazeny, nebudou dále posuzovány a hodnoceny.

Účastníkovi nevzniká žádné právo na úhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.

Účastník je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

13.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek: do 14. 2. 2018 do 13:00 hod.

Místo podání nabídek: v sídle zadavatele
v pracovní dny od 8:00 - 14:00 hod., v poslední den lhůty pro podání nabídek pak pouze od 8:00 - 13:00

Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník.

13.2. Způsob podání nabídek

Nabídky se podávají písemně v listinné podobě.

Kompletní nabídka bude předložena v originále v písemné formě, všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.

Součástí nabídky bude také na vhodném datovém nosiči (CD, flash disk, ...) kopie kompletní nabídky vč. kompletního návrhu smlouvy smluv (tj. včetně všech příloh) v elektronické podobě – naskenovaná kompletní nabídka (ve formátu *.pdf, *.jpg apod.) a dále kompletní návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu *.doc, *.rtf nebo *.odt pro textové dokumenty, *.xls pro tabulky. V případě rozporů mezi tištěnou a elektronickou podobou návrhu smlouvy je rozhodující písemný návrh smlouvy.

Nabídka musí být doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotevírat“. V případě, že obálka s nabídkou bude umístěna do další obálky, musí být i tato (vnější) obálka označena názvem veřejné zakázky.

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

Nabídka bude doložena v níže uvedené struktuře a pořadí dokumentů:

- obsah nabídky s uvedením čísla stránek u jednotlivých částí, dokumentů;
- vyplněný a podepsaný krycí list nabídky – příloha č. 5;
- vyplněná a podepsaná příloha č. 4 ZD - Čestné prohlášení o prokázání způsobilosti a kvalifikace, Seznam členů realizačního týmu;
- další dokumenty požadované v rámci prokázání splnění kvalifikace;
- vyplněná a podepsaná příloha č. 2 - Hodnotící kritéria;
- doplněný a podepsaný Návrh smlouvy - příloha č. 3.

13.3. Lhůta, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami

Zadavatel stanovuje lhůtu, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami, v délce 90 dnů.

Počátkem lhůty, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami, je konec lhůty pro podání nabídek. Koncem lhůty, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami, je doručení oznámení o výběru účastníka. Lhůta, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami, se prodlužuje účastníkům výběrového řízení, kteří se umístili jako první, druhý a třetí v pořadí, a to až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení.

13.4. Otvírání obálek s nabídkami

Otvírání obálek s nabídkami se uskuteční ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek v sídle zadavatele.

Otvírání obálek s nabídkami je neveřejné, tzn., proběhne bez přítomnosti účastníků či jejich zástupců.

14. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může dokumentaci výběrového řízení vysvětlit.

Účastníci mohou písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí účastníci zaslat v písemné formě v elektronické podobě e-mailem k rukám kontaktní osoby zadavatele uvedeného v čl. 1. zadávací dokumentace, a to nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. V žádosti o vysvětlení výzvy musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje Účastníka a informace o tom, ke kterému výběrovému řízení se žádost vztahuje.

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas; je však oprávněn vysvětlení poskytnout.

Vysvětlení zadavatele vč. přesného znění žádosti (bez identifikace tazatele) předá zadavatel všem účastníkům stejným způsobem, jakým byla poskytnuta zadávací dokument, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení požadavku účastníka.

Zadávací dokumentaci obsažené ve výzvě může zadavatel rovněž změnit nebo doplnit z vlastního podnětu, a to před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude oznámena účastníkům stejným způsobem, jakým byla poskytnuta zadávací dokumentace. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace bude vyžadovat, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

15. Změna nebo doplnění dokumentace výběrového řízení

Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit podmínky výběrového řízení obsažené ve výzvě.

Změnu nebo doplnění podmínek výběrového řízení obsažených ve výzvě zadavatel uveřejnění nebo oznámí účastníkům stejným způsobem jako podmínky výběrového řízení, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny dokumentace výběrového řízení vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

16. Závěrečná ustanovení

16.1. Komunikace

- Zadavatel komunikuje s účastníky zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem a účastníkem musí probíhat elektronicky (s výjimkou podání nabídek, jenž musí být podaná v listinné podobě).

16.2. Zrušení výběrového řízení

- Zadavatel je oprávněn kdykoliv zrušit výběrové řízení do uzavření smlouvy, pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vyzvaným účastníkům vůči zadavateli jakýkoliv nárok;
- případné zrušení výběrového řízení zadavatel uveřejnění nebo oznámí účastníkům stejným způsobem jako podmínku výběrového řízení, které je rušeno.

16.3. Vyřazení nabídky

- při nesplnění podmínek výběrového řízení zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit nabídku účastníka a vyloučit účastníka z další účasti ve výběrovém řízení;
- nabídka, která nebude splňovat požadavky zadavatele stanovené v ZD výběrového řízení, zejména nebude úplná nebo nebude obsahovat veškeré údaje, doklady, informace, přílohy či jiné náležitosti nebo součástí stanovené ZD výběrového řízení může být vyřazena a účastník vyloučen z účasti ve výběrovém řízení;
- nabídka nesmí vyloučit či žádným jiným způsobem omezovat oprávněné požadavky zadavatele uvedené v této výzvě; v opačném případě není nabídka účastníka úplná a bude vyřazena z dalšího posuzování a hodnocení a účastník následně vyloučen z výběrového řízení.

16.4. Ostatní

- jednotliví účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh výběrového řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky v rámci zadání veřejné zakázky;
- zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení zakázky ověřit příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem v jeho nabídce;
- zadavatel si vyhrazuje právo nepodepsat smlouvu s vybraným účastníkem, pokud v důsledku podstatné změny okolností odpadly důvody pro pokračování ve výběrovém řízení;
- je-li nabídka neúplná, může zadavatel požádat účastníka o její doplnění v dodatečné 48 hodinové lhůtě. Lhůta počíná běžet okamžikem odeslání žádosti o doplnění. Žádost o doplnění bude zaslána e-mailem kontaktní osobě účastníka, jenž bude uveden v Krycím listu nabídky (příloha č. 5). Pokud lhůta skončí v den pracovního klidu nebo ve státní svátek, posouvá se její konec na odpovídající hodinu prvního následujícího pracovního dne. Takto ale nelze doplňovat či měnit nabízené plnění, nabídkovou cenu či další hodnotící kritéria. Na žádost zadavatele účastník ve lhůtě stanovené zadavatelem písemně objasní předložené informace či doklady;
- účastník, jehož nabídka byla vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější (dále jen „vybraný dodavatel“), je povinen poskytnout zadavateli nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy tak, aby



mohla být smlouva uzavřena do 5 pracovních dní po, kdy je z účastníkem možno uzavřít smlouvu, tj. po splnění podmínek stanovených v čl. 7.1 ZD. Neposkytne-li vybraný dodavatel zadavateli nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy ve výše uvedené lhůtě, je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu s účastníkem výběrového řízení, který se umístil jako další v pořadí;

- účastníci souhlasí se zveřejněním všech náležitostí budoucího smluvního vztahu, tj. aby smlouva, dodatky smlouvy byly v plném rozsahu zveřejněny na webových stránkách určených zadavatelem (profilu zadavatele nebo jiné jim určené místo).

Přílohy:

- Příloha č. 1 Podrobná specifikace předmětu plnění
Příloha č. 2 Hodnotící kritéria
Příloha č. 3 Návrh smlouvy o poskytnutí služby
Příloha č. 4 Čestné prohlášení o prokázání způsobilosti a kvalifikace; Seznam členů realizačního týmu
Příloha č. 5 Krycí list nabídky
Příloha č. 6 Základní informace o Státním úřadu inspekce práce

V Opavě 01. 02. 2018




.....
Mgr. Ing. Rudolf Hahn
Generální inspektor SÚIP

Příloha č. 1 - Podrobná specifikace předmětu plnění

A. Základní ustanovení

Předmětem Smlouvy je poskytnutí auditních a navrhovaných služeb, které jsou specifikovány jako soubor služeb poskytnutých Poskytovatelem pro Objednatele vedoucí ke zjištění stávajícího stavu a následnému porovnání s požadavky Nařízení GDPR u Objednatele a návrh opatření vedoucího k souladu s nakládáním s osobními údaji dle nařízení GDPR.

- V souvislosti s výše uvedeným je nutné zmapovat a analyzovat v rámci instituce nakládání s informacemi a osobními údaji u všech organizačních jednotek/útvárů Objednatele s cílem definovat postupy pro naplňování povinností z GDPR vyplývajících. Státní úřad inspekce práce jako Objednatel strukturálně zahrnuje rovněž všechny oblastní inspektoráty práce, které jsou jeho vnitřními organizačními jednotkami. Vzhledem k tomu, že oblastní inspektoráty práce jsou zároveň správními úřady, musí Plnění zahrnout specifické posouzení Objednatelem vybraného min. jednoho oblastního inspektorátu práce.
- Objednatelem vyžadovaný způsobem plnění je výhradně projektové řízení, které povede a bude zajišťovat poskytovatel.
- Součástí Plnění, resp. všech jeho částí, je projektové řízení vedené poskytovatelem, obsahující povinně zajištění zápisů ze společných setkání (zasedání řídicích výborů, pracovních skupin apod.) a evidence a vypořádání připomínek, které budou shromážděny v rámci realizace předmětu plnění.
- Veškeré služby dle Smlouvy budou poskytovány a veškeré výstupy dle Smlouvy budou dodány v českém jazyce.
- Plnění (připouští-li to jeho povaha) musí být zpracované písemně, v českém jazyce, ve formátu MS Office vždy v elektronické podobě (na jakémkoli běžném datovém nosiči) a též v listinné podobě, je-li listinná podoba pro daný výstup obvyklá a vhodná. Předávaný výstup je Poskytovatel povinen předat ve dvou kopiích od každé z podob, v níž je vyhotoveno.
- Poskytovatel realizuje relevantní služby a činnosti uvedené v bodě C nejen v sídle Objednatele, ale v rámci výše zmíněného specifického posouzení oblastního inspektorátu práce také v sídle Oblastního inspektorátu práce pro hlavní město Prahu. Pokud Plnění předpokládá a vyžaduje využívání dotazníků, workshopů a rozhovorů s relevantními pracovníky Objednatele, bude toto prováděno také v sídle daného inspektorátu.
- Pokud v průběhu plnění budou identifikovány dopady a opatření, které je možné řešit okamžitě, bude o tom Objednatel informován a relevantní implementační aktivity nastartovány již před dokončením plnění.
- Poskytovatel při realizaci Plnění přiměřeným způsobem přihlédne k obsahu dokumentace, kterou má Objednatel k dispozici v rámci naplnění povinností stanoveným zákonem o kybernetické bezpečnosti.

B. Součinnost objednatel

- V rámci součinnosti Objednatele při poskytování služeb Poskytovatelem se Objednatel zavazuje poskytnout zejména následující dokumentaci, ke které je Poskytovatel povinen přihlédnout:
 - 1) bezpečnostní dokumentace,
 - 2) nařízení a směrnice se vztahem k osobním údajům,
 - 3) relevantní dokumentace vzhledem k předmětu plnění,

- 4) provozní dokumentace a manuály,
 - 5) dokumenty, jimiž Objednatel disponuje po provedení analýzy kybernetické bezpečnosti související s Plněním.
- Objednatel rovněž zajistí:
 - 1) účast vytipovaných uživatelů na interview/pracovní schůzky.
 - 2) účast vytipovaných správců IS na interview/pracovní schůzky.

