



STÁTNÍ ÚŘAD
INSPEKCE PRÁCE

Dokumentace výběrového řízení pro veřejnou zakázku malého rozsahu

na služby

podle § 27 ve spojení s § 31 a § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
(dále jen „***zákon***“)

Název veřejné zakázky:

Monitorování tiskových operací

(dále jen „***veřejná zakázka***“)

Zadavatel:

Česká republika - Státní úřad inspekce práce

IČO: 75046962

se sídlem: Kolářská 451/13, 746 01 Opava

Obsah:

1.	Identifikační údaje zadavatele	3
2.	Předmět veřejné zakázky.....	3
3.	Doba a místo plnění veřejné zakázky	4
4.	Požadavky na prokázání kvalifikace.....	4
5.	Základní způsobilost	4
6.	Profesní způsobilost	5
7.	Ekonomická kvalifikace.....	6
8.	Technická kvalifikace	6
9.	Společná ustanovení ke kvalifikaci	7
10.	Obchodní a platební podmínky	8
11.	Požadavky na způsob zpracování ceny plnění.....	9
12.	Hodnocení nabídek.....	10
13.	Závaznost požadavků zadavatele	12
14.	Vysvětlení dokumentace výběrového řízení	13
15.	Změna nebo doplnění dokumentace výběrového řízení.....	13
16.	Lhůta a místo pro podání nabídek.....	13
17.	Lhůta, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami.....	14
18.	Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky	14
19.	Další podmínky a práva zadavatele	15
20.	Seznam příloh	16

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: **Česká republika - Státní úřad inspekce práce**
IČO: 75046962
Sídlo zadavatele: Kolářská 451/13, 746 01 Opava
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: Mgr. Ing. Rudolf Hahn, generální inspektor

Smluvní zastoupení zadavatele

1.1 Zástupcem zadavatele při provádění úkonů souvisejících s tímto výběrovým řízením je obchodní společnost **Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o.**, IČO: 28360125, se sídlem: Brno, Helfertova 2040/13, PSČ 613 00, e-mail: zakazky@akfiala.cz, tel.: +420 541 211 528, ID datové schránky: vb7kdaz (dále jen „**zástupce zadavatele**“).

1.2 Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění osoby oprávněné zastupovat zadavatele či jiné pověřené osoby zadavatele) a je pověřen prováděním úkonů v tomto výběrovém řízení.

Komunikace

1.3 Zadavatel (zástupce zadavatele) komunikuje s dodavateli zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a dodavatelem musí probíhat zejména elektronicky.

2. Předmět veřejné zakázky

Předmět plnění veřejné zakázky

2.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka a implementace systému pro centrální monitorování a reportování tiskových operací a provedení diferenční analýzy prostředí zadavatele a zpracování dalších souvisejících dokumentů.

Předmět plnění veřejné zakázky je blíže specifikován v obchodních a platebních podmínkách (Příloha č. 3 dokumentace výběrového řízení) a ve specifikaci předmětu plnění (Příloha č. 4 dokumentace výběrového řízení).

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

2.2 Prostřednictvím kódu CPV:

72266000-7 Poradenství v oblasti programového vybavení

79811000-2 Digitální tisk

48970000-8 Balík programů pro tiskárny

72000000-5 Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora

72910000-2 Zálohování počítačů

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

2.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky určená zadavatelem podle § 16 a násl. zákona činí: **990.000,- Kč bez DPH.**

Další podmínky

2.4 Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v podmínkách výběrového řízení

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

3.1 Doba a místo plnění jsou stanoveny v obchodních a platebních podmínkách (Příloha č. 3 dokumentace výběrového řízení).

4. Požadavky na prokázání kvalifikace

4.1 Zadavatel požaduje prokázání

- a) základní způsobilosti,
- b) profesní způsobilosti,
- c) technické kvalifikace.

4.2 Zadavatel nepožaduje prokázání

- a) ekonomické kvalifikace.

