

RÁMCOVÁ SMLOUVA O DODÁVKÁCH PROPAGAČNÍCH PŘEDMĚTŮ

uzavřená dle § 269 odst. 2 a § 409 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Smlouva“)

mezi:

Objednatel: ČR - Státní úřad inspekce práce
Se sídlem: Opava, Město, Horní náměstí 103/2
IČ: 75046962
Jednatel/zast.: Mgr. Ing. Rudolf Hahn, generální inspektor SÚIP
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 1024821/07100
Kontaktní osoby: Ing. Jiří Macíček
tel.: +420 553 683 402
e-mail: jiri.macicek@suip.cz

Ing. Hana Wirthová
tel.: +420 739 329 008
e-mail: hana.wirthova@suip.cz

(dále jen „Objednatel“) na straně jedné

a

Dodavatelem: **SPEED PRESS Plus a.s.**
Se sídlem: Přemyslova 830, 273 06 Libušín
IČ: 25765647
DIČ: CZ25765647
Jednatel/zast.: Ing. Miroslav Hrdina
Bankovní spojení: Komerční banka a.s.
č. účtu: 139 430 267/0100
Zapsán v obchodním rejstříku vedeném v Praze, odd. B, vložka 5939

(dále jen „Dodavatel“) na straně druhé

(dále společně také „smluvní strany“)

Preambule

1. Tuto smlouvu uzavřely smluvní strany na základě úplného konsensu o níže uvedených ustanoveních, v souladu s příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů, a to zejména zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) a zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ObchZ“) a v otázkách jim neupravených pak zákonem č. 40/1964 Sb., tedy Občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“).
2. Předmětem této smlouvy je dvoustranný právní vztah mezi smluvními stranami, jehož obsahem jsou práva a povinnosti související s realizací zakázky s názvem „Propagační předměty“ (dále jen „zakázka“) v rozsahu zadávací dokumentace vypsané v rámci projektu „Efektivní systém rozvoje zaměstnanosti, výkonu komplexních kontrol a potírání nelegálního zaměstnávání v ČR“, reg. č. CZ.1.04/2.2.00/11.00013.



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



STÁTNÍ ÚŘAD
INSPEKCE PRÁCE

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

3. Účelem této smlouvy je právní úprava předmětu plnění této smlouvy v souladu s vůlí Objednatele a Dodavatele, příslušnými obecně závaznými právními předpisy, zadávací dokumentací (dále jen „zadávací dokumentace“ nebo „ZD“) a nabídkou Dodavatele v rámci zadávacího řízení (dále jen „nabídka“) tak, aby smluvní strany měly možnost při nejvyšší možné míře právní jistoty realizovat práva a plnit povinnosti touto smlouvou založené.
4. Dodavatel prohlašuje, že má, respektive jeho subdodavatelé mají, zákonem vyžadovanou odbornou způsobilost pro splnění předmětu této smlouvy, kterou doložil v nabídce. Způsobilost Dodavatele musí trvat po celou dobu trvání smlouvy.
5. Nedílnou součástí smlouvy je kompletní zadávací dokumentace (příloha č. 1), včetně všech příloh, a kompletní nabídka (příloha č. 2), rovněž včetně všech příloh, které blíže definují obsah smlouvy v těch otázkách, které nejsou smlouvou výslovně upraveny. Přílohy smlouvy současně slouží jako interpretační zdroj pojmů, které jsou ve smlouvě obsaženy.
6. V otázkách týkajících se výkladu smlouvy, má tato smlouva přednost před zadávací dokumentací, zadávací dokumentace má přednost před nabídkou, nikoliv však před kogentními ustanoveními Obchodního zákoníku a ostatních obecně závazných právních předpisů. Smlouva, zadávací dokumentace i nabídka, stejně jako kogentní ustanovení právních předpisů mají přednost před obchodními podmínkami Dodavatele pro poskytování dodávek tvořících předmět této smlouvy.