C. Postup plnění – jednotlivé dílčí plnění

C1. Vstupní analýza - zmapování stávajícího stavu

- Zmapování stávajícího stavu bude zahrnovat a obsahovat zmapování a podrobné zdokumentování výskytu osobních údajů ve všech procesech a systémech objednatele – jaké osobní údaje jsou u objednatele používány, jak jsou osobní údaje získávány, využívány, zpřístupňovány a uchovávány tzn. zejména:
 - kde jsou u objednatele sběrné uzly osobních dat (místa sběru);
 - jaká je struktura shromažďovaných dat a pomocí jakých nástrojů jsou data shromažďována;
 - jaký je formální obsah nástrojů (formát formulářů apod.);
 - jak byly a jsou získávány souhlasy ke zpracování osobních dat;
 - kdo má přístup k datům a na základě jakého oprávnění;
 - jak jsou data uchovávána a chráněna;
 - v jakých systémech a aplikacích se s daty pracuje;
 - v jakých procesech data figurují a jak probíhá jejich zpracování.
- Zmapování stávajícího stavu má zahrnovat zejména tyto oblasti:
 - 1) identifikace subjektů údajů a jejich osobních údajů včetně citlivých osobních údajů zpracovávaných objednatelem a třídění osobních údajů s ohledem na:
 - a) účel a rozsah jejich zpracování,
 - b) dobu jejich uchovávání,
 - c) předávání třetím osobám a způsob zpracování;
 - 2) posouzení vztahu správce a zpracovatele osobních údajů při jejich zpracování;
 - 3) zmapování a posouzení stávající dokumentace – dokumenty, vnitřní předpisy a normy objednatele apod.;
 - 4) zmapování procesů při zpracování osobních údajů – získávání osobních údajů, plnění informačních povinností vůči subjektům údajů, souhlas subjektů údajů se zpracováním osobních údajů, právo subjektů údajů odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů, bezpečnost zpracování osobních údajů, předávání osobních údajů třetím osobám a do zahraničí, a dále postupů zpracování osobních údajů po skončení jejich (aktivního) zpracování (archivace, likvidace);
 - 5) zmapování dokumentace používané při zpracování osobních údajů (informace subjektům údajů o zpracování jejich osobních údajů, souhlas subjektu údajů se zpracováním osobních údajů, pracovněprávní dokumentace, vnitřní předpisy, smlouvy o zpracování osobních údajů, standardní smluvní doložky, závazná pravidla objednatele atd.);
 - 6) analýza zdrojů osobních údajů, právních titulů a účelů k jejich zpracování (kategorizace typů osobních údajů, a způsobů zpracování a typů zpracovatelských operací a způsobu jejich dokumentace), analýza uživatelů a jejich přístupů;

- 7) posouzení prokazatelnosti a budoucí využitelnosti již získaných souhlasů se zpracováním v případech, kdy zpracování osobních údajů podléhá souhlasu subjektu údajů a současně posouzení plnění informační povinnosti;
 - 8) zmapování informačních systémů využívaných objednatelem při zpracování osobních údajů, včetně zmapování datových toků osobních údajů jako systematického zachycení toku těch kterých osobních údajů v jednotlivých informačních systémech;
 - 9) posouzení rozsahu, efektivity a úrovně přijatých technických a organizačních opatření zejména s ohledem na požadavky § 13 zákona č. 101/2000 Sb. a GDPR
- Zmapování stávajícího stavu musí být zpracováno s aktivním využitím podrobných dotazníků, workshopů a rozhovorů s relevantními pracovníky objednatele.

C2. GAP analýza – rozdílová analýza

- GAP analýza bude podrobně identifikovat soulad stávajících procesů s požadavky GDPR, tzn. identifikovat rozdíly a nesoulady stávajícího stavu zpracování a ochrany osobních údajů u objednatele oproti všem požadavkům GDPR (event. i zákona č. 101/2000 Sb.).
- GAP analýza má zahrnovat a obsahovat detailní přehled o nesouladu stávajícího stavu s konkrétními požadavky GDPR a identifikaci klíčových nedostatků, rizik a dopadů. GAP analýza musí obsáhnout také:
 - kontrolu smluvních závazků týkajících se osobních dat;
 - vazby a smlouvy třetích stran;
 - přístup k hodnocení dopadů na soukromí;
 - proces řízení bezpečnostních incidentů a schopnosti na ně reagovat.
- GAP analýza bude obsahovat přehled všech z pohledu GDPR neexistujících nebo nevyhovujících procesních, organizačních a technických opatření.
- GAP analýza bude obsahovat posouzení procesů z hlediska nutnosti aplikace posouzení vlivu na ochranu osobních údajů (DPIA) včetně doporučení pro zpracování metodiky pro případné posouzení vlivu.
- GAP analýza musí být zpracována s aktivním využitím podrobných dotazníků, workshopů a rozhovorů s relevantními pracovníky objednatele.

C3. Impact analýza – dopadová analýza

- V rámci impact analýzy bude provedena analýza zjištěných nedostatků a navržena možná řešení včetně určení souvisejících rizik a odhadu nákladů na jejich realizaci. Budou zpracovány podrobné analytické dokumenty, kde u každého zjištěného nesouladu (příp. skupiny nesouladů) mezi činnostmi objednatele a požadavky GDPR budou určena z toho plynoucí rizika (včetně možných sankcí či jiné újmy) bude vyhodnocena závažnost daného nesouladu a navrženo možné řešení včetně vyhodnocení náročnosti nápravného opatření.
- Impact analýza bude zahrnovat a obsahovat také revizi smluvní dokumentace, souhlasů a informační povinnosti.
- V závislosti na výsledcích GAP analýzy se jednotlivé dopady mohou týkat například informační povinnosti, zabezpečení osobních údajů, zajištění práv subjektů, změn ve smlouvách s externími subjekty, změn v oblasti vnitřních norem nebo dalších činností objednatele

- Impact analýza bude dále zahrnovat a obsahovat návrh změn a opatření, která odpovídajícím způsobem modifikují stávající procesní, technická a organizační opatření objednatele v oblasti zpracování osobních údajů, nebo jej doplní. Může se jednat (zvláště v případě GAP analýzou identifikovaných nevyhovujících či chybějících procesů, nebo jejich zdokumentování) zejména o:
 - 1) identifikaci nových účelů zpracování, kterými mohou být zejména údaje umožňující nepřímou identifikaci subjektu údajů;
 - 2) formulaci a vymezení rozsahu souhlasů subjektů údajů se zpracováním, vzhledem k právnímu základu příslušného účelu zpracování;
 - 3) navržení metodiky a postupu pro případ odvolání souhlasu subjektem údajů;
 - 4) posouzení úrovně zpracování analýzy rizik ve vztahu k dopadům GDPR;
 - 5) v případě zpracování citlivých údajů podle stávající terminologie zákona č. 101/2000 Sb. revize všech procesů souvisejících se zpracováním „zvláštní kategorie údajů“ ve smyslu terminologie a požadavků GDPR;
 - 6) posouzení úrovně politiky uchování a mazání dat;
 - 7) revize a návrh úpravy informační povinnosti vůči subjektům údajů s cílem poskytnout explicitně vyžadované informace přehledným a srozumitelným způsobem;
 - 8) revize a návrh úprav procesů při uplatnění práva subjektu údajů na přístup k jeho údajům;
 - 9) návrh úprav smluvních vztahů se zpracovatelem a poskytovatelem služeb, v rámci kterých jsou zpracovávány osobní údaje spravované objednatelem;
 - 10) detailní přehled dopadů do informačních systémů a technologií objednatele.

C4. Návrh implementačního plánu

- Na základě dílčích výsledků plnění dle bodu C1 – C3 vyhotoví poskytovatel návrh Implementačního plánu.
- Implementační plán by měl při zohlednění:
 - 1) objednateli dostupného objemu zdrojů finančních a personálních a časových možností potřebných k naplnění požadavků GDPR;
 - 2) časových možností potřebných k naplnění požadavků GDPR;
 - 3) dosud učiněných zjištění, jejich významnosti a pracnosti a analýzy časového vynakládání zdrojů;

obsahovat zejména:

 - 1) stanovení akčního plánu (včetně identifikace směrů/cílů, stanovení jejich významnosti, jejich prioritizaci) a časové osy (harmonogramu implementace);
 - 2) vyhotovení prioritizační mapy, matice (či jiný obdobný nástroj) zahrnující jednotlivé dopady, ze které vyplyne, které dopady je třeba řešit prioritně, a které později;
 - 3) vytvoření plánu činností pro zajištění souladu s nařízením GDPR s ohledem na prioritizaci jednotlivých dopadů;
 - 4) identifikaci klíčových úloh a milníků;
 - 5) upozornění na účelnost či nezbytnost konzultační a schvalovací činnosti u ÚOOÚ.
- Poskytovatelem připravený návrh Implementačního plánu bude projednán s objednatelem a jeho finální podoba podléhá odsouhlasení objednatelem.

C5. Prezentace výsledků

- Provedení základního seznámení s nařízením GDPR a s obsahem výstupů C1 – C4 vedení a vybrané osoby objednatele (cca 20 osob) v sídle Objednatele – cca 20 osob.
- Min. rozsah prezentace 5 hodin (1 hodina = 60 min) v sídle Objednatele.
- Poskytovatel zajistí prezenční listinu z prezentace a tisk prezentačních materiálů všem zúčastněným.
- Prostory pro prezentaci a nutná technika v běžném rozsahu (NTB, dataprojektor, projekční plátno, ...) bude zajištěna ze strany Objednatele v sídle Objednatele.
- Objednatel nepožaduje žádné občerstvení.
- Minimální obsahová náplň prezentace:
 - 1) co je GDPR, co mění a co přináší,
 - 2) co je to osobní údaj a jeho zpracování v pojetí GDPR,
 - 3) zákonnost zpracování,
 - 4) odpovědnost vedoucích zaměstnanců,
 - 5) kontrolní činnost,
 - 6) GDPR v podmínkách Objednatele - výstupy C1 – C4.

Příloha č. 2 - Hodnotící kritéria

Kritérium č. 1 – Nabídková cena - dle čl. 10.1. ZD

předmět	nabídková cena celkem v Kč bez DPH	DPH	nabídková cena celkem v Kč vč. DPH
cena za Plnění dle čl. 6 Smlouvy		21%	0,00 Kč
Poznámky:			
<ul style="list-style-type: none"> ● cena celkem bez DPH uvede účastník zaokrouhlenou na 2 desetinná místa. ● cena celkem vč. DPH je zaokrouhlována matematicky na 2 desetinná místa vzorcem. 			

Kritérium č. 2 – Počet poskytnutých služeb účastníkem - dle čl. 10.2. ZD

služba pro účely hodnocení č. 1

Objednatel <i>(název/obchodní firma/jméno a příjmení, IČO, sídlo/místo podnikání/bydliště objednatele)</i>	
Název služby	
Předmět služby <i>(popis předmětu, z něhož bude jednoznačně vyplývat, že plnění odpovídá požadavkům zadavatele)</i>	
Doba poskytnutí služby <i>(doba ve formátu od DD/MM/RRRR do DD/MM/RRRR)</i>	
Finanční rozsah poskytnuté služby v Kč bez DPH <i>(min. 500 000,- Kč bez DPH)</i>	
Kontaktní osoba objednatele , u které je možné významnou službu ověřit <i>(jméno, příjmení, funkce, telefon a e-mail kontaktní osoby objednatele)</i>	

služba pro účely hodnocení č. 2

Objednatel <i>(název/obchodní firma/jméno a příjmení, IČO, sídlo/místo podnikání/bydliště objednatele)</i>	
Název služby	
Předmět služby <i>(popis předmětu, z něhož bude jednoznačně vyplývat, že plnění odpovídá požadavkům zadavatele)</i>	
Doba poskytnutí služby <i>(doba ve formátu od DD/MM/RRRR do DD/MM/RRRR)</i>	
Finanční rozsah poskytnuté služby v Kč bez DPH <i>(min. 500 000,- Kč bez DPH)</i>	

Kontaktní osoba objednatele , u které je možné významnou službu ověřit <i>(jméno, příjmení, funkce, telefon a e-mail kontaktní osoby objednatele)</i>	
služba pro účely hodnocení č. 3	
Objednatel <i>(název/obchodní firma/jméno a příjmení, IČO, sídlo/místo podnikání/bydliště objednatele)</i>	
Název služby	
Předmět služby <i>(popis předmětu, z něhož bude jednoznačně vyplývat, že plnění odpovídá požadavkům zadavatele)</i>	
Doba poskytnutí služby <i>(doba ve formátu od DD/MM/RRRR do DD/MM/RRRR)</i>	
Finanční rozsah poskytnuté služby v Kč bez DPH <i>(min. 500 000,- Kč bez DPH)</i>	
Kontaktní osoba objednatele , u které je možné významnou službu ověřit <i>(jméno, příjmení, funkce, telefon a e-mail kontaktní osoby objednatele)</i>	
služba pro účely hodnocení č. 4	
Objednatel <i>(název/obchodní firma/jméno a příjmení, IČO, sídlo/místo podnikání/bydliště objednatele)</i>	
Název služby	
Předmět služby <i>(popis předmětu, z něhož bude jednoznačně vyplývat, že plnění odpovídá požadavkům zadavatele)</i>	
Doba poskytnutí služby <i>(doba ve formátu od DD/MM/RRRR do DD/MM/RRRR)</i>	
Finanční rozsah poskytnuté služby v Kč bez DPH <i>(min. 500 000,- Kč bez DPH)</i>	
Kontaktní osoba objednatele , u které je možné významnou službu ověřit <i>(jméno, příjmení, funkce, telefon a e-mail kontaktní osoby objednatele)</i>	
služba pro účely hodnocení č. 5	
Objednatel <i>(název/obchodní firma/jméno a příjmení, IČO, sídlo/místo podnikání/bydliště objednatele)</i>	