5. Základní způsobilost

5.1 Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

5.2 Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odst. 5.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odst. 5.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

5.3 Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odst. 5.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odst. 5.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení splňovat osoby uvedené v odst. 5.2 a vedoucí pobočky závodu.

5.4 Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k odst. 5.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k odst. 5.1 písm. b) dokumentace výběrového řízení,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu odst. 5.1 písm. b) dokumentace výběrového řízení,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k odst. 5.1 písm. c) dokumentace výběrového řízení,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k odst. 5.1 písm. d) dokumentace výběrového řízení,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k odst. 5.1 písm. e) dokumentace výběrového řízení.

6. Profesionální způsobilost

6.1 Dodavatel prokazuje splnění profesionální způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

6.2 Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují. Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil

- a) **příslušné živnostenské oprávnění či licenci, a to zejména pro živnost**
 - 1. **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.**

7. Ekonomická kvalifikace

7.1 Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace.

8. Technická kvalifikace

8.1 K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil

a) **seznam techniků nebo technických útvarů**, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Toto kritérium technické kvalifikace splňuje dodavatel, který předloží jmenný seznam osob, které se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky (dále jen „**realizační tým**“ nebo „**členové realizačního týmu**“).

Ze seznamu členů realizačního týmu musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel bude mít pro plnění předmětu veřejné zakázky k dispozici realizační tým, kterým obsadí níže uvedené pozice:

1. Projektový manažer
2. Specialista bezpečnosti č. I
3. Specialista bezpečnosti č. II
4. Specialista bezpečnosti č. III
5. Právník

Je zakázáno, aby jedna osoba zastávala v realizačním týmu více než jednu pozici. Má-li být jedna pozice zastávána více osobami, musí požadavky na tuto pozici splňovat každá osoba samostatně. **Projektový manažer nesmí být prokazován prostřednictvím třetích osob (poddodavatelem).**

b) **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** vztahující se k požadovaným dodávkám nebo službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky nebo služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Tuto část technické kvalifikace splňuje dodavatel, který předloží doklady osvědčující vzdělání a odbornou kvalifikaci všech členů realizačního týmu.

Z dokladů musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel bude mít pro plnění předmětu veřejné zakázky k dispozici realizační tým splňující tyto požadavky:

1. Projektový manažer

- ukončené vysokoškolské vzdělání technického směru;
- minimálně 5 let praxe v oblasti řízení projektů poskytování servisních služeb;
- absolvování školení či certifikace v rozsahu projektového řízení PRINCE 2 minimálně úroveň Practitioner, IPMA nebo obdobná

2. Specialista bezpečnosti č. I

- ukončené vysokoškolské vzdělání technického směru;
- minimálně 3 roky praxe v oblasti poskytování IT podpory a souvisejících služeb;
- certifikace CISA vydané profesní asociací ISACA
- certifikace konzultanta ISO 20000

3. Specialista bezpečnosti č. II

- ukončené vysokoškolské vzdělání technického směru;
- minimálně 3 roky praxe v oblasti poskytování IT podpory a souvisejících služeb;
- certifikace v rozsahu CISSP (Certified Information Systems Security Professional)

4. Specialista bezpečnosti č. III

- ukončené vysokoškolské vzdělání technického směru;
- minimálně 5 let praxe v oblasti poskytování IT podpory a souvisejících služeb;
- certifikace v rozsahu ISO/IEC 27001:2013 auditor nebo lead auditor v akreditaci IRCA

5. Právník

- ukončené vysokoškolské vzdělání v oboru právo;
- minimálně 5 let praxe na pozici právníka

8.2 Splnění požadavků dle odst. 8.1 písm. a) a b) dokumentace výběrového řízení doloží účastník výběrového řízení formou čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že každý člen týmu splňuje zadavatelem stanovené požadavky. Obsahem čestného prohlášení bude rovněž prohlášení o postavení příslušného člena realizačního týmu vůči dodavateli. Účastník výběrového řízení zpracuje seznam členů realizačního týmu dle závazného vzoru (Příloha č. 5 dokumentace výběrového řízení).