1. Předmět plnění

- 1.1 Předmětem plnění ze strany Dodavatele je dodávka propagačních předmětů (dále také jen „zboží“) a poskytnutí služeb spojených s jejich výrobou a dodáním. Dodavatelem poskytnuté plnění bude sloužit k zajištění publicity projektu „Efektivní systém rozvoje zaměstnanosti, výkonu komplexních kontrol a potírání nelegálního zaměstnávání v ČR“ (dále jen projekt) spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky. Dodavatel se zavazuje dodávky dodávat a služby poskytovat Objednateli v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě, nabídce a zadávací dokumentaci.
- 1.2 Objednatel se zavazuje hradit cenu za dodávku jednotlivých propagačních předmětů, která v sobě již zahrnuje cenu souvisejících služeb, a plnit další povinnosti vyplývající ze Smlouvy.
- 1.3 Službami spojenými s dodávkou propagačních předmětů se rozumí především:
 - grafické zpracování podoby propagačních předmětů, které bude vždy před vyhotovením propagačních předmětů písemně schváleno Objednatelům,
 - příprava výroby propagačních předmětů,
 - potisk propagačních předmětů a
 - dodání propagačních předmětů do místa plnění, a to včetně vyložení dodávky.
- 1.4 Specifikace propagačních předmětů, které budou Dodavatelem na základě této smlouvy a jednotlivých dílčích objednávek dodávány Objednateli, je uvedena v Příloze č. 6 a Příloze č. 7 ZD. Návrhy podoby jednotlivých propagačních předmětů, specifikovaných v těchto přílohách ZD, byly předloženy Dodavatelem s jeho nabídkou v rámci zadávacího řízení, přičemž ale tyto návrhy nejsou pro Objednatele závazné.
- 1.5 U propagačních předmětů, které jsou specifikovány v Příloze č. 7 ZD - Kalkulace nabídkové ceny – propagační předměty, Dodavatel garantuje uvedenou cenu a schopnost dodávat tyto propagační předměty po celou dobu trvání této smlouvy. V případě, že

Dodavatel v průběhu trvání smlouvy nebude schopen zajistit požadované propagační předměty uvedené v Příloze č. 7 ZD - Kalkulace nabídkové ceny, je povinen zajistit dodání propagačních předmětů za stejných cenových podmínek, stejné nebo vyšší kvality, jež jsou uvedeny u konkrétní položky v Příloze č. 8 ZD. Tato náhrada ovšem podléhá předchozímu schválení ze strany Objednatele.

- 1.6 Objednatel má právo dodávku jednotlivých propagačních předmětů neobjednat a tyto propagační předměty tedy neodebrat vůbec anebo odebrat jen některé propagační předměty. Objednatel tedy není zavázán k objednání všech propagačních předmětů uvedených v Příloze č. 7 ZD či Příloze č. 8 ZD, jelikož tyto předměty a počty kusů byly použity pro účely kalkulace nabídkové ceny Dodavatele v rámci zadávacího řízení. V případě, že objednatel bude některé propagační předměty objednávat, je však povinen objednat je vždy alespoň v počtu kusů stanoveném v Příloze č. 7 ZD.
- 1.7 Dodávky ze strany Dodavatele budou realizovány v průběhu trvání smlouvy nepravidelně, dle objednávek Objednatele, na základě potřeb Objednatele.
- 1.8 Místem dodávky propagačních předmětů je sídlo Objednatele.