Název služby	
Předmět služby <i>(popis předmětu, z něhož bude jednoznačně vyplývat, že plnění odpovídá požadavkům zadavatele)</i>	
Doba poskytnutí služby <i>(doba ve formátu od DD/MM/RRRR do DD/MM/RRRR)</i>	
Finanční rozsah poskytnuté služby v Kč bez DPH <i>(min. 500 000,- Kč bez DPH)</i>	
Kontaktní osoba objednatele , u které je možné významnou službu ověřit <i>(jméno, příjmení, funkce, telefon a e-mail kontaktní osoby objednatele)</i>	
služba pro účely hodnocení č. 6	
Objednatel <i>(název/obchodní firma/jméno a příjmení, IČO, sídlo/místo podnikání/bydliště objednatele)</i>	
Název služby	
Předmět služby <i>(popis předmětu, z něhož bude jednoznačně vyplývat, že plnění odpovídá požadavkům zadavatele)</i>	
Doba poskytnutí služby <i>(doba ve formátu od DD/MM/RRRR do DD/MM/RRRR)</i>	
Finanční rozsah poskytnuté služby v Kč bez DPH <i>(min. 500 000,- Kč bez DPH)</i>	
Kontaktní osoba objednatele , u které je možné významnou službu ověřit <i>(jméno, příjmení, funkce, telefon a e-mail kontaktní osoby objednatele)</i>	
služba pro účely hodnocení č. 7	
Objednatel <i>(název/obchodní firma/jméno a příjmení, IČO, sídlo/místo podnikání/bydliště objednatele)</i>	
Název služby	
Předmět služby <i>(popis předmětu, z něhož bude jednoznačně vyplývat, že plnění odpovídá požadavkům zadavatele)</i>	
Doba poskytnutí služby <i>(doba ve formátu od DD/MM/RRRR do DD/MM/RRRR)</i>	

Finanční rozsah poskytnuté služby v Kč bez DPH <i>(min. 500 000,- Kč bez DPH)</i>	
Kontaktní osoba objednatele , u které je možné významnou službu ověřit <i>(jméno, příjmení, funkce, telefon a e-mail kontaktní osoby objednatele)</i>	
služba pro účely hodnocení č. 8	
Objednatel <i>(název/obchodní firma/jméno a příjmení, IČO, sídlo/místo podnikání/bydliště objednatele)</i>	
Název služby	
Předmět služby <i>(popis předmětu, z něhož bude jednoznačně vyplývat, že plnění odpovídá požadavkům zadavatele)</i>	
Doba poskytnutí služby <i>(doba ve formátu od DD/MM/RRRR do DD/MM/RRRR)</i>	
Finanční rozsah poskytnuté služby v Kč bez DPH <i>(min. 500 000,- Kč bez DPH)</i>	
Kontaktní osoba objednatele , u které je možné významnou službu ověřit <i>(jméno, příjmení, funkce, telefon a e-mail kontaktní osoby objednatele)</i>	
služba pro účely hodnocení č. 9	
Objednatel <i>(název/obchodní firma/jméno a příjmení, IČO, sídlo/místo podnikání/bydliště objednatele)</i>	
Název služby	
Předmět služby <i>(popis předmětu, z něhož bude jednoznačně vyplývat, že plnění odpovídá požadavkům zadavatele)</i>	
Doba poskytnutí služby <i>(doba ve formátu od DD/MM/RRRR do DD/MM/RRRR)</i>	
Finanční rozsah poskytnuté služby v Kč bez DPH <i>(min. 500 000,- Kč bez DPH)</i>	
Kontaktní osoba objednatele , u které je možné významnou službu ověřit <i>(jméno, příjmení, funkce, telefon a e-mail kontaktní osoby objednatele)</i>	
služba pro účely hodnocení č. 10	

Objednatel (název/obchodní firma/jméno a příjmení, IČO, sídlo/místo podnikání/bydliště objednatele)	
Název služby	
Předmět služby (popis předmětu, z něhož bude jednoznačně vyplývat, že plnění odpovídá požadavkům zadavatele)	
Doba poskytnutí služby (doba ve formátu od DD/MM/RRRR do DD/MM/RRRR)	
Finanční rozsah poskytnuté služby v Kč bez DPH (min. 500 000,- Kč bez DPH)	
Kontaktní osoba objednatele , u které je možné významnou službu ověřit (jméno, příjmení, funkce, telefon a e-mail kontaktní osoby objednatele)	
Poznámky:	
<ul style="list-style-type: none"> účastník přebytečné pole, které nebude vyplňovat může vymazat nebo ponechat prázdné 	

Kritérium č. 3 – Počet členů realizačního týmu - dle čl. 10.3. ZD

Identifikace osob pro účely hodnocení - jména uvedená tabulce musí korespondovat se údaji uvedenými v příloze č. 4 ZD

Jméno a příjmení (popř. další údaje k rozlišení dvou osobu, např. v případě shody jmen)	název pozice	role odborníka na osobní údaje	člen disponuje certifikátem CIPP (viz 8.3.2.ZD)

Poznámky:

- účastník přebytečné pole, které nebude vyplňovat může vymazat nebo ponechat prázdné
- účastník v polích role *odborníka na osobní údaje* a člen *disponuje certifikátem CIPP (viz 8.3.2.ZD)* uvede jednu z možností ano/ne

Kritérium č. 4 – Počet poskytnutých významných služeb právníků - dle čl. 10.4. ZD

Jméno a příjmení (popř. další údaje k rozlišení dvou osobu, např. v případě shody jmen)	Počet poskytnutých významných služeb daného právníka
Poznámky:	
<ul style="list-style-type: none"> • účastník přebytečné pole, které nebude vyplňovat může vymazat nebo ponechat prázdné 	

.....
jméno, příjmení a podpis osoby oprávněné jednat za
účastníka popř. razítko

Smlouva o poskytnutí služby

uzavřená v souladu s ustanoveními § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 121/2000 Sb., autorským zákonem, ve znění pozdějších předpisů
(„dále jen „Smlouva“)

mezi:

Objednatel: ČR - Státní úřad inspekce práce
se sídlem: Kolářská 451/13, 746 01 Opava
IČO: 750 46 962
zastoupen: Mgr. Ing. Rudolf Hahn, generální inspektor SÚIP
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 1024821/0710

(dále jen „Objednatel“) na straně jedné

a

Poskytovatelem:
se sídlem:
IČO:
DIČ:
zastoupen/a:
bankovní spojení:
číslo účtu:
zapsán/a v obchodním rejstříku vedeném, odd., vložka (alternativně uvést jiný rejstřík a spisovou značku)

(dále jen „Poskytovatel“) na straně druhé

(společně též „smluvní strany“)

Preambule

1. Smlouvu uzavřely smluvní strany na základě úplného konsensu o níže uvedených ustanoveních, v souladu s příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů, a to zejména zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), zákonem č. 121/2000 Sb., autorským zákonem, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“).
2. Předmětem Smlouvy je dvoustranný právní vztah mezi smluvními stranami, jehož obsahem jsou práva a povinnosti související s realizací veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „VZMR č. 4 – Analýza připravenosti instituce v souvislosti se zpracováním osobních údajů“ (dále jen „zakázka“).
3. Poskytovatel prohlašuje, že má zákonem vyžadovanou odbornou způsobilost pro splnění předmětu Smlouvy, kterou doložil v nabídce. Způsobilost Poskytovatele musí trvat po celou dobu trvání Smlouvy.

4. V otázkách týkajících se výkladu Smlouvy má Smlouva přednost před zadávací dokumentací, zadávací dokumentace má přednost před nabídkou, nikoliv však před kogentními ustanoveními občanského zákoníku a ostatních obecně závazných právních předpisů.
5. Objednatel definuje některé základní pojmy pro účely Smlouvy:
 - „díličí plnění“ – jednotlivé plnění označené jako C1, C2, C3, C4, C5,
 - „Finální plnění“ – plnění v rozsahu C1 – C4,
 - „Plnění“ – plnění v rozsahu C1 – C5, Objednatel ve Smlouvě připouští rovněž označení „Služba“,
 - Vstupní informační audit – pro účely Smlouvy rovněž označované zkratkou „C1“,
 - GAP analýza – rozdílová analýza - pro účely Smlouvy rovněž označované zkratkou „C2“,
 - Impact analýza - dopadová analýza - pro účely Smlouvy rovněž označované zkratkou „C3“,
 - Návrh implementačního plánu - pro účely Smlouvy rovněž označované zkratkou „C4“,
 - Prezentace výsledků - pro účely Smlouvy rovněž označované zkratkou „C5“.

1. Předmět plnění Smlouvy

- 1.1 Poskytovatel se zavazuje za podmínek Smlouvou sjednaných, řádně a včas poskytnout pro Objednatele službu spočívající zejména ve zpracování analýzy stávajícího stavu u Objednatele a posouzení připravenosti Objednatele vyplývající z nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016-679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“) včetně návrhů opatření vedoucích k souladu současného stavu s GDPR.
- 1.2 Kompletní rozsah Plnění je Objednatelem podrobně specifikován v příloze č. 1 Smlouvy Podrobná specifikace předmětu plnění, která obsahuje i členění plnění na části (díličí plnění), včetně jejich výstupů, resp. výstupů z jednotlivých jeho částí (díličích plnění). Výslovně se stanovuje, že z jedné části předmětu plnění (z jednoho díličího plnění) může Poskytovateli vzniknout povinnost k několika samostatným výstupům, které budou podléhat také samostatnému akceptačnímu řízení.
- 1.3 Poskytovatel se zejména dnem účinnosti Smlouvy zavazuje začít vykonávat činnosti spojené s Plněním v rozsahu a specifikaci v příloze č. 1 Smlouvy uvedené.

2. Místo plnění

- 2.1 Místem plnění je sídlo Objednatele uvedené v záhlaví Smlouvy.
- 2.2 Místem fyzické realizace Plnění je sídlo Objednatele uvedené v záhlaví Smlouvy a sídlo Oblastního inspektorátu práce pro hlavní město Prahu se sídlem v Praze se sídlem Kladenská 103/105, 160 00 Praha 6. V příloze č. 1 bude Objednatelem uvedeno, kde dané díličí plnění požaduje realizovat, přičemž platí, že pokud místo uvedeno nebude, bude díličí plnění realizováno v sídle Objednatele.
- 2.3 Některé činnosti Poskytovatele podle Smlouvy (zejména těch, jež nevyžadují přímou součinnost zaměstnanců Objednatele, přístup do jejich IT systémů apod.) může Poskytovatel poskytovat z místa a v prostorách jím vhodně zvolených.
- 2.4 Hmotně zachytitelné výsledky Plnění budou převzaty v sídle Objednatele, neurčí-li Objednatel jinak.

3. Platnost a účinnost Smlouvy, uveřejnění v registru smluv

- 3.1 Poskytovatel bere na vědomí, že na Smlouvu dopadá povinnost uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“).
- 3.2 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu Smlouvy.
- 3.3 Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, dle zákona o registru smluv.
- 3.4 Smlouvu v registru smluv uveřejní Objednatel a Poskytovatele o této skutečnosti písemně informuje.
- 3.5 Smluvní strany sjednávají, že žádné z údajů obsažené ve Smlouvě a jejích přílohách nejsou považovány za obchodní tajemství dle § 504 občanského zákoníku. V případě, že by Poskytovatel trval na tom, že některý údaj obsažený v Smlouvě a jejích přílohách je obchodním tajemstvím a následně vyšlo najevo, že údaj nenaplňoval podmínky stanovené v § 504 občanského zákoníku, za nesprávné označení údaje za obchodní tajemství nese odpovědnost Poskytovatel.