9. Společná ustanovení ke kvalifikaci

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

9.1 V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

9.2 V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle odst. 6.1 dokumentace výběrového řízení každý dodavatel samostatně.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

9.3 Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle odst. 6.1, odst. 8.1 písm. a) bod 1 a odst. 8.1 písm. b) bod 1 dokumentace výběrového řízení požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle odst. 6.1 dokumentace výběrového řízení jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a

- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

9.4 Má se za to, že požadavek podle odst. 9.3 písm. d) dokumentace výběrového řízení je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Doklady o kvalifikaci

9.5 Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v prostých kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením. Čestné prohlášení doporučuje zadavatel zpracovat podle předlohy (Příloha č. 2 dokumentace výběrového řízení). Dodavatelé musí **vždy předložit seznam členů realizačního týmu dle závazného vzoru** (Příloha č. 5 dokumentace výběrového řízení)

9.6 Zadavatel si může kdykoliv v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Dodavatel je povinen předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci ve lhůtě stanovené zadavatelem; v opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo nabídku dodavatele vyřadit. Nabídky, které byly zadavatelem vyřazeny, nebudou dále posuzovány a hodnoceny.

9.7 Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost podle odst. 6.1 dokumentace výběrového řízení musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Změny kvalifikace účastníka výběrového řízení

9.8 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku výběrového řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků výběrového řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

9.9 Dozví-li se zadavatel, že účastník nesplnil povinnost uvedenou v odst. 9.8 dokumentace výběrového řízení, zadavatel jej bezodkladně vyřadí z výběrového řízení.

10. Obchodní a platební podmínky

10.1 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy (dále jen jako „návrh smlouvy“), (Příloha č. 3 dokumentace výběrového řízení).

10.2 Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka výběrového řízení podepsán účastníkem výběrového řízení nebo statutárním orgánem účastníka výběrového řízení nebo jinou osobou

prokazatelně oprávněnou zastupovat účastníka výběrového řízení; v takovém případě doloží účastník výběrového řízení toto oprávnění v originále či v úředně ověřené kopii v nabídce.

10.3 Účastník výběrového řízení je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně účastníka výběrového řízení, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení účastníka výběrového řízení jednoznačné a dostatečně jasné. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli (jako jedním účastníkem výběrového řízení) jsou dodavatelé dále povinni doplnit návrh smlouvy o ustanovení o společné odpovědnosti dodavatelů a oprávnění upravit právní zkratky označující smluvní stranu dodavatele, a tomu odpovídající slovní tvary v návrhu smlouvy a počet stejnopisů návrhu smlouvy.

10.4 Účastník výběrového řízení doplní do návrhu smlouvy údaje a přílohy, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka výběrového řízení nebo u kterých to vyplývá z dokumentace výběrového řízení, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu smlouvy či jejích příloh. Pokud je v návrhu smlouvy ve vztahu k některým údajům uvedena informace „**Bude doplněno před uzavřením smlouvy**“, dodavatel takové údaje nedoplňuje. Příslušný údaj bude do návrhu smlouvy doplněn před uzavřením smlouvy s dodavatelem.

10.5 Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden účastník výběrového řízení), jsou povinni přiložit k návrhu smlouvy smlouvu, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči třetím osobám v souvislosti s plněním veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní účastníky ve věcech spojených s plněním veřejné zakázky či její určité části, který dodavatel bude fakturačním místem.

10.6 Právní vztah vzniklý na základě návrhu smlouvy se bude řídit platnými a účinnými právními předpisy České republiky a přímo použitelnými právními předpisy Evropské unie.

10.7 Návrh smlouvy musí respektovat ustanovení zákona, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dalších právních předpisů, které se vztahují na provádění veřejné zakázky.

10.8 Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedená v dokumentaci výběrového řízení; v opačném případě nabídka nesplňuje podmínky výběrového řízení.

11. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění

11.1 Účastník výběrového řízení uvede nabídkovou cenu do návrhu smlouvy (Příloha č. 3 dokumentace výběrového řízení).

11.2 Účastník rovněž vyplní specifikaci serveru dle požadavků zadavatele (Příloha č. 4 dokumentace výběrového řízení).

11.3 Nabídkovou cenou se rozumí cena za veškeré dodávky a služby vyplývající z dokumentace výběrového řízení a jejích příloh v Kč bez DPH (dále jen „nabídková cena“). Účastník výběrového řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

11.4 Nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná (s výjimkami stanovenými v návrhu smlouvy). Účastník výběrového řízení je povinen do nabídkové

ceny zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle dokumentace výběrového řízení vzniknou nebo mohou vzniknout. Podrobnosti jsou stanoveny v návrhu smlouvy. Součástí nabídkové ceny musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.

11.5 Jednotlivé číselné údaje je účastník výběrového řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.

11.6 DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník výběrového řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v návrhu smlouvy.

12. Hodnocení nabídek

12.1 Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.

12.2 Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě nejuvýhodnějšího poměru **nabídkové ceny a kvality**.

12.3 Zadavatel stanovil následující kritéria hodnocení a jednotlivým kritériím hodnocení stanovil zadavatel váhu vyjádřenou v procentech takto:

Kritérium	Položka	Váha
1.	Nabídková cena	60 %
2.	Zkušenost osob přímo se podílejících na plnění veřejné zakázky	40 %

12.4 Ekonomicky nejuvýhodnější nabídkou je nabídka, která získá za obě kritéria hodnocení v součtu nejvíce bodů.

K prvnímu kritériu

12.5 V rámci 1. kritéria bude hodnocena cena zpracovaná dle čl. 11 dokumentace výběrového řízení. Jako nejuvýhodnější nabídka v rámci kritéria bude hodnocena nabídka s nejvyšším počtem získaných bodů, tj. **nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH**.

12.6 Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodové rozmezí 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci kritéria. Pro číselně vyjádřitelné kritérium, pro které má nejuvýhodnější nabídka nejnižší hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejuvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce v rámci kritéria.

12.7 Zadavatel bude hodnotit v rámci kritéria nabídkovou cenu v Kč bez DPH podle její výše. Zadavatel bodovou hodnotu vypočte podle vzorce:

$$\text{počet bodů} = \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

12.8 Takto vypočtená bodová hodnota bude následně zaokrouhlena na 2 desetinná místa a bude dále násobena vahou kritéria a opět zaokrouhlena na 2 desetinná místa.

K druhému kritériu

12.9 V rámci druhého kritéria bude hodnocen součet bodů za všechna podkritéria.

12.10 Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodové rozmezí 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci kritéria. Pro číselně vyjádřitelné kritérium, pro které má nejvýhodnější nabídka nejvyšší hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvýhodnější nabídce v rámci kritéria.

12.11 Zadavatel bodovou hodnotu vypočte podle vzorce:

$$\text{počet bodů} = \frac{\text{hodnocený součet bodů za všechna podkritéria}}{\text{nejvyšší součet bodů za všechna podkritéria}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

12.12 Takto vypočtená bodová hodnota bude následně zaokrouhlena na 2 desetinná místa a bude dále násobena vahou kritéria a opět zaokrouhlena na 2 desetinná místa.

12.13 Pro účely hodnocení v rámci tohoto kritéria hodnocení zadavatel stanovil následující podkritéria:

Podkritérium	Položka	Váha
1.	Počet významných služeb Projektového manažera	25 %
2.	Počet významných služeb Specialisty bezpečnosti č. I	20 %
3.	Počet významných služeb Specialisty bezpečnosti č. II	15 %
4.	Počet významných služeb Specialisty bezpečnosti č. III	15 %
5.	Počet významných služeb Právníka	25 %

12.14 Pro účely hodnocení v rámci tohoto kritéria hodnocení je dodavatel povinen učinit součástí své nabídky níže požadované údaje o členech realizačního týmu, kteří se budou přímo podílet na plnění veřejné zakázky. **Pro zpracování níže uvedených údajů dodavatel povinně využije závazný vzor** (Příloha č. 5 dokumentace výběrového řízení).