2. Zadávaní dílčí objednávkou (uzavření dílčí smlouvy)

- 2.1 Jednotlivé dílčí smlouvy budou uzavřeny na základě dílčích objednávek. Objednávka - výzva k poskytnutí plnění - je návrhem na uzavření smlouvy a na základě potvrzení této objednávky Dodavatelem, jež je přijetím návrhu, dochází k uzavření dílčí smlouvy.
- 2.2 Každá objednávka bude vyhotovena písemně a doručena Dodavatelům prostřednictvím e-mailu s doručenkou nebo datovou schránkou, popř. jiným způsobem, na kterém se obě strany dohodnou.
- 2.3 Přijetí každé objednávky bude Objednateli potvrzeno nejpozději do 1 pracovního dne od jejího doručení písemně (postačující bude emailová forma s doručenkou). Dodavatel je povinen potvrdit/přijmout objednávku Objednatele učiněnou podle podmínek stanovených touto Rámcovou smlouvou a v jí stanoveném rozsahu, nepřijetí takové Objednávky je podstatným porušením této smlouvy.
- 2.4 Objednávka bude obsahovat minimálně:
 - a) označení a identifikační údaje Objednatele a Dodavatele;
 - b) informaci, že je vystavena v souladu s Rámcovou smlouvou a odkaz na tuto Rámcovou smlouvu, číslo objednávky, datum vystavení;
 - c) specifikaci objednávaného zboží, množství zboží a cenu zboží;
 - d) termín dodání, pokud je odlišný od obvyklého termínu dodání;
 - e) místo dodání
 - f) emailovou adresu kontaktní osoby pro danou objednávku ze strany objednatel, se kterou bude Dodavatel komunikovat, vč. emailu, na který budou zasílány všechny dokumenty a náležitosti, u kterých je stanovena možnost zasílat je prostřednictvím e-mailu.

Pokud objednávka nebude obsahovat shora uvedené údaje, má Dodavatel právo požadovat po Objednateli doplnění či upřesnění údajů. Pokud nebudou chybějící údaje doplněny, není Dodavatel povinen objednávku potvrdit.

- 2.5 Možné výchozí podmínky pro zpracování grafického návrhu:
 - a. Součástí objednávky bude základní vizualizace jednotlivých položek objednávky, bude-li ze strany Objednatele vyžadována konkrétní podoba, ze které bude patrné, jak má potisk propagačního předmětu vypadat.

- b. Vychází-li grafický návrh z návrhu Dodavatelem předloženého v rámci zadávacího řízení, jsou součástí objednávky připomínky Objednatele ke grafickému návrhu (návrhům), které dodavatel předložil v rámci zadávacího řízení.
 - c. Není-li ze strany Objednatele vyžadována konkrétní podoba propagačního předmětu a nevychází-li grafický návrh z návrhu Dodavatelem předloženého v rámci zadávacího řízení, je grafický návrh propagačního předmětu v kompetenci Dodavatele a Objednatel pouze vyjádří své připomínky k tomuto návrhu.
- 2.6 Dodavatel je povinen zaslat Objednateli ve lhůtě 10 pracovních dní grafický návrh (dále také jen Návrh) propagačních předmětů uvedených v Objedávce dle definovaných požadavků – tj. požadavků objednatel na podobu propagačních předmětů dle čl. 2.5.a., případně dle připomínek Objednatele k původnímu návrhu Dodavatele dle čl. 2.5.b., případně návrh zcela v kompetenci Dodavatele dle čl. 2.5.c. Lhůta pro zaslání návrhu Dodavatelem začíná běžet dnem následujícím po odeslání objednávky. Doručením se rozumí doručení návrhu do datové schránky Objednatele nebo na emailovou adresu kontaktní osoby pro danou objednávku ze strany Objednatele, která bude uvedena na každé objednávce.
 - 2.7 Objednatel provede kontrolu Návrhu, v případě jeho souhlasu bude grafický návrh zaslán na řídicí orgán Objednatele ke schválení. V případě, že bude mít řídicí orgán nebo Objednatel výhrady k Návrhu, předá Objednatel výhrady Dodavateli (prostřednictvím emailu), který je povinen je zpracovat ve lhůtě 5 pracovních dní.
 - 2.8 Dodavatelem opravený Návrh bude opět poslán ke schválení Objednateli a jím na řídicí orgán Objednatele. Postup pro úpravu návrhu včetně lhůt se opakuje do finálního schválení Návrhu.
 - 2.9 Po odsouhlasení Návrhu ze strany řídicího orgánu Objednatele, dojde k finálnímu schválení grafického návrhu ze strany Objednatele (prostřednictvím datové schránky nebo e-mailu) na základě, kterého je Dodavatel oprávněn zahájit výrobu propagačních předmětů. V případě, že Dodavatel začne s výrobou před tímto schválením, není Objednatel povinen uhradit Dodavateli náklady spojené s těmito pracemi.
 - 2.10 U veškerých lhůt, stejně jako u lhůty pro dodání objednaných propagačních předmětů, platí, že začínají běžet následující den po odeslání relevantního dokumentu.