4. Termíny plnění

- 4.1 Poskytovatel je povinen splnit Finální plnění (C1-C4) včetně předání všech požadovaných výstupů do **75 kalendářních dnů** ode dne účinnosti Smlouvy, dále rovněž označované jako „nejzazší termín Finálního plnění“. Za splněním Finálního plnění je Smlouvou považováno až samotná akceptace Finálního plnění.
- 4.2 Objednatel požaduje, aby Poskytovatel předal oprávněné osobě Objednatele nejpozději 10 pracovních dnů před nejzazším termínem Finálního plnění (dle odst. 4.1) všechny požadované dokumenty a výstupy, jež jsou povinné pro akceptaci Finálního plnění dle Přílohy č. 1.
- 4.3 Objednatel požaduje, aby dílčí plnění C5 Prezentace výsledků bylo realizováno do 10 pracovních dní od akceptace Finálního plnění nebo do 5 pracovních dní od nejzazšího termínu Finálního plnění, podle toho která skutečnost nastane dříve.
- 4.4 Pokud lhůta skončí v den pracovního klidu nebo ve státní svátek, posouvá se její konec na nejbližší následující pracovní den.
- 4.5 Poskytovatel je povinen upozornit Objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu nebo neúplnost věci nebo podkladu, které mu Objednatel předal k provedení Plnění, nebo na nevhodnou povahu nebo neúplnost příkazu, který mu Objednatel dal. Jestliže nevhodné nebo neúplné věci, podklady nebo příkazy Objednatele překážejí v řádném provádění Plnění, Poskytovatel v nezbytném rozsahu přeruší provádění Plnění do doby výměny nebo doplnění věcí nebo podkladů nebo změny příkazů Objednatelem, nebo do doby doručení písemného sdělení Objednatele, že trvá na provádění Plnění s použitím předaných věcí nebo podkladů nebo na dodržování jeho příkazů. Poskytovatel je povinen pokračovat v provádění Plnění v rozsahu, ve kterém mu v tom nebrání nevhodné nebo neúplné věci, podklady nebo příkazy a technologický postup provádění Plnění. Termíny plnění určené podle Smlouvy, byly-li přerušeny provádění Plnění přímo dotčeny, se prodlužují o dobu přerušením vyvolanou.
- 4.6 Je-li Objednatel v prodlení s plněním činností, ke kterým se ve Smlouvě zavázal, a těmito činnostmi je přímo dotčeno provádění Plnění, je o tuto dobu prodlení Objednatele prodloužen termín Plnění.
- 4.7 Zjistí-li Poskytovatel v průběhu provádění Plnění, že nelze dodržet termín/y plnění stanovené Smlouvou, je povinen vždy na to Objednatele upozornit. Tím nejsou dotčeny další povinnosti

Poskytovatele, zejména povinnost zaplatit smluvní pokutu za prodlení s předáním Plnění a odpovědnost Poskytovatel za škodu, která mu vznikne v důsledku prodlení Poskytovatele.

5. Předání a převzetí dílčích plnění, finální plnění

5.1 Plnění bude považováno za provedené jako celek nejdříve dnem akceptace posledního dílčího plnění Objednatelem.

5.2 O této skutečnosti bude sepsán souhrnný Akceptační protokol, jehož předmětem bude stvrzení skutečnosti, že byly převzaty všechny dílčí plnění. K náležitostem souhrnného Akceptačního protokolu i mechanismu jeho přijetí se užijí přiměřeně ustanovení upravující akceptační řízení a náležitosti předávacího protokolu v odstavcích upravující předání a převzetí dílčího plnění C1 – C5 (odst. 5.3 - 5.12 Smlouvy).

Dílčí plnění C1 – C5

5.3 Závazek Poskytovatele realizovat dílčí plnění C1 – C5 je splněn úplnou realizací dílčího plnění v místě plnění určeném, řádně a včas, a to předáním výstupů v sídle Objednatele v rozsahu, podobě a formě specifikované v příloze č. 1 Smlouvy, a převzetím Objednatelem.

5.4 Poskytovatel je povinen písemně (postačující je e-mailem) informovat oprávněnou osobu Objednatele o termínu předložení dílčího plnění alespoň 3 pracovní dny předem.

5.5 Předání a převzetí dílčího plnění proběhne formou podpisu předávacího protokolu. Předávací protokol bude sepsán na základě výsledku akceptačního řízení, při kterém má Objednatel právo posoudit rozsah, úplnost a správnost předložených výstupů. O výsledku akceptačního řízení bude sepsán předávací protokol.

5.6 Předávací protokol bude min. v rozsahu:

- identifikace smluvních stran,
- předmět akceptace,
- případné výhrady Objednatele a
- výsledek akceptace.
- V případě výhrad uvede Objednatel do předávacího protokolu také termíny k odstranění zjištěných vad a nedostatků.

5.7 Objednatel si vyhrazuje pro akceptační řízení lhůtu min. 5 pracovních dnů pro kontrolu a posouzení předávaných výstupů a to od data, kdy mu Poskytovatel výstupy odevzdal. Tuto lhůtu Objednatel adekvátně zkrátí, pokud mu Objednatel umožnil kontrolovat, posuzovat a připomínkovat výstupy v patřičném předstihu před datem jejich odevzdání za účelem předání a převzetí dílčího plnění podle odst. 4.2 Smlouvy. Objednatel se zavazuje, že nebude akceptaci oddalovat, aniž by k tomu měl závažný důvod. V případě, že Objednatel Poskytovateli ve stanovené lhůtě neposkytne žádné vyjádření, je Objednatel v prodlení s poskytnutím součinnosti, Plnění se však nepovažuje za akceptované.

5.8 Pokud předávací protokol nebude obsahovat žádné výhrady Objednatele, dojde bez zbytečného prodlení k převzetí příslušného dílčího plnění podpisem předávacího protokolu oprávněnými osobami Smluvních stran dle čl. 8 Smlouvy.

5.9 V případě uplatnění výhrad, převezme Objednatel od Poskytovatele výstupy bez zbytečného prodlení podpisem předávacího protokolu poté, co Poskytovatel zohlední výhrady a připomínky Objednatele a odstraní vady a nedodělky, přičemž Poskytovatel je povinen vypořádat všechny připomínky do

5 pracovních dnů od jejich předání Objednatelem, nedohodnou-li se Smluvní strany k lhůtě delší. V případě, že Poskytovatel výhrady a připomínky Objednatele bez řádného zdůvodnění nezohlední a neodstraní nedostatky a vady, není Objednatel povinen převzít dílčí plnění.

- 5.10 Za vady a nedostatky se považují zejména neúplnost předávaných výstupů, věcné chyby ve výstupech, koncepční pochybení při zpracování výstupů, nerespektování postupů podle přílohy č. 1 Smlouvy, předání výstupů, jejichž obsah je v rozporu s právním řádem České republiky.
- 5.11 Plnění Smlouvy (připouští-li to jeho povaha) musí být zpracované písemně, v českém jazyce, přičemž Objednatel obdrží veškeré dokumenty v editovatelné podobě (soubory ve formátu čitelném a editovatelném programem Microsoft Word), v needitovatelné podobě (soubory ve formátu např. *.pdf) na jakémkoli běžném datovém nosiči a též v listinné podobě, je-li listinná podoba pro daný výstup obvyklá a vhodná. Předávaný výstup je Poskytovatel povinen předat ve dvou kopiích od každé z podob, v níž je vyhotoveno.
- 5.12 Pokud jakákoliv lhůta skončí v den pracovního klidu nebo ve státní svátek, posouvá se její konec na nejbližší následující pracovní den.

6. Cena a platební podmínky

- 6.1 Platby budou probíhat výhradně v Kč (CZK), rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
- 6.2 Poskytovatel je oprávněn Objednateli fakturovat cenu pouze za skutečně provedené Plnění.
- 6.3 Cena za poskytnutí Plnění činí Kč bez DPH (dále jen „Cena“).
- 6.4 Cena Plnění je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná s výjimkami stanovenými ve Smlouvě. Cena zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele spojené se splněním jeho povinností vyplývajících ze Smlouvy. Cena tak zahrnuje zejména cestovní náklady, telekomunikační a poštovní náklady, náklady na pořízení kopií, mzdové náklady zaměstnanců Poskytovatele a jiné náklady nezbytné pro řádný průběh plnění Smlouvy. V Ceně jsou zahrnuty rovněž veškeré případné odměny spojené s poskytnutím licencí k využití duševního vlastnictví. Objednatel není povinen hradit v souvislosti se Smlouvou žádné jiné finanční částky, než Cenu a případně příslušnou DPH.
- 6.5 Fakturace Plnění proběhne jedenkrát, a to po provedení Plnění jako celku, teda nejdříve po podpisu souhrnného Akceptačního protokolu dle odst. 5.1 a 5.2 Smlouvy.
- 6.6 Cena za Plnění dle Smlouvy bude Objednatelem uhrazena na základě daňového dokladu – faktura Poskytovatele – na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví Smlouvy. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů (zejména zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů). V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli k doplnění či úpravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu. Doba splatnosti daňového dokladu – faktury vystavované Poskytovatelem bude 30 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu Objednateli.
- 6.7 Povinnost zaplatit fakturu je splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.
- 6.8 Objednatel nebude poskytovat jakékoli zálohové platby.

- 6.9 Vyplývá-li z informací zveřejněných správcem daně ve smyslu ZoDPH, že Poskytovatel je nespolehlivým plátcem DPH, je Objednatel oprávněn příslušnou DPH uhradit přímo místně a věcně příslušnému správci daně Poskytovatele.
- 6.10 Bude-li Faktura obsahovat číslo bankovního účtu určeného k úhradě Ceny Plnění nebo její části a případné DPH, které není správcem daně ve smyslu ZoDPH zveřejněno jako číslo bankovního účtu, které je Poskytovatelem používáno pro ekonomickou činnost, je Objednatel oprávněn uhradit Cenu Plnění nebo její část, na něž byla vystavena Faktura, a případnou DPH na bankovní účet zveřejněný správcem daně ve smyslu ZoDPH jako bankovní účet, který je Poskytovatelem používán pro ekonomickou činnost.

7. Podmínky plnění Smlouvy

- 7.1 Veškeré odborné práce musí vykonávat pracovníci Poskytovatele nebo jeho poddodavatelů mající příslušnou kvalifikaci.
- 7.2 Poskytovatel při provádění Plnění postupuje samostatně, avšak současně průběžně konzultuje provádění Plnění s Objednatelem.
- 7.3 Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění Plnění Poskytovatelem. Zjistí-li, že Poskytovatel porušuje svou povinnost vyplývající ze Smlouvy nebo právních předpisů, může Objednatel požadovat, aby Poskytovatel zajistil nápravu a prováděl Plnění řádným způsobem. Neučiní-li tak Poskytovatel ani v době stanovené Objednatelem, může Objednatel bez dalšího odstoupit od Smlouvy. Objednatel je oprávněn zejména:
- kontrolovat, zda je Plnění prováděno v souladu se Smlouvou, podrobnou specifikací předmětu plnění, příslušnými právními předpisy platnými a účinnými v době provádění Plnění a rozhodnutími dotčených orgánů veřejné správy týkajících se Plnění;
 - kontrolovat dodržování právních předpisů, směrnic, apod.
- 7.4 Je-li k provedení Plnění nutná součinnost Objednatele, Poskytovatel informuje Objednatele o rozsahu a formě požadované součinnosti alespoň 3 pracovní dny předem a určí mu přiměřenou lhůtu k jejímu poskytnutí. Neposkytne-li Objednatel Poskytovateli požadovanou součinnost, ačkoliv byl o potřebě poskytnutí součinnosti Poskytovatelem včas informován a byla mu k poskytnutí součinnost Poskytovatelem dána přiměřená doba, postupuje se přiměřeně podle odst. 4.6 Smlouvy. Poskytovatel není oprávněn odstoupit od Smlouvy z důvodu neposkytnutí součinnosti Objednatelem.

8. Komunikace smluvních stran, oprávněné osoby

- 8.1 Každá ze Smluvních stran jmenuje dále v tomto článku uvedené oprávněné osoby, které ji budou zastupovat ve věcech plnění Smlouvy.

