



## Veřejná zakázka malého rozsahu na služby

### Písemná výzva k podání nabídek

Vyzýváme Vás k podání nabídky a prokázání splnění kvalifikace k veřejné zakázce na služby s názvem: „Úklidové služby v objektu Oblastního inspektorátu práce pro Ústecký a Liberecký kraj v Ústí nad Labem“.

#### článek 1

##### Identifikační údaje veřejného zadavatele

| Zadavatel:                  |  |
|-----------------------------|--|
| Název:                      | ČR - Státní úřad inspekce práce  |
| Sídlo:                      | Kolářská 451/13, 746 01 Opava  |
| IČ zadavatele:              | 75046962   |
| Banka:                      | Česká národní banka  |
| Číslo účtu:                 | 1024821/0710   |
| Oprávněná osoba zadavatele: | Mgr. Ing. Rudolf Hahn – generální inspektor SÚIP                               |
| Kontaktní osoba zadavatele: | Jindřiška Fousková   |
| Telefon:                    | +420 950 179 713   |
| E-mail:                     | <a href="mailto:jjindriska.fouskova@suiip.cz">jjindriska.fouskova@suiip.cz</a> |

#### článek 2

##### Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

2.1. **Druh veřejné zakázky:** zakázka malého rozsahu na služby

2.2. **Předmětem veřejné zakázky:** zajištění kompletních úklidových služeb pro zajištění čistoty a dodržování všech hygienických a jiných souvisejících, obecně platných, závazných právních předpisů v prostorách Oblastního inspektorátu práce v Ústí nad Labem, SNP 2720/21. Druh, četnost, objem, rozsah a časové rozdělení je stanoveno v příloze č. 1 Harmonogramu prací, který je součástí zadávací dokumentace. S vybraným uchazečem bude uzavřena smlouva na dobu neurčitou.

Klasifikace předmětu plnění:

Předmět plnění

Kód CPV

Úklidové služby

90910000 - 9



### článek 3

#### Zadávací dokumentace a podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace

3.1. Zadávací dokumentaci si lze vyžádat v pracovních dnech od 8:00 do 13:00 hodin na adrese Oblastního inspektorátu práce v Ústí nad Labem, SNP 2720/21. Kontaktní osobou pro poskytnutí zadávací dokumentace je paní Jindřiška Fousková, e-mail: [jindriska.fouskova@suip.cz](mailto:jindriska.fouskova@suip.cz), tel.: +420 950 179 713.

Písemná žádost dodavatele o poskytnutí zadávací dokumentace musí být kontaktní osobě zadavatele doručena **nejpozději 1 den před termínem pro prohlídku místa plnění**, který je stanoven na **1. 10. 2014**.

Účast na prohlídce místa plnění je nezbytná pro seznámení uchazečů s prostory pro provádění úklidu a taktéž pro možnost následně vznášet dotazy ke specifikaci úklidových prací.

3.2. Zadavatel prostřednictvím kontaktní osoby předá nebo zašle zadávací dokumentaci dodavatelům v listinné nebo elektronické podobě, a to **do 1 pracovního dne** ode dne doručení písemné žádosti dodavatele.

3.3. Vyzvednutí zadávací dokumentace je podmínkou účasti v předmětném zadávacím řízení

### článek 4

#### Lhůta a místo pro podání nabídky

4.1. Lhůtu pro doručení nabídek stanovuje zadavatel do **8. 10. 2014 do 10:00** hodin. Místem pro podání nabídek je Oblastní inspektorát práce v Ústí nad Labem, SNP 2720/21, 1. patro kancelář č. 98, paní Jindřiška Fousková, tel.: +420 950 179 713.

4.2. Dodavatel svou nabídku doručí na adresu uvedenou v odst. 4.1., v pracovních dnech od 8:00 do 13:00 hodin, vždy však po předchozí telefonické dohodě. Telefonická dohoda není nutná v poslední den lhůty pro doručení nabídek, kdy je dodavatel povinen svoji nabídku doručit nejpozději do **10:00 hodin**. Nabídky budou podány v písemné formě, v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky „**Úklidové služby v objektu Oblastního inspektorátu práce pro Ústecký a Liberecký kraj v Ústí nad Labem**“ a nápisem „**Neotevírat**“. Na zadní straně obálky musí být uvedena kontaktní adresa uchazeče.

4.3. Nabídky doručené po lhůtě uvedené v předchozím odstavci, komise neotevírá a nehodnotí. O tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, vyrozumí zadavatel písemně bez zbytečného odkladu uchazeče, který nabídku podal.

4.4. Zadávací lhůta činí 90 kalendářních dnů a začíná plynout dnem skončení lhůty pro podání nabídek.



#### **článek 5**

#### **Požadavky na prokázání splnění kvalifikace**

5.1 Požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace (dále jen „kvalifikační dokumentace“) jsou součástí zadávací dokumentace.

#### **článek 6**

#### **Údaje o hodnotících kritériích**

6.1. Údaje o hodnotících kritériích jsou uvedeny v zadávací dokumentaci.

Opava 26. 9. 2014



Za zadavatele:

Mgr. Ing. Rudolf Hahn  
generální inspektor  
Státního úřadu inspekce práce