3. Cena a platební podmínky

- 3.1 Objednatel se za podmínek uvedených ve smlouvě a jejích přílohách zavazuje zaplatit Dodavateli za poskytnuté plnění celkovou cenu ve výši maximálně 1.100.000,- Kč bez DPH, (slovy: jeden milion sto tisíc korun českých). Tato cena je cenou za celou dobu plnění smlouvy a je cenou nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou, přičemž nemusí být v celém rozsahu vyčerpána. Konkrétní cena uhrazená Objednatel Dodavateli bude vycházet z množství Objednatel skutečně objednaných a Dodavatelem dodaných propagačních předmětů a z jednotkových cen stanovených pro dodání jednotlivých druhů propagačních předmětů.
- 3.2 Jednotková cena za dodání jednotlivých propagačních předmětů je specifikována v příloze č. 7 Zadávací dokumentace – Kalkulace nabídkové ceny – propagační předměty, tak jak byla tato příloha vyplněna Dodavatelem a učiněna součástí jeho nabídky.
- 3.3 Sjednané ceny obsahují veškeré náklady Dodavatele spojené s plněním předmětu smlouvy, tj. zejména cenu samotných propagačních předmětů (materiálu), balné



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



STÁTNÍ ÚŘAD
INSPEKCE PRÁCE

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

a dopravu propagačních předmětů na místo určení, vyložení propagačních předmětů na místě určeném Objednatelem, poštovné, administrativní poplatky, cenu grafického návrhu, náklady na přípravu výroby, cenu potisku, vlastní tiskařské a veškeré související práce apod. Případné více náklady nejsou přípustné.

- 3.4 K sjednané ceně služeb bude připočteno DPH v aktuálně platné výši.
- 3.5 Dodavatel garantuje sjednané ceny po celou dobu trvání této smlouvy, a to i pro případ odběru propagačních předmětů nad rámec Objednatelem poptávaného množství stanoveného v jednotlivých přílohách ZD. Sjednané jednotkové ceny uvedené ve výši bez DPH jsou maximální a nepřekročitelné.
- 3.6 Dodavatel je oprávněn Objednateli fakturovat cenu pouze za dodání skutečně odebraných propagačních předmětů.
- 3.7 Fakturace bude prováděna při/po odběru propagačních předmětů, případně při/po doručení propagačních předmětů požadovaných v objednávce do místa dodávky dle čl. 1.8 této Rámcové smlouvy.
- 3.8 Platby budou probíhat výhradně v Kč (CZK), rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
- 3.9 Cena za plnění dle této smlouvy bude objednatelům uhrazena na základě daňových dokladů – faktur Dodavatele – na účet Dodavatele uvedený v záhlaví smlouvy. Faktury musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů (zejména zákon č. 563/1191 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli k doplnění či úpravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležité doplněného či opraveného dokladu. Doba splatnosti daňových dokladů – faktur vystavovaných dodavatelem - bude 30 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu objednateli.
- 3.10 Fakturační údaje budou vždy:
ČR - Státní úřad inspekce práce
Horní náměstí 103/2
746 01 Opava
IČ: 75046962
- 3.11 Povinnost zaplatit fakturu je splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu Objednatele.
- 3.12 Objednatel nebude poskytovat jakékoli zálohové platby.
- 3.13 Objednatel je oprávněn objednávat u Dodavatele a Dodavatel je povinen dodávat plnění na základě této smlouvy za sjednané jednotkové ceny až do vyčerpání maximální celkové ceny za plnění této smlouvy dle bodu 3.1.