8.2 Oprávněná osoba Objednatel

Jméno a příjmení:	<i>bude doplněno před podpisem smlouvy</i>
Funkce:	<i>bude doplněno před podpisem smlouvy</i>
Telefon:	<i>bude doplněno před podpisem smlouvy</i>
Email:	<i>bude doplněno před podpisem smlouvy</i>

Objednatel podpisem Smlouvy potvrzuje, že výše uvedená oprávněná osoba je oprávněna zastupovat Objednatele v záležitostech týkajících se plnění Smlouvy, s výjimkou činění úkonů, kterými by docházelo ke změně Smlouvy. Objednatel současně potvrzuje, že od oprávněné osoby získal souhlas

k poskytnutí jejích osobních údajů Poskytovateli, a to na dobu plnění Smlouvy a k výše uvedenému účelu.

- 8.3 Oprávněná osoba Objednatele též vykonává kontrolu Poskytovatele při provádění Plnění, je oprávněna oznamovat za Objednatele vady Plnění a činit další oznámení, žádosti či jiné úkony podle Smlouvy.
- 8.4 Existenci oprávněných osob není však dotčena ani omezena možnost běžné komunikace mezi ostatními zaměstnanci Objednatele a ostatními zaměstnanci Poskytovatele nutná k tomu, aby bylo dosaženo účelu Smlouvy v požadovaném čase a kvalitě. Taková komunikace však nemá sama o sobě závaznou povahu podle předchozích odstavců.

8.5 Oprávněná osoba Poskytovatel

Jméno a příjmení:
 Funkce ve společnosti:
 Telefon:
 Email:

Jméno a příjmení:
 Funkce ve společnosti:
 Telefon:
 Email:

Účastník může přidat potřebný počet osob

Poskytovatel podpisem Smlouvy potvrzuje, že výše uvedená/é oprávněná/é osoba/y je/ jsou oprávněna/y zastupovat Poskytovatele v záležitostech týkajících se plnění Smlouvy, s výjimkou činění úkonů, kterými by docházelo ke změně Smlouvy (v případě, že osoby uvedené výše jsou jednatelem nebo osobami oprávněnými jednat za Poskytovatele, bude žlutý text v tomto odstavci smazán). Poskytovatel současně potvrzuje, že od oprávněných/ých osob/y získal souhlas k poskytnutí jejích osobních údajů Objednateli, a to na dobu plnění Smlouvy a k výše uvedenému účelu. Každá osoba uvedená výše je oprávněna jednat za danou Smluvní stranu samostatně.

- 8.6 Změna oprávněných osob, nebo jejich kontaktních údajů, bude provedena písemným oznámením doručeným druhé smluvní straně, s účinností ode dne doručení takového oznámení, a to bez nutnosti uzavírat dodatek k Smlouvě.
- 8.7 Pokud není stanoveno jinak, každé oznámení, pokyn, výzva, sdělení, dokument, potvrzení nebo jakékoli jiné oznámení, kterým se mají zakládat práva či povinnosti smluvních stran v souvislosti se Smlouvou (dále jen „oznámení“), se bude považovat za řádně učiněné, jestliže bude učiněno písemně, řádně adresováno, podepsáno oprávněným zástupcem odesilatele (oprávněnou osobou, nebo statutárním orgánem příslušné smluvní strany) a doručeno osobně, do datové schránky, kurýrem, doporučenou poštovní zásilkou s dodejkou a zasláno smluvní straně, které má být doručeno, na její adresu uvedenou níže:

Objednatel:

Státní úřad inspekce práce
 Kolářská 451/13
 746 01 Opava
 Datová schránka: cmwaazf

Poskytovatel:

.....

.....

.....

.....

- 8.8 Jakékoliv takové oznámení bude považováno za doručené:
- dnem fyzického předání oznámení, je-li oznámení zasíláno prostřednictvím kurýra nebo osobně, resp. dnem, kdy bylo odmítnuto převzetí, nebo
 - dnem doručení potvrzeným na dodejce, je-li oznámení zasíláno doporučenou poštou. Za doručenou bude považováno také oznámení odeslané doporučenou poštovní zásilkou s dodejkou, kterou si adresát nevyzvedne z úřadovny České pošty nebo jiného držitele poštovní licence ani patnáctý den následující po jejím uložení, nebo
 - dnem stanoveným podle příslušných ustanovení zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, jde-li o oznámení doručované do datové schránky smluvní strany,
 - dnem doručení e-mailu do schránky příslušného adresáta (oprávněné osoby), v případě kdy oznámení bylo doručováno e-mailem.

Změna adresy či kontaktních údajů uvedených v tomto článku bude provedena písemným oznámením doručeným druhé smluvní straně, s účinností ode dne doručení takového oznámení, a to bez nutnosti uzavírat dodatek ke Smlouvě.

- 8.9 Běžná komunikace ve smyslu odst. 8.4 Smlouvy, kterou se nemají zakládat práva či povinnosti smluvních stran v souvislosti se Smlouvou, může být uskutečňována prostřednictvím elektronické komunikace, případně ústně (telefonicky). Smluvní strany mají právo si vyžádat příslušnou komunikaci (resp. její obsah) i v listinné formě, nebo písemné potvrzení obsahu ústní (telefonické) komunikace.

9. Členové realizačního týmu

- 9.1 Poskytovatel je povinen provádět Plnění pouze osobami uvedenými v příloze č. 2 Smlouvy nebo osobami písemně odsouhlasenými Objednatelem (dále jen jednotlivě „Člen realizačního týmu“ nebo společně „Členové realizačního týmu“).
- 9.2 Objednatel je oprávněn požadovat a Poskytovatel je povinen zabezpečit změnu Člena realizačního týmu, pokud je jeho činnost nedostatečná nebo neuspokojivá.
- 9.3 Poskytovatel je oprávněn změnit Člena, resp. Členy realizačního týmu z důvodů na straně Poskytovatele pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Objednatel vydá písemný souhlas se změnou do 5 pracovních dnů od doručení žádosti Poskytovatele. Objednatel souhlas se změnou nevydává, pokud:
- nový Člen realizačního týmu nebude mít stejnou či vyšší úroveň kritéria kvality a kvalifikace jako původní nahrazovaný Člen realizačního týmu nebo
 - po Objednateli nelze spravedlivě požadovat, aby s takovou změnou souhlasil.

10. Práva duševního vlastnictví

- 10.1 V případě, že jakýkoliv výstup předaný Poskytovatelem v rámci plnění Smlouvy obsahuje práva duševního vlastnictví Poskytovatele, která vznikla před započítáním plnění podle Smlouvy, poskytuje Poskytovatel Objednateli okamžikem předání těchto výstupů nevýhradní licenci k výkonu práv duševního vlastnictví. Tuto licenci poskytuje Poskytovatel Objednateli jako místně, časově a užívatelsky zcela neomezenou.
- 10.2 V případě, že jakýkoliv výstup předaný Poskytovatelem v rámci plnění Smlouvy obsahuje práva duševního vlastnictví, která vznikla v souvislosti s plněním Smlouvy, včetně práv chráněných autorským zákonem, pak:
- Poskytovatel okamžikem předání těchto výstupů poskytuje Objednateli výhradní licenci k výkonu práv duševního vlastnictví.
 - Výhradní licenci poskytuje Poskytovatel Objednateli jako místně, časově a z hlediska způsobu a rozsahu využití zcela neomezenou.
- 10.3 Cena licencí podle Smlouvy je v plném rozsahu zahrnuta v Ceně Plnění, jež je sjednaná v čl. 6 Smlouvy.
- 10.4 Poskytovatel poskytuje předmět duševního vlastnictví (Plnění) Objednateli jako výhradní, kdy se zavazuje neposkytnout předmět duševního vlastnictví třetí osobě a Plnění sám neužít.
- 10.5 Smluvní strany si sjednávají, že Objednatel může podle svých potřeb a podle své úvahy předmět duševního vlastnictví uvedený v odst. 10.1 a 10.2 Smlouvy upravovat, měnit a dále zpracovávat.
- 10.6 Smluvní strany si sjednávají, že Objednatel může poskytnout oprávnění tvořící součást licence podle odst. 10.1 a 10.2 Smlouvy zcela nebo zčásti třetím osobám a je oprávněn tuto podlicenci poskytovat jako bezúplatnou a neomezenou.
- 10.7 Tato smlouva nahrazuje ujednání podle licenční smlouvy.
- 10.8 Poskytovatel prohlašuje, že ke dni předání výše uvedených výstupů je v souladu s českými právními předpisy, zejména pak zákonem č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, oprávněn poskytnout Objednateli práva sjednaná v odst. 10.1 až 10.6 Smlouvy, a to v rozsahu, v jakém jsou zde sjednána. Poskytovatel zodpovídá Objednateli za škodu, která Objednateli vznikne v důsledku nepravdivosti výše uvedeného prohlášení.
- 10.9 Smluvní strany se dohodly na tom, že licenční oprávnění udělená Objednateli a všechna ujednání stanovená v čl. 10 Smlouvy jsou trvale platná i po skočení doby trvání Smlouvy.
- 10.10 Veškerá oprávnění podle výše uvedeného přechází na Objednatele okamžikem protokolárního předání každého jednotlivého dílčího plnění Poskytovatelem.

11. Práva a povinnosti smluvních stran

- 11.1 Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli veškerou potřebnou součinnost nutnou pro řádné plnění Smlouvy.
- 11.2 Objednatel je povinen zaplatit Poskytovateli za řádně a včas poskytnuté služby dohodnutou cenu, na základě předložených faktur ve lhůtách a způsobem ve Smlouvě ujednaným.
- 11.3 Poskytovatel je povinen řádně a včas plnit všechny povinnosti stanovené Smlouvou.

- 11.4 Poskytovatel je povinen bezodkladně informovat Objednatele o okolnostech, které mohou mít vliv na úspěšnou realizaci plnění dle Smlouvy.
- 11.5 Poskytovatel se zavazuje při plnění Smlouvy dodržovat veškeré obecně závazné české předpisy vztahující se k vykonávané činnosti, zejména předpisy o bezpečnosti práce a o požární bezpečnosti, dále interní předpisy Objednatele (zejména předpisy o vstupu do objektů Objednatele a o bezpečnosti systémů), se kterými byl seznámen, a bude se řídit organizačními pokyny odpovědných zaměstnanců Objednatele.
- 11.6 V rámci součinnosti může Objednatel umožnit Poskytovateli užití svých vybraných hardwarových a softwarových prostředků, a to výhradně za účelem plnění předmětu Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje, že bude užívat tyto prostředky řádně a v souladu s provozními a bezpečnostními postupy či pokyny Objednatele a že nebude s těmito prostředky nakládat nebo je používat v rozporu se Smlouvou, ani jinak ke škodě Objednatele.
- 11.7 Poskytovatel bere na vědomí a je srozuměn s tím, že při plnění Smlouvy může být nezbytné, aby jednal v součinnosti se smluvními partnery Objednatele, kteří pro něj zajišťují služby, při nichž dochází ke zpracování osobních údajů (např. s poskytovateli IT služeb) a zavazuje se k jednání v součinnosti s nimi. Součinnost těchto smluvních partnerů Objednatele však zajistí Objednatel, a to na své náklady.
- 11.8 Poskytovatel se zavazuje při plnění Smlouvy:
- postupovat v profesionální kvalitě a s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, aplikovat procesy „best practice“, sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele,
 - informovat bezodkladně Objednatele o jakýchkoliv zjištěných překážkách plnění, byť by za ně Poskytovatel neodpovídal, které by mohly plnění Smlouvy ovlivnit,
 - upozornit Objednatele na potenciální rizika vzniku škod a provést včas a řádně na své náklady taková opatření, která riziko sníží nebo zcela vyloučí,
 - i bez pokynů Objednatel provést nutné úkony, které ač nejsou předmětem plnění podle Smlouvy, budou s ohledem na nepředvídatelné okolnosti pro plnění Smlouvy nezbytné nebo jsou nezbytné pro zamezení vzniku škody. Poskytovatel je povinen informovat Objednatel neprodleně o provedení takovýchto úkonů.