12.15 Dodavatel u každé z osob uvede následující údaje:

- a) jméno, příjmení a tituly;
- b) počet významných služeb odpovídajících požadavkům zadavatele.

12.16 V rámci každého podkritéria hodnocení bude jako výhodnější hodnocena nabídka toho dodavatele, jehož hodnocený člen realizačního týmu bude kvalifikovanější co do počtu významných služeb poskytnutých hodnoceným členem realizačního týmu v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení oproti kvalifikovanosti hodnoceného člena realizačního týmu ostatních dodavatelů.

12.17 Pro hodnocení nabídek v rámci podkritérií hodnocení použije zadavatel bodové rozmezí 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude v rámci každého podkritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci daného podkritéria. Pro číselně vyjádřitelné kritérium, pro které má nejvýhodnější nabídka nejvyšší hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvýhodnější nabídce v rámci daného podkritéria.

12.18 Zadavatel bude hodnotit v rámci hodnotících podkritérií zkušenost osob přímo se podílejících na plnění veřejné zakázky, a to podle počtu poskytnutých významných služeb jednotlivých členů realizačního týmu, které poskytli na příslušných pozicích. Zadavatel bodovou hodnotu vypočte podle níže uvedeného vzorce:

$$\text{počet bodů} = \frac{\text{hodnocený počet významných služeb osoby na pozici č. 1}}{\text{nejvyšší počet významných služeb osoby na pozici č. 1}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

Výše uvedený vzorec se použije obdobně pro osoby na pozicích č. 2 až 5.

12.19 Takto vypočtená bodová hodnota bude následně zaokrouhlena na 2 desetinná místa a bude dále násobena vahou podkritéria a opět zaokrouhlena na 2 desetinná místa.

12.20 Významnými službami pro účely hodnocení se rozumí:

- a) dodávka a implementace systému pro centrální monitorování a reportování tiskových operací pro minimálně 800 uživatelů a minimálně 100 ks síťově zapojených tiskáren;
- b) posouzení stavu stávajících bezpečnostních opatření – tzv. diferenční analýza (technická i organizační) - požadovaných vyhláškou č. 316/2014 Sb., a analýzy rizik vč. vyhodnocení získaných dat a informací a jejich integrace do zpracování technické části dokumentace;
- c) zpracování dokumentu „Bezpečnostní politika“ dle § 3 odst. 1 písm. c) vyhlášky č. 316/2014 Sb. a přílohy č. 4 k této vyhlášce;
- d) zpracování aktualizace dokumentu „Provozně bezpečnostní směrnice“ (Strategie informační bezpečnosti ICT, Směrnice pro řízení provozu IT).

12.21 Maximální počet významných služeb, jež budou u každého člena realizačního týmu hodnoceny, je 10 významných služeb. Nad tuto hranici již počet významných služeb člena realizačního týmu není rozlišující pro určení výhodnější nabídky.

12.22 Zadavatel je oprávněn kdykoli v průběhu výběrového řízení od účastníka vyžadovat předložení dokladů či informací, z nichž bude vyplývat, že příslušná osoba realizovala významné služby.

13. Závaznost požadavků zadavatele

13.1 Informace a údaje uvedené v dokumentaci výběrového řízení vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v dokumentaci výběrového řízení znamená nesplnění podmínek výběrového řízení.

14. Vysvětlení dokumentace výběrového řízení

14.1 Zadavatel může dokumentaci výběrového řízení vysvětlit.

14.2 Dodavatelé mohou písemně požadovat vysvětlení dokumentace výběrového řízení.

14.3 Žádost o vysvětlení dokumentace výběrového řízení musí dodavatelé zasílat v písemné formě v elektronické podobě k rukám zástupce zadavatele uvedeného v čl. 1 dokumentace výběrového řízení e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje uvedené v odst. 1.1 dokumentace výběrového řízení.