4. Práva a povinnosti smluvních stran a dodací podmínky

- 4.1 Dodavatel je povinen řádně a včas plnit všechny povinnosti stanovené touto smlouvou.
- 4.2 Dodavatel se zavazuje převést na Objednatele vlastnické právo ke Zboží.

- 4.3 Objednatel je povinen uhradit Dodavateli za řádně a včas dodané zboží dohodnutou cenu, na základě předložených faktur ve lhůtách a způsobem ve smlouvě ujednaným.
- 4.4 Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli veškerou potřebnou součinnost nutnou pro řádné plnění smlouvy, zejména dodané zboží řádně a včas převzít a převzetí zboží Dodavateli potvrdit.
- 4.5 Dodavatel je povinen bezodkladně Informovat Objednatele o okolnostech, které mohou mít vliv na úspěšnou realizaci plnění dle této smlouvy.
- 4.6 Dodavatel je povinen poskytnout na každé Zboží Objednateli záruku na jakost a řádně a včas vyřizovat reklamace zboží.
- 4.7 Zboží bude dodáváno na určené místo plnění Dodavatelem (nebo jím pověřenou osobou) a to v časovém rozmezí mezi 8-14 hodinou ve všední dny. Součástí dodání zboží je i rozbalení a kontrola výrobku, bude-li požadována Objednatelem (nebo jím pověřenou osobou). Změna času dodání je možná jen po předchozím odsouhlasení Objednatele.
- 4.8 Dodavatel je povinen zajistit doručení vyhotovených propagačních předmětů dle objednávky do místa plnění ve lhůtě 12 pracovních dní (lhůta, k jejímuž splnění se zavázal v rámci své nabídky v zadávacím řízení u hodnotícího kritéria rychlost dodávky vyhotovených propagačních předmětů). Tato lhůta je závazná pro všechny objednávky, jež budou v rámci této smlouvy realizovány. Lhůta počíná běžet dnem následujícím po finálním schválení grafického návrhu ze strany Objednatele. V případě, že by některá z objednávek přesáhla svým rozsahem množství vymezené v příloze č. 7 ZD, připouští objednatel prodloužení lhůty dodání. Prodloužení však podléhá schválení ze strany objednatel před nejpozději v rámci finálního schválení grafického návrhu.
- 4.9 Dodavatel garantuje schopnost dodání zboží, specifikovaného v příloze č. 8 ZD i nad rámec uvedený v této příloze, a to po celou dobu trvání smlouvy. V případě, že dodavatel nebude schopen dodat toto zboží nad rámec určený v dané příloze, je povinen zajistit dodání zboží stejné nebo vyšší kvality za stejných cenových podmínek, jež jsou uvedeny u konkrétní položky v příloze č. 7 ZD. Tato náhrada ovšem podléhá předchozímu schválení ze strany Objednatele.
- 4.10 Předání a převzetí jednotlivých plnění předmětu plnění smlouvy bude ukončeno podpisem oprávněných osob smluvních stran na datovaném předávacím protokolu (dodacím listu). Za objednatel je oprávněn převzít dodané zboží pověřená osoba. Pověřená osoba bude určena na každé objednávce.
- 4.11 Vzhledem k předpokládanému objemu dodávek má Objednatel lhůtu 3 pracovních dnů od jejího předání ze strany Dodavatele na kontrolu a převzetí dodávky. Pokud předmět dodávky, případně jeho dílčí část, nebude odpovídat výsledku určenému v této nebo Dílčí smlouvě, má Objednatel právo dodatečně rozporovat převzetí plnění a nepřevzít vadnou část dodávky a Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 14 dnů, dodat nové bezvadné plnění.
- 4.12 Všechny grafické návrhy zpracovávané Dodavatelem musí splňovat všechny požadavky stanovené touto smlouvou a ZD.
- 4.13 Všechny propagační předměty vyrobené v rámci plnění této smlouvy budou označeny v souladu s pravidly vizuální identity ESF v ČR a OP LZZ (volně ke stažení na www.esfcr.cz), které jsou vymezeny Manuálem vizuální identity OP LZZ a Manuálem pro publicitu OP LZZ, které jsou společně povinnými logy ke stažení na stránce