12. Vady plnění, odpovědnost za škodu

- 12.1 Poskytovatel odpovídá za to, že Plnění je provedeno řádně v souladu se Smlouvou, právními předpisy platnými a účinnými v době provádění Plnění.
- 12.2 Poskytovatel odpovídá v plné výši Objednateli či třetím osobám za škody jim vzniklé v souvislosti s výkonem jeho činnosti či vadným výkonem jeho činnosti, a to i za škody způsobené v prostorách Objednatele na majetku a osobách.
- 12.3 Objednatel má práva z vadného Plnění i v případě, jedná-li se o vadu, kterou musel s vynaložením obvyklé pozornosti poznat již při převzetí Plnění.
- 12.4 Poskytovatel nenese odpovědnost za vady způsobené Objednatelem nebo třetími osobami, ledaže Objednatel nebo takové osoby postupovaly v souladu s dokumenty nebo pokyny, které obdrželi od Poskytovatele.
- 12.5 Poskytovatel poskytuje Objednateli záruku za jakost v délce 12 měsíců, která začíná běžet dnem podpisu souhrnného Akceptačního protokolu dle odst. 5.1 a 5.2 Smlouvy.

- 12.6 Objednatel může uplatnit práva z vadného plnění kdykoli v průběhu záruční doby bez ohledu na to, kdy je zjistil, aniž by tím bylo jeho právo ze záruky či odpovědnosti za vady jakkoli dotčeno. Oznamované vady plnění musí být Objednatелеm dostatečně specifikovány a musí být oznámeny písemně.
- 12.7 Poskytovatel je povinen zajistit odstranění vady nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne jejího oznámení, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Práce na odstranění oznámené vady budou Poskytovatelem zahájeny bez zbytečného odkladu způsobem dohodnutým smluvními stranami. Není-li možné takovou vadu odstranit ve výše uvedené lhůtě, musí Poskytovatel oznámit Objednateli bez zbytečného odkladu důvody, předpokládaný termín a způsob odstranění vady.

13. Mlčenlivost

- 13.1 Objednatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, které jsou obsažené ve Smlouvě a dále o všech skutečnostech a informacích, které mu byly v souvislosti se Smlouvou nebo jejím plněním jakkoliv zpřístupněny, předány či sděleny, nebo o nichž se jakkoliv dozvěděl v souvislosti se Smlouvou, vyjma těch, které jsou v okamžiku, kdy se s nimi Poskytovatel seznámil, prokazatelně veřejně přístupné nebo těch, které se bez zavinění Poskytovatele veřejně přístupnými stanou. Poskytovatel nesmí takové skutečnosti a informace použít v rozporu s jejich účelem, nesmí je použít ve prospěch svůj nebo třetích osob a nesmí je použít ani v neprospěch Objednatele. Povinnosti podle tohoto odstavce je Poskytovatel povinen zachovávat i po zániku závazku ze Smlouvy, vyjma případů, kdy se takové skutečnosti a informace stanou prokazatelně veřejně přístupné bez zavinění Poskytovatele. Povinnosti podle tohoto odstavce se nevztahují na případy, kdy je Poskytovatel povinen zveřejnit takové skutečnosti nebo informace na základě povinnosti uložené mu právním předpisem nebo rozhodnutím orgánu veřejné moci.

14. Ochrana důvěrných informací a ochrana osobních údajů

- 14.1 S ohledem na předmět Smlouvy smluvní strany předpokládají, že Poskytovatel bude zpracovávat osobní údaje, k nimž je Objednatel v postavení správce osobních údajů. Nedílnou součástí Smlouvy je tak i ujednání o zpracování osobních údajů uzavřené podle § 6 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOOÚ“) mezi Objednatелеm jako správcem a Poskytovatelem jako zpracovatelem, uvedené níže v tomto článku 14 Smlouvy, jež bude od účinnosti GDPR považováno za Smlouvu ve smyslu čl. 28 odst. 3 GDPR a Poskytovatel jakožto zpracovatel se v takovém případě zavazuje zpracovávat osobní údaje od data účinnosti GDPR v souladu s požadavky tohoto smluvního ujednání a ustanovení čl. 28 odst. 3 GDPR.
- 14.2 Objednatel jako správce pověřuje Poskytovatele zpracováváním osobních údajů v rozsahu nezbytném pro plnění Smlouvy a výhradně za účelem vyplývajícím z účelu Smlouvy a z účelu plnění poskytovaného podle Smlouvy.
- 14.3 Povinnosti Poskytovatele týkající se ochrany osobních údajů se Poskytovatel zavazuje plnit po dobu účinnosti Smlouvy, pokud z ustanovení Smlouvy nevyplývá, že mají trvat i po zániku její účinnosti.
- 14.4 Poskytovatel je povinen postupovat při zpracování osobních údajů v souladu se Smlouvou a ZOOÚ (resp. následně GDPR), a zpracovávat osobní údaje výlučně pro účel a v rozsahu, ve kterém mu byly předány, a při zpracování postupovat s řádnou péčí.
- 14.5 V případě ukončení Smlouvy je Poskytovatel povinen předat Objednateli protokolárně veškeré hmotné nosiče obsahující osobní údaje a smazat veškeré osobní údaje v elektronické podobě v jeho dispozici, neobdrží-li Poskytovatel od Objednatele písemně jiné pokyny.

- 14.6 Poskytovatel je povinen dbát, aby žádný subjekt údajů neutrpěl újmu na svých právech, zejména na právu na zachování lidské důstojnosti, a také dbát na ochranu subjektů údajů před neoprávněným zasahováním do soukromého a osobního života a zajistit veškerá zákonná práva subjektu údajů, která je z pozice zpracovatele povinen zajišťovat.
- 14.7 Poskytovatel se zavazuje dodržovat všechny povinnosti, které mu jako zpracovateli vyplývají ze ZOOÚ, a od data jeho účinnosti i GDPR, jakož i z interních předpisů Objednatele (jsou-li relevantní a s nimiž byl seznámen) a rozhodnutí či doporučení nebo stanovisek vydaných pro Objednatele příslušným orgánem státní správy, a to včetně rozhodnutí či stanovisek nebo doporučení vydaných v budoucnu.
- 14.8 Za účelem plnění povinností podle tohoto článku Smlouvy se Objednatel zavazuje bezodkladně po jejich obdržení poskytovat Poskytovateli jakákoliv rozhodnutí či doporučení nebo stanoviska vydaná příslušným orgánem státní správy.
- 14.9 Pokud Poskytovatel zjistí, že Objednatel porušuje povinnosti stanovené ZOOÚ nebo GDPR, je povinen jej na to neprodleně upozornit.
- 14.10 V případě, kdy je ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiného správního orgánu provedena kontrola zpracování osobních údajů Poskytovatelem či v případě správce zahájení správního řízení ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiného správního orgánu ve vztahu k zpracování osobních údajů Poskytovatelem, je Poskytovatel tuto skutečnost povinen bezodkladně oznámit Objednateli a poskytnout mu veškeré informace o průběhu a výsledcích této kontroly, resp. průběhu a výsledcích takového řízení.
- 14.11 Poskytovatel není oprávněn osobní údaje jím zpracovávané či k nimž mu byl umožněn přístup žádným způsobem ukládat, kopírovat, tisknout, opisovat, činit z nich výpisky či opisy či je pozměňovat, pokud toto není nezbytné pro plnění jeho povinností podle Smlouvy.
- 14.12 Poskytovatel je povinen umožnit Objednateli na vyžádání kontrolu dodržování povinností podle tohoto článku Smlouvy, zejména přístupy do prostor, v nichž jsou osobní údaje uchovávány, předložení seznamu osob s přístupem k osobním údajům či doložení, že veškeré osoby přistupující k osobním údajům splňují požadavky pověřené osoby ve smyslu odst. 15.4 Smlouvy.

15. Záruky o technické a organizačním zabezpečení osobních údajů

- 15.1 Poskytovatel je povinen zabezpečit řádnou technickou a organizační ochranu zpracovávaných osobních údajů.
- 15.2 Poskytovatel je povinen při zpracování osobních údajů dodržovat a zajistit ochranu těchto osobních údajů minimálně na takové úrovni, aby byly dodrženy veškeré záruky o technickém a organizačním zabezpečení osobních údajů uvedené níže v tomto článku Smlouvy.
- 15.3 Poskytovatel se zavazuje zajistit taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému ani nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich úplné ani částečné změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům či sdružení s jinými osobními údaji, či k jinému neoprávněnému zpracování v rozporu se Smlouvou. Poskytovatel zároveň užije taková opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly osobní údaje předány.
- 15.4 Poskytovatel se za účelem ochrany osobních údajů zavazuje zajistit zejména, že:
- a) přístup k osobním údajům bude umožněn výlučně pověřeným osobám, které budou v pracovněprávním, příkazním či jiném obdobném poměru k Poskytovateli, budou předem

prokazatelně seznámeny s povahou osobních údajů a rozsahem a účelem jejich zpracování a budou povinny zachovávat mlčenlivost o všech okolnostech, o nichž se dozví v souvislosti se zpřístupněním osobních údajů a jejich zpracováním (dále jen „pověřené osoby“). Splnění této povinnosti zajistí Poskytovatel vhodným způsobem, zejména vydáním svých vnitřních předpisů, příp. prostřednictvím zvláštních smluvních ujednání. Poskytovatel dále vhodným způsobem zajistí, že jeho zaměstnanci a jiné osoby, které budou zpracovávat osobní údaje na základě Smlouvy s Poskytovatelem, budou zpracovávat osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu stanoveném a odpovídajícím Smlouvě a ZOOÚ (GDPR), zejména zajistí zachování mlčenlivosti o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i pro dobu po skončení zaměstnání nebo příslušných prací pověřených osob,

- b) při zpracování osobních údajů budou osobní údaje uchovávány výlučně na zabezpečených serverech nebo na zabezpečených nosičích dat, jedná-li se o osobní údaje v elektronické podobě,
- c) při zpracování osobních údajů v jiné než elektronické podobě budou osobní údaje uchovány v místnostech s náležitou úrovní zabezpečení, do kterých budou mít přístup výlučně pověřené osoby,
- d) přístup k osobním údajům bude pověřeným osobám umožněn výlučně pro účely zpracování osobních údajů v rozsahu a za účelem stanoveným Smlouvou.

15.5 Poskytovatel se zavazuje na písemnou žádost Objednatele přijmout v přiměřené Objednatelem stanovené lhůtě další záruky za účelem technického a organizačního zabezpečení osobních údajů, zejména přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům.

15.6 Poskytovatel se zavazuje zpracovat a dokumentovat přijatá a provedená technickoorganizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů v souladu se ZOOÚ a/nebo jinými obecně závaznými právními předpisy, přičemž zajišťuje, kontroluje a odpovídá zejména za:

- a) plnění pokynů pro zpracování osobních údajů osobami, které mají bezprostřední přístup k osobním údajům,
- b) zabránění neoprávněným osobám přistupovat k osobním údajům a k prostředkům pro jejich zpracování,
- c) zabránění neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě či vymazání záznamů obsahujících osobní údaje, a
- d) opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly osobní údaje předány.

15.7 V případě zjištění porušení záruk podle Smlouvy je Poskytovatel povinen zajistit stav odpovídající zárukám neprodleně poté, co zjistí, že záruky porušuje, nejpozději však do 5 pracovních dnů poté, co je k tomu Objednatelem vyzván.

15.8 V oblasti automatizovaného zpracování osobních údajů je Poskytovatel v rámci opatření podle předchozích odstavců povinen také:

- a) zajistit, aby systémy pro automatizovaná zpracování osobních údajů používaly pouze pověřené osoby,
- b) zajistit, aby fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovaná zpracování osobních údajů měly přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby,
- c) pořizovat a uchovávat elektronické záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány, a na vyžádání Objednatele jí tyto záznamy poskytnout, a zabránit neoprávněnému přístupu k datovým nosičům.

16. Pojištění

- 16.1 Poskytovatel se zavazuje po dobu trvání Smlouvy udržovat předmětné pojištění, tj. pojištění dle čl. 7.1 zadávací dokumentace, vzhledem ke Smlouvě v platnosti a s minimálním celkovým limitem pojistného plnění ve výši min. 5 000 000,- Kč. Poskytovatel není oprávněn snížit limit pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozím odstavci nebo podstatným způsobem změnit podmínky pojištění tak, že by tím byla zhoršena možnost Objednatele domoci se pojistného plnění, bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 16.2 Na žádost objednatele je poskytovatel povinen do 5 pracovních dnů od doručení žádosti dokladem o úhradě pojistného objednateli prokázat, že pojištění v rozsahu dle tohoto odstavce je platné a účinné.