14.4 V žádosti o vysvětlení dokumentace výběrového řízení musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

14.5 Pokud o vysvětlení dokumentace výběrového řízení písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

14.6 Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

14.7 Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit vysvětlení dokumentace výběrového řízení, případně související dokumenty, vč. přesného znění žádosti, na profilu zadavatele. V takovém případě je vysvětlení dokumentace výběrového řízení doručeno všem dodavatelům okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.

15. Změna nebo doplnění dokumentace výběrového řízení

15.1 Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit podmínky výběrového řízení obsažené v dokumentaci výběrového řízení.

15.2 Změnu nebo doplnění podmínek výběrového řízení obsažených v dokumentaci výběrového řízení zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako podmínku výběrového řízení, která byla změněna nebo doplněna.

15.3 Pokud to povaha doplnění nebo změny dokumentace výběrového řízení vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

16. Lhůta a místo pro podání nabídek

16.1 Lhůta pro podání nabídek: do 20.07.2017, do 10:00 hod.

16.2 Místo pro podání nabídek: v sídle zástupce zadavatele,
v pracovní dny od 09:00 do 15:00 hod.

16.3 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost dodavatel.

17. Lhůta, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami

17.1 Zadavatel stanovuje lhůtu, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami, v délce **90 dnů**.

17.2 Počátkem lhůty, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami, je konec lhůty pro podání nabídek. Koncem lhůty, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami, je doručení oznámení o výběru dodavatele. Lhůta, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami, se prodlužuje účastníkům výběrového řízení, kteří se umístili jako první, druhý a třetí v pořadí, a to až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení.

18. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

18.1 Nabídky se podávají **písemně v listinné podobě**.

18.2 Nabídka v listinné podobě musí být doručena **v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotevírat“**. V případě, že obálka s nabídkou bude umístěna do další obálky, musí být i tato (vnější) obálka označena názvem veřejné zakázky.

18.3 Nabídky mohou být podány **pouze v českém jazyce**. Certifikáty či osvědčení o absolvování školení členů realizačního týmu mohou být předkládány v angličtině. Vysokoškolské diplomy lze předkládat v latinském jazyce.

18.4 Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v dokumentaci výběrového řízení, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

18.5 Dodavatel může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku.

18.6 Dodavatel, který podá nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

18.7 Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Nabídky, které byly zadavatelem vyřazeny, nebudou dále posuzovány a hodnoceny.

18.8 **Součástí nabídky musí být seznam členů realizačního týmu**, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky (dále jen „**seznam členů realizačního týmu**“). Seznam členů realizačního týmu zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 5 dokumentace výběrového řízení).

18.9 Požadavky na zpracování nabídky

- a) nabídka musí být podepsána účastníkem výběrového řízení nebo statutárním orgánem účastníka výběrového řízení nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat účastníka výběrového řízení, v takovém případě doloží účastník výběrového řízení toto oprávnění v originále či v úředně ověřené kopii v nabídce,
- b) nabídka musí být předložena v **jednom originále v listinné podobě a 1x v elektronické podobě na CD/DVD** a bude obsahovat všechny doklady, informace a přílohy stanovené podmínkami výběrového řízení, a to v pořadí, které vyplývá z požadované struktury nabídky,

- c) nabídka musí být dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci, všechny listy originálu nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny proti jejich vyjmutí z originálu nabídky s jednotlivými listy, a budou očíslovány nepřerušenu vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1,
- d) součástí nabídky musí být návrh smlouvy, návrh smlouvy musí být pevně spojen s nabídkou, návrh smlouvy musí akceptovat veškeré požadavky stanovené zadavatelem v dokumentaci výběrového řízení, a to požadavky věcné i právní.