<http://www.esfcr.cz/07-13/oplzz/publicita-op-lzz>. Dodavatel je povinen dodržovat aktuálně platné verze těchto manuálů a vzorů.

V pravidlech vizuální identity ESF v ČR a OP LZZ je obsažen minimální výčet povinných log, který bude obsažen na každém předmětu dodávaném Dodavatelem. Požadavek může být ze strany Objednatele rozšířen o další loga. Přesná specifikace požadovaného potisku (druh/typ loga, způsob jeho provedení a pořadí) bude upřesněna vždy s každou objednávkou. Objednatel však předpokládá minimálně uvedení veškerých log dle Povinného minima publicity OP LZZ. V případě, že to velikost propagačního předmětu umožní, bude součástí i logo Objednatele.

- 4.14 Dodavatel poskytuje Objednateli ke všem grafickým návrhům zpracovaným za účelem plnění této smlouvy převoditelné, časově a teritoriálně neomezené, výlučné a bezplatné užívací právo.

5. Odpovědnost za vady, záruka, odpovědnost za škodu, servisní podmínky

- 5.1 Dodavatel je povinen realizovat veškerá plnění dodávek sjednaných touto rámcovou smlouvou na svůj náklad a na své nebezpečí.
- 5.2 Dodavatel se zavazuje dodávat kupujícímu zboží ve standardní kvalitě, v dohodnutém množství, v obvyklém balení, bez jakýchkoli právních či faktických vad, nezatižené právy dodavatele či třetích osob (např. právy autorskými) a v dohodnutých lhůtách. Případné vady plnění nebo konkrétního druhu zboží je Objednatel povinen reklamovat bez prodlení po jejich zjištění.
- 5.3 Objednatel nabývá vlastnické právo k dodaným věcem okamžikem jejich převzetí.
- 5.4 Na dodané zboží poskytuje Dodavatel Objednateli záruku v délce min. 24 kalendářních měsíců, přičemž tato lhůta začíná běžet od okamžiku předání dodávky.
- 5.5 Dodavatel se zavazuje, že po sjednanou záruční dobu bude zboží použitelné k dohodnutému nebo obvyklému účelu. Záruka se nevztahuje na opotřebení v rozsahu odpovídajícímu obvyklému způsobu užívání. Je-li na zboží vyznačena tzv. expirační lhůta, platí záruční lhůta do této doby. Je-li na dodané věci, jejím obalu nebo návodu k ní připojeném vyznačena v souladu se zvláštními právními předpisy lhůta k použití věci, skončí záruka uplynutím této lhůty. Žádná z těchto lhůt nemůže být při dodání zboží kratší 12 měsíců, v opačném případě se má za to, že záruční doba činí 12 měsíců.
- 5.6 Odpovědnost Dodavatele za škodu a nároky z ní vyplývající se řídí ustanoveními § 373 a násl. obchodního zákoníku v platném znění. Hradí se skutečná škoda a ušlý zisk. Výše škody není stranami omezena. Škoda se hradí v penězích nebo, je-li to možné nebo účelné, uvedením do předešlého stavu podle volby objednatel v konkrétním případě.

6. Sankční podmínky

- 6.1 V případě prodlení Dodavatele s dodáním propagačních předmětů, s dodáním grafického návrhu předmětu nebo s potvrzením objednávky je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 0,5 % z ceny (tj. cena včetně DPH) objednaného plnění dle Objednávky, s jejímž splněním či potvrzením je Dodavatel v prodlení, a to za každý započatý den prodlení. Dodavatel se zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy bude objednatel o vzniklém porušení a výši následné sankce prokazatelně informován.