17. Sankční podmínky

- 17.1 Poruší-li Poskytovatel povinnost předat Plnění Objednateli v době sjednané podle odst. 4.1 a 4.2 Smlouvy, je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z Ceny Plnění dle čl. 6.3 Smlouvy za každý i započatý den prodlení.
- 17.2 Poruší-li Poskytovatel povinnost splnit nebo předat jakékoliv plnění Objednateli v době sjednané ve Smlouvě s výjimkou lhůt sankčně ošetřených v odst. 17.1 Smlouvy, je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z Ceny Plnění dle čl. 6.3 Smlouvy za každý i započatý den prodlení. Prodlení s plněním povinnosti podle předchozí věty je ukončeno dnem, kdy bude zjednána náprava Poskytovatelem.
- 17.3 Poruší-li Poskytovatel jakoukoliv povinnost podle odst. 16.1 – 16.2 Smlouvy, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každé den prodlení, po kterou danou povinnost neplní.
- 17.4 Poruší-li Poskytovatel jakoukoliv povinnost podle odstavce čl. 13.1 Smlouvy, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
- 17.5 V případě porušení dalších povinností vyplývajících ze Smlouvy, jež nejsou ošetřeny v odst. 17.1 - 17.4 Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 0,5 % z ceny (tj. cena včetně DPH) za každé jednotlivé porušení.
- 17.6 Poskytovatel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy bude Objednatelem o vzniklém porušení a výši následné sankce prokazatelně informován.
- 17.7 Objednatel si vyhrazuje právo na úhradu smluvní pokuty formou zápočtu ke kterékoliv splatné pohledávce Poskytovatele vůči Objednateli.
- 17.8 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno ani omezeno právo na náhradu škody či újmy, a to i ve výši přesahující smluvní pokutu.

18. Odstoupení od Smlouvy

- 18.1 Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit z důvodů stanovených právními předpisy nebo Smlouvou. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy ohledně celého plnění i v případě, že Poskytovatel již zčásti plnil.
- 18.2 Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy zejména:
- a) bude-li Poskytovatel v prodlení s předáním Plnění o více než 15 pracovních dnů;

- b) ukáže-li se jako nepravdivé jakékoliv prohlášení Poskytovatele uvedené v odstavci 19.1 Smlouvy nebo ocitne-li se Poskytovatel ve stavu úpadku nebo hrozícího úpadku;
- c) jestliže Poskytovatel bezdůvodně přeruší provádění Plnění;
- d) jestliže Poskytovatel neodstraní v průběhu provádění Plnění vady zjištěné Objednatelem, a to ani v dodatečné lhůtě stanovené písemně Objednatelem;
- e) jestliže Poskytovatel poruší svoji povinnost uvedenou v odstavci 16.1 – 16.2 Smlouvy.

18.3 Odstoupením od Smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se čl. 10, 12, 13, 17 a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení Smlouvy - např. povinnost poskytnout peněžita plnění za plnění poskytnutá před účinností odstoupení.

18.4 Odstoupení od smlouvy musí mít písemnou formu. Účinky odstoupení nastávají okamžikem, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení od Smlouvy doručeno druhé smluvní straně. V písemném odstoupení od Smlouvy musí být uveden důvod, pro který strana od Smlouvy odstupuje, včetně popisu skutečností, ve kterých je tento důvod spatřován.

18.5 Odstoupení od Smlouvy je účinné doručením druhé smluvní straně.

19. Prohlášení Poskytovatele

19.1 Poskytovatel prohlašuje, že není v úpadku ani ve stavu hrozícího úpadku, a že mu není známo, že by vůči němu bylo zahájeno insolvenční řízení. Poskytovatel dále prohlašuje, že vůči němu není v právní moci žádné soudní rozhodnutí, případně rozhodnutí správního, daňového či jiného orgánu na plnění, které by mohlo být důvodem zahájení exekučního řízení na majetek Poskytovatele a že mu není známo, že by vůči němu takové řízení bylo zahájeno.

20. Ostatní a závěrečná ujednání

20.1 Má-li Poskytovatel datovou schránku, považují se veškeré zásilky zaslané Objednatelem za doručené dnem dodání do datové schránky Poskytovatele, a to včetně Odstoupení Smlouvy.

20.2 Smluvní strany na sebe přebírají nebezpečí změny okolností dle § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.

20.3 Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

20.4 Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel je povinný subjekt k poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel souhlasí se zpřístupněním, či zveřejněním celé Smlouvy včetně nabídky v jejím plném znění, jakož i všech úkonů a okolností se Smlouvou a výběrovým řízením souvisejících.

20.5 Smlouvu lze měnit nebo doplňovat výlučně písemně, formou číslovaných dodatků, potvrzených oprávněnými zástupci smluvních stran.

20.6 Poskytovatel není oprávněn převést svá práva a povinnosti ze Smlouvy nebo její části na třetí osobu bez předchozího výslovného souhlasu Objednatele.

- 20.7 Objednatel a Poskytovatel vynaloží veškeré úsilí, aby všechny spory, které vyplynou ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní, byly urovnány především oboustrannou dohodou. Sdělení o existujících neshodách, případně rozporech se Smlouvou bude zasláno písemně doporučeným dopisem druhé straně (popř. pokud má Poskytovatel k dispozici datovou schránkou jejím prostřednictvím).
- 20.8 Jestliže nebude možné přes veškerou snahu spor vyřešit dohodou, bude řešen soudní cestou, a to místně a věcně příslušnými soudy. Rozhodným právem pro řešení sporů je právo české.
- 20.9 Pokud by jednotlivá ustanovení Smlouvy byla zcela či částečně neplatná nebo neproveditelná, nebude tím dotčena platnost či proveditelnost zbývajících ustanovení. Namísto neplatného ustanovení bude platit za dohodnuté takové platné ustanovení, které nejbližší odpovídá smyslu a účelu neplatného ustanovení. Pokud by se v důsledku změny právních předpisů nebo z jiných důvodů stala některá ujednání Smlouvy v budoucnosti neplatnými nebo neúčinnými, budou tato ustanovení uvedena do souladu s právními normami a účastníci prohlašují, že Smlouva je ve zbývajících ustanoveních platná, neodporuje-li to jejímu účelu nebo nejedná-li se o ustanovení, která oddělit nelze.
- 20.10 Smlouva je sepsána v českém jazyce ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.
- 20.11 Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli. Na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují svoje podpisy.

Přílohy:

- Příloha č. 1 Podrobná specifikace předmětu plnění – *bude doplněno před podpisem Smlouvy – příloha totožná s přílohou č. 1 ZD*
- Příloha č. 2 Seznam členů realizačního týmu - *bude doplněno před podpisem Smlouvy dle nabídky účastníka.*

Poskytovatel:

.....

Místo, datum

.....

Jméno

.....

Pozice

.....

Podpis

.....

Objednatel:

ČR – Státní úřad inspekce práce

Místo, datum V Opavě

Jméno Mgr. Ing. Rudolf Hahn

Pozice Generální inspektor SUIP

Podpis

.....

Příloha č. 4 - Čestné prohlášení o prokázání způsobilosti a kvalifikace Seznam členů realizačního týmu

Dodavatel "[doplní účastník]", IČO: "[doplní účastník]", se sídlem "[doplní účastník]", PSČ "[doplní účastník]", (dále jen „**dodavatel**“), jako účastník veřejné zakázky s názvem **VZMR č. 4 – Analýza připravenosti instituce v souvislosti se zpracováním osobních údajů**, tímto čestně prohlašuje, že:

Základní a profesní způsobilost

- splňuje požadavky zadavatele na **základní způsobilost** dle čl. 8.1 zadávací dokumentace,
- splňuje požadavky zadavatele na **profesní způsobilost** dle čl. 8.2 zadávací dokumentace.

Technická kvalifikace

Dodavatel dále čestně prohlašuje, že realizoval tyto významné služby:

VÝZNAMNÁ SLUŽBA Č. "[doplní účastník]" ¹	
Objednatel (název/obchodní firma/jméno a příjmení, IČO, sídlo/místo podnikání/bydliště objednatele)	"[doplní účastník]"
Název významné služby	"[doplní účastník]"
Předmět významné služby (popis předmětu, z něhož bude jednoznačně vyplývat , že plnění odpovídá požadavkům zadavatele na kvalifikaci)	"[doplní účastník]"
Doba poskytnutí významné služby (doba ve formátu od DD/MM/RRRR do DD/MM/RRRR)	"[doplní účastník]"
Finanční rozsah významné služby (min. 300 000,- Kč bez DPH)	"[doplní účastník]"
Kontaktní osoba objednatele , u které je možné významnou službu ověřit (jméno, příjmení, funkce, telefon a e-mail kontaktní osoby objednatele)	"[doplní účastník]"
Významná služba pro veřejný sektor dle 8.3.1.2.ZD (účastník uvede ano/ne)	"[doplní účastník]"

¹ Účastník použije tuto tabulku tolikrát, kolik významných služeb uvádí.

VÝZNAMNÁ SLUŽBA Č. "[doplní účastník]"	
Objednatel (název/obchodní firma/jméno a příjmení, IČO, sídlo/místo podnikání/bydliště objednatele)	"[doplní účastník]"
Název významné služby	"[doplní účastník]"
Předmět významné služby (popis předmětu, z něhož bude jednoznačně vyplývat , že plnění odpovídá požadavkům zadavatele na kvalifikaci)	"[doplní účastník]"
Doba poskytnutí významné služby (doba ve formátu od DD/MM/RRRR do DD/MM/RRRR)	"[doplní účastník]"
Finanční rozsah významné služby (min. 300 000,- Kč bez DPH)	"[doplní účastník]"
Kontaktní osoba objednatele , u které je možné významnou službu ověřit (jméno, příjmení, funkce, telefon a e-mail kontaktní osoby objednatele)	"[doplní účastník]"
Významná služba pro veřejný sektor dle 8.3.1.2.ZD (účastník uvede ano/ne)	"[doplní účastník]"

VÝZNAMNÁ SLUŽBA Č. "[doplní účastník]" ¹	
Objednatel (název/obchodní firma/jméno a příjmení, IČO, sídlo/místo podnikání/bydliště objednatele)	"[doplní účastník]"
Název významné služby	"[doplní účastník]"
Předmět významné služby (popis předmětu, z něhož bude jednoznačně vyplývat , že plnění odpovídá požadavkům zadavatele na kvalifikaci)	"[doplní účastník]"
Doba poskytnutí významné služby (doba ve formátu od DD/MM/RRRR do DD/MM/RRRR)	"[doplní účastník]"
Finanční rozsah významné služby (min. 300 000,- Kč bez DPH)	"[doplní účastník]"
Kontaktní osoba objednatele , u které je možné významnou službu ověřit (jméno, příjmení, funkce, telefon a e-mail kontaktní osoby objednatele)	"[doplní účastník]"
Významná služba pro veřejný sektor dle 8.3.1.2.ZD (účastník uvede ano/ne)	"[doplní účastník]"

SEZNAM ČLENŮ REALIZAČNÍHO TÝMU

Dodavatel dále čestně prohlašuje, že má pro plnění předmětu veřejné zakázky k dispozici tyto osoby:

ČERVENĚ JSOU OZNAČENY ÚDAJE, KTERÉ BUDOU PŘEDMĚTEM HODNOCENÍ

Účastník v případě více členů realizačního týmu zkopíruje tabulky pro příslušnou pozici a vyplní. Zároveň v případě, že chce uvést další zkušenosti zkopíruje k danému členovi realizačního týmu relevantní kolonky v jim požadovaném počtu.