18.10 Nabídka bude předložena v následující struktuře

- a) krycí list nabídky, který zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 1 dokumentace výběrového řízení),
- b) obsah nabídky (s uvedením čísel stránek),
- c) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- d) řádně doplněný návrh smlouvy (návrh smlouvy musí být podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení),
- e) cena plnění zpracovaná podle čl. 11 dokumentace výběrového řízení,
- f) ostatní dokumenty,
- g) údaj o celkovém počtu listů nabídky.

18.11 Uvedené jednotlivé součásti nabídky účastník výběrového řízení ve své nabídce zřetelně oddělí barevnými předělovými listy.

19. Další podmínky a práva zadavatele

19.1 Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese každý účastník výběrového řízení sám. Nabídky ani jejich části se účastníkům výběrového řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o výběrovém řízení.

19.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je účastník výběrového řízení povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

19.3 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

19.4 Nabídka, která nebude splňovat požadavky zadavatele stanovené v podmínkách výběrového řízení, zejména nebude úplná nebo nebude obsahovat veškeré údaje, doklady, informace, přílohy či jiné náležitosti nebo součásti stanovené podmínkami výběrového řízení nespĺňuje podmínky výběrového řízení.

19.5 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka výběrového řízení i u třetích osob a účastník výběrového řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

19.6 Zadavatel si vyhrazuje právo

- a) před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit podmínky výběrového řízení,

- b) požadovat, aby účastník výběrového řízení objasnil předložené údaje a doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady,
- c) vyřadit nabídku dodavatele, která nesplňuje podmínky výběrového řízení; nabídky, které byly zadavatelem vyřazeny, nebudou dále posuzovány a hodnoceny,
- d) odmítnout všechny nabídky, a to i bez uvedení důvodu,
- e) neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem výběrového řízení, a to i bez uvedení důvodu,
- f) výběrové řízení zrušit, a to až do okamžiku uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, a to i bez uvedení důvodu,
- g) oznámit výběr dodavatele, odmítnutí všech nabídek nebo zrušení výběrového řízení prostřednictvím profilu zadavatele; v takovém případě je oznámení doručeno všem dodavatelům okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.

19.7 Účastník výběrového řízení, jehož nabídka byla vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější (dále jen „**vybraný dodavatel**“), je povinen poskytnout zadavateli nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy tak, aby mohla být smlouva uzavřena bez zbytečného odkladu po doručení oznámení o výběru dodavatele. Neposkytne-li vybraný dodavatel zadavateli nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy ve výše uvedené lhůtě, je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu s účastníkem výběrového řízení, který se umístil jako další v pořadí.

19.8 Účastník výběrového řízení je povinen si vysvětlit případné nejasnosti podmínek výběrového řízení před podáním nabídky. Nedostatečná informovanost, mylné chápání podmínek výběrového řízení, chybně stanovená nabídková cena apod. neopravňuje účastníka výběrového řízení požadovat dodatečnou úhradu nákladů výběrového řízení nebo zvýšení ceny plnění.

19.9 V souladu s § 31 zákona není zadavatel povinen veřejnou zakázku malého rozsahu zadat v zadávacím řízení podle zákona. Zadavatel je však povinen při jejím zadávání dodržet zásady podle § 6 zákona. Pokud dokumentace výběrového řízení odkazuje na ustanovení zákona, užijí se ustanovení zákona pouze přiměřeně.

20. Seznam příloh

20.1 Součástí dokumentace výběrového řízení jsou následující přílohy

Příloha č. 1 Předloha krycího listu nabídky

Příloha č. 2 Předloha čestného prohlášení o prokázání způsobilosti

Příloha č. 3 Návrh smlouvy

Příloha č. 4 Specifikace plnění

Příloha č. 5 Předloha seznamu členů realizačního týmu

V Brně dne 11.07.2017

Česká republika - Státní úřad inspekce práce
v.z. Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o.
Mgr. Jan Tejkal, advokát
společník a jednatel