EVROPSKÝ
SOCIÁLNÍ
FOND - ČS



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



STÁTNÍ ÚŘAD
INSPEKCE PRÁCE

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esf.cz

- 6.2 Uplatnění sankcí ze strany Objednatele nezbavuje Dodavatele povinnosti dodatečně splnit stanovenou povinnost.
- 6.3 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno ani omezeno právo na náhradu škody, a to i ve výši přesahující smluvní pokutu.

7. Kontaktní osoby

7.1 Objednatel

Jméno a příjmení: Ing. Jiří Maciček
Funkce: náměstek generálního inspektora
Telefon: +420 553 683 402
Email: jiri.macicek@suip.cz

Jméno a příjmení: Ing. Hana Wirthová
Funkce: projektový koordinátor
Telefon: +420 739 329 008
Email: hana.wirthova@sulp.cz

Jméno a příjmení: Ing. Michal Kubík
Funkce: projektový manažer
Telefon: +420 731 663 806
Email: michal.kubik@suip.cz

Objednatel podpisem této Smlouvy potvrzuje, že každá Kontaktní osoba je oprávněna zastupovat Objednatele v záležitostech týkajících se plnění Smlouvy, s výjimkou činění úkonů, kterými by docházelo ke změně smlouvy. Objednatel současně potvrzuje, že od Kontaktní osoby získal souhlas k poskytnutí jejích osobních údajů Dodavateli, a to na dobu poskytování Služeb a k výše uvedenému účelu.

7.2 Dodavatel

Jméno a příjmení: Ing. Miroslav Hrdina
Funkce ve společnosti: ředitel
Telefon: 234140111
Email: sales@speed-press.cz

Dodavatel podpisem této Smlouvy potvrzuje, že Kontaktní osoba je oprávněna zastupovat Dodavatele ve všech záležitostech a při všech právních a jiných úkonech souvisejících se Smlouvou. Dodavatel současně potvrzuje, že od Kontaktní osoby získal souhlas k poskytnutí jejích osobních údajů Objednateli, a to na dobu poskytování Služeb a k výše uvedenému účelu.

Kontaktní osoba Dodavatele, pro přijímání oznámení o vadách dodaných propagačních předmětů a uplatnění reklamací:

Jméno a příjmení: Pavlína Kotoučová
Funkce ve společnosti: obchodní referent
Telefon: 234140445
Email: kotoucova@speed-press.cz

8. Doba trvání Smlouvy

- 8.1 Tato Rámcová smlouva se uzavírá na dobu určitou ode dne jejího podpisu nejpozději do doby, kdy dojde k vyčerpání veškerých prostředků, které má zadavatel k dispozici na

realizaci této smlouvy (tj. maximální celkové ceny za plnění této smlouvy), nebo nejpozději do 31. 12. 2013, podle toho, která skutečnost nastane dříve, s tím, že plnění Dodavatele bude v každém případě ukončeno nejpozději 31. 12. 2013. Tato Rámcová smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu. Smluvní strany nejsou oprávněny tuto smlouvu vypovědět nebo od ní odstoupit, nestanoví-li tato Rámcová smlouva nebo zákon jinak.

8.2 Tato rámcová smlouva může být ukončena:

- a) uplynutím lhůty, na kterou byla smlouva uzavřena,
- b) vyčerpáním maximální částky na plnění dle této smlouvy,
- c) písemnou dohodou obou stran,
- d) okamžitým odstoupením od smlouvy v případech, kdy některá ze smluvních stran závažným způsobem poruší povinnosti uvedené v této smlouvě, případně obecně závazné právní předpisy. Odstoupit od smlouvy je oprávněna ta smluvní strana, která svou povinnost neporušila. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a doručeno druhé straně.