VEDOUcí REALIZAČNÍHO TÝMU / PROJEKTOVÝ MANAŽER – DLE ČL. 8.3.2.1. ZD	
Titul, jméno a příjmení	"[doplňtí účastník]"
Vzdělání <i>(nejvyšší dosažené vzdělání vč. názvu školy/fakulty a oboru)</i>	"[doplňtí účastník]"
Zaměstnanec účastníka <i>(účastník uvede ano/ne)</i>	"[doplňtí účastník]"
Certifikace CIPP <i>(účastník uvede ano/ne)</i>	"[doplňtí účastník]"
Role odborníka na osobní údaje <i>(účastník uvede ano/ne)</i>	"[doplňtí účastník]"
Zkušenost č.	
Objednatel <i>(název/obchodní firma/jméno a příjmení, IČO, sídlo/místo podnikání/bydliště objednatele)</i>	"[doplňtí účastník]"
Název služby	"[doplňtí účastník]"
Předmět služby <i>(popis předmětu, z něhož bude jednoznačně vyplývat, že plnění odpovídá požadavkům zadavatele)</i>	"[doplňtí účastník]"
Doba poskytnutí služby <i>(doba ve formátu od DD/MM/RRRR do DD/MM/RRRR)</i>	"[doplňtí účastník]"
Finanční rozsah poskytnuté služby v Kč bez DPH <i>(min. 300 000,- Kč bez DPH)</i>	"[doplňtí účastník]"
Kontaktní osoba objednatele, u které je možné významnou službu ověřit <i>(jméno, příjmení, funkce, telefon a e-mail kontaktní osoby objednatele)</i>	"[doplňtí účastník]"

PRÁVNÍK – DLE ČL. 8.3.2.2. ZD	
Titul, jméno a příjmení	"[doplní účastník]"
Vzdělání <i>(nejvyšší dosažené vzdělání vč. názvu školy/fakulty a oboru)</i>	"[doplní účastník]"
Vztah k dodavateli <i>(např. zaměstnanec, poddodavatel)</i>	"[doplní účastník]"
Certifikace CIPP <i>(účastník uveďte ano/ne)</i>	"[doplní účastník]"
Role odborníka na osobní údaje <i>(účastník uveďte ano/ne)</i>	"[doplní účastník]"
Zkušenost č.	
Objednatel <i>(název/obchodní firma/jméno a příjmení, IČO, sídlo/místo podnikání/bydliště objednatele)</i>	"[doplní účastník]"
Název služby	"[doplní účastník]"
Předmět služby <i>(popis předmětu, z něhož bude jednoznačně vyplývat, že plnění odpovídá požadavkům zadavatele)</i>	"[doplní účastník]"
Doba poskytnutí služby <i>(doba ve formátu od DD/MM/RRRR do DD/MM/RRRR)</i>	"[doplní účastník]"
Finanční rozsah poskytnuté služby v Kč bez DPH <i>(min. 300 000,- Kč bez DPH)</i>	"[doplní účastník]"
Kontaktní osoba objednatele, u které je možné významnou službu ověřit <i>(jméno, příjmení, funkce, telefon a e-mail kontaktní osoby objednatele)</i>	"[doplní účastník]"

PRÁVNÍK – DLE ČL. 8.3.2.2. ZD	
Titul, jméno a příjmení	"[doplní účastník]"
Vzdělání <i>(nejvyšší dosažené vzdělání vč. názvu školy/fakulty a oboru)</i>	"[doplní účastník]"
Vztah k dodavateli <i>(např. zaměstnanec, poddodavatel)</i>	"[doplní účastník]"
Certifikace CIPP <i>(účastník uveďte ano/ne)</i>	"[doplní účastník]"

Role odborníka na osobní údaje (účastník uveďte ano/ne)	"[doplňtí účastník]"
Zkušenosť č.	
Objednatel (název/obchodní firma/jméno a příjmení, IČO, sídlo/místo podnikání/bydliště objednatele)	"[doplňtí účastník]"
Název služby	"[doplňtí účastník]"
Předmět služby (popis předmětu, z něhož bude jednoznačně vyplývat, že plnění odpovídá požadavkům zadavatele)	"[doplňtí účastník]"
Doba poskytnutí služby (doba ve formátu od DD/MM/RRRR do DD/MM/RRRR)	"[doplňtí účastník]"
Finanční rozsah poskytnuté služby v Kč bez DPH (min. 300 000,- Kč bez DPH)	"[doplňtí účastník]"
Kontaktní osoba objednatele, u které je možné významnou službu ověřit (jméno, příjmení, funkce, telefon a e-mail kontaktní osoby objednatele)	"[doplňtí účastník]"

SPECIALISTA NA VEŘEJNÝ SEKTOR – DLE ČL. 8.3.2.3. ZD	
Titul, jméno a příjmení	"[doplňtí účastník]"
Vzdělání (nejvyšší dosažené vzdělání vč. názvu školy/fakulty a oboru)	"[doplňtí účastník]"
Vztah k dodavateli (např. zaměstnanec, poddodavatel)	"[doplňtí účastník]"
Certifikace CIPP (účastník uveďte ano/ne)	"[doplňtí účastník]"
Role odborníka na osobní údaje (účastník uveďte ano/ne)	"[doplňtí účastník]"
Zkušenosť č.	
Objednatel (název/obchodní firma/jméno a příjmení, IČO, sídlo/místo podnikání/bydliště objednatele)	"[doplňtí účastník]"
Název služby	"[doplňtí účastník]"

Předmět služby <i>(popis předmětu, z něhož bude jednoznačně vyplývat, že plnění odpovídá požadavkům zadavatele)</i>	"[doplní účastník]"
Doba poskytnutí služby <i>(doba ve formátu od DD/MM/RRRR do DD/MM/RRRR)</i>	"[doplní účastník]"
Finanční rozsah poskytnuté služby v Kč bez DPH <i>(min. 300 000,- Kč bez DPH)</i>	"[doplní účastník]"
Kontaktní osoba objednatele, u které je možné významnou službu ověřit <i>(jméno, příjmení, funkce, telefon a e-mail kontaktní osoby objednatele)</i>	"[doplní účastník]"
Významná služba pro veřejný sektor dle 8.3.1.1.ZD <i>(účastník uvede ano/ne)</i>	"[doplní účastník]"
V posledních 10 letech před zahájením výběrového řízení minimálně jeden rok pracoval v oblasti veřejné správy <i>(účastník uvede ano/ne) v případě, že účastník uvede „ano“, rovněž doplní období a zaměstnavatele, kde požadovanou praxi člen nabyl.</i>	"[doplní účastník]"
Nositelům vysokoškolského vzdělání s odborným zaměřením na veřejnou správu České republiky <i>(účastník uvede ano/ne), v případě, že účastník uvede „ano“, rovněž doplní i školu a fakultu, kde požadovaného vzdělání dosáhl</i>	"[doplní účastník]"

KONZULTANT – DLE ČL. 8.3.2.4. ZD	
Titul, jméno a příjmení	"[doplní účastník]"
Vzdělání <i>(nejvyšší dosažené vzdělání vč. názvu školy/fakulty a oboru)</i>	"[doplní účastník]"
Vztah k dodavateli <i>(např. zaměstnanec, poddodavatel)</i>	"[doplní účastník]"
Certifikace CIPP <i>(účastník uvede ano/ne)</i>	"[doplní účastník]"
Role odborníka na osobní údaje <i>(účastník uvede ano/ne)</i>	"[doplní účastník]"
Zkušenost č.	

Objednatel <i>(název/obchodní firma/jméno a příjmení, IČO, sídlo/místo podnikání/bydliště objednatele)</i>	"[doplní účastník]"
Název služby	"[doplní účastník]"
Předmět služby <i>(popis předmětu, z něhož bude jednoznačně vyplývat, že plnění odpovídá požadavkům zadavatele)</i>	"[doplní účastník]"
Doba poskytnutí služby <i>(doba ve formátu od DD/MM/RRRR do DD/MM/RRRR)</i>	"[doplní účastník]"
Finanční rozsah poskytnuté služby v Kč bez DPH <i>(min. 300 000,- Kč bez DPH)</i>	"[doplní účastník]"
Kontaktní osoba objednatele, u které je možné významnou službu ověřit <i>(jméno, příjmení, funkce, telefon a e-mail kontaktní osoby objednatele)</i>	"[doplní účastník]"

SPLNĚNÍ POVINNOSTI ROLE ODBORNÍKA NA OSOBNÍ ÚDAJE	
Titul, jméno a příjmení	"[doplní účastník]"
Role v realizačním týmu	"[doplní účastník]"
Zkušenost odpovídající roli Odborník na osobní údaje	
Objednatel <i>(název/obchodní firma/jméno a příjmení, IČO, sídlo/místo podnikání/bydliště objednatele)</i>	"[doplní účastník]"
Název služby	"[doplní účastník]"
Předmět služby <i>(popis předmětu, z něhož bude jednoznačně vyplývat, že plnění odpovídá požadavkům zadavatele)</i>	"[doplní účastník]"
Doba poskytnutí služby <i>(doba ve formátu od DD/MM/RRRR do DD/MM/RRRR)</i>	"[doplní účastník]"
Kontaktní osoba objednatele, u které je možné službu ověřit <i>(jméno, příjmení, funkce, telefon a e-mail kontaktní osoby objednatele)</i>	"[doplní účastník]"

"[Místo - doplní účastník]" dne "[Datum - doplní účastník]"

"[Název účastníka - doplní účastník]"

"[Jméno a funkce osoby oprávněné za účastníka jednat]"

.....

(podpis)

KRYCÍ LIST NABÍDKY

Nejedná se o zadávací řízení podle zákona č. 134/2016 Sb.

Název:	VZMR č. 4 – Analýza připravenosti instituce v souvislosti se zpracováním osobních údajů
---------------	---

Základní identifikační údaje**Zadavatel**

Název:	ČR - Státní úřad inspekce práce
Sídlo:	Kolářská 451/13, 746 01 Opava
IČ:	75046962
Osoba oprávněná zastupovat jménem zadavatele:	Mgr. Ing. Rudolf Hahn
Kontaktní osoba:	Hana Wirthová
Telefon:	+420 739 329 008
E-mail:	hana.wirthova@suiip.cz

Účastník

Název:	.....
Sídlo/místo podnikání:	.....
Tel./fax:	.....
E-mail:	.....
IČ:	.....
DIČ:	.....
Osoba oprávněná za účastníka jednat:	.....
Kontaktní osoba:	.....
Tel./fax:	.....
E-mail:	.....

Prohlášení účastníka:	<p>Prohlašuji tímto, že:</p> <p>a) souhlasím se zadáním a podmínkami výběrového řízení, a že jsem si vyjasnil veškerá sporná ustanovení a případné nejasnosti,</p> <p>b) veškeré informace uvedené v mnou předložené nabídce jsou úplné a pravdivé,</p> <p>c) jako uvedený účastník o tuto veřejnou zakázku jsem vázán celým obsahem nabídky.</p>
-----------------------	---

Osoba oprávněná za účastníka jednat

Podpis oprávněné osoby	.....	..... razítko
Titul, jméno, příjmení	.....
Funkce	.....

Příloha č. 6 - Základní rámcová informace o Státním úřadu inspekce práce

Státní úřad inspekce práce jako Objednatel zahrnuje Státní úřad inspekce práce v Opavě a 8 oblastních inspektorátů práce. Jde o soustavu 9 správních úřadů rozmístěných ve více krajích ČR, které mají vymezenou působnost a správní autonomii, přičemž oblastní inspektoráty jsou Státním úřadem inspekce práce řízeny.

Z ekonomického, finančního, majetkového, obchodně-právního i zaměstnaneckého hlediska jsou oblastní inspektoráty (dále jen „OIP“) vnitřními organizačními jednotkami Státního úřadu inspekce práce, který je takto jedním subjektem (dle jen „SÚIP“) – organizační složkou státu a služebním úřadem.

SÚIP má cca 800 pracovních/služebních pozic.

Jeho primární činností (zjednodušeně) je zejména kontrola zaměstnavatelů v oblasti BOZP, pracovněprávních vztahů, nelegálního zaměstnávání, ukládání s tím spojených sankcí, poradenská činnost vůči veřejnosti, šetření pracovních úrazů a jejich evidence aj.

Provozuje informační systém veřejné správy REÚIP zachycující kontrolní a sankční činnost (včetně evidence hlášení pracovních úrazů), dále ekonomický informační systém, personálně-platový systém, spisovou službu, interní SW systém pro organizaci a evidenci a vzdělávání zaměstnanců, na některých pracovištích také SW docházkový systém aj.

Ekonomické, provozní, finanční, personální činnosti jsou řízeny a provozovány centrálně (delegované činnosti jsou prováděny i na úrovni OIP).