Objednatel je oprávněn od této Rámcové smlouvy odstoupit zejména v případech, kdy:

- Dodavatel bude v prodlení se splněním jakékoli lhůty vztahující se ke zpracování grafického návrhu o více než 15 dnů.
- Dodavatel nedodá objednané propagační předměty do 1 měsíce od sjednaného data dodání.
- Dodavatel bude v prodlení s potvrzením objednávky po dobu delší než 5 pracovních dnů.
- Pokud předmět dodávky, případně jeho dílčí část, neodpovídá plnění určenému ve smlouvě, Objednatel nepřevzal toto plnění nebo jeho dílčí část a Dodavatel je v prodlení s poskytnutím nového bezvadného plnění po dobu delší nežli 10 dnů.
- Dodavatel opakovaně plní své povinnosti v rozporu s ustanoveními této Rámcové smlouvy (zejména opakovaně se dostane do prodlení s dodáním objednaného zboží nebo splněním jakékoli lhůty vztahující se ke zpracování grafického návrhu).

Dodavatel je oprávněn od této Rámcové smlouvy odstoupit, zejména v případech, pokud:

- Objednatel bude v prodlení s úhradou peněžitého plnění Dodavateli na základě této smlouvy po dobu delší nežli 1 měsíc, a toto peněžité plnění neuhradí ani v dodatečné lhůtě v trvání nejméně 15 dnů stanovené mu písemně Dodavatelem.

8.3 Objednatel je oprávněn ukončit tuto smlouvu i písemnou výpovědí bez udání důvodu ve dvouměsíční výpovědní lhůtě, přičemž tato počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi Dodavateli.

8.4 Zánikem této smlouvy nejsou nikterak dotčena práva smluvních stran na smluvní pokuty, náhradu škody či jiné peněžité nároky, splatné přede dnem zániku smlouvy.

9. Ustanovení společná a závěrečná

9.1 Dodavatel se zavazuje umožnit účastníkovi nebo zmocněncům pověřených orgánů (MPSV ČR, MF ČR, Evropská komise, Evropský účetní dvůr, NKÚ a dalších oprávněných orgánů státní správy) provést kontrolu plnění předmětu smlouvy v sídle Dodavatele, a to jak během plnění smlouvy, tak 10 let po ukončení realizace projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla vyplacena závěrečná platba Dodavateli. Veškerá kontrola bude provedena po předběžné dohodě s Dodavatelem.

9.2 Dodavatel se zavazuje k povinnosti uchovat veškeré doklady související s plněním zakázky i po dobu 10 let po ukončení realizace projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna

následujícího kalendářního roku poté, kdy byla Dodavateli vyplacena závěrečná platba. Dodavatel se rovněž zavazuje k poskytnutí nezbytných informací pro monitorovací zprávy a žádosti o platbu předkládané příjemcem finanční podpory (účastníkem).

- 9.3 Dodavatel se zavazuje k povinnosti poskytnout při kontrole na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu. Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 9.4 Objednatel a Dodavatel vynaloží veškeré úsilí, aby všechny spory, které vyplynou z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, byly urovnány především oboustrannou dohodou. Sdělení o existujících neshodách, případně rozporech se smlouvou bude zasláno písemně doporučeným dopisem druhé straně.
- 9.5 Jestliže nebude možné přes veškerou snahu spor vyřešit dohodou, bude řešen soudní cestou, a to místně a věcně příslušnými soudy. Rozhodným právem pro řešení sporů je právo české.
- 9.6 Pokud by jednotlivá ustanovení této smlouvy byla zcela či částečně neplatná nebo neproveditelná, nebude tím dotčena platnost či proveditelnost zbývajících ustanovení. Namísto neplatného ustanovení bude platit za dohodnuté takové platné ustanovení, které nejbližší odpovídá smyslu a účelu neplatného ustanovení. Pokud by se v důsledku změny právních předpisů nebo z jiných důvodů stala některá ujednání této rámcové smlouvy v budoucnosti neplatnými nebo neúčinnými, budou tato ustanovení uvedena do souladu s právními normami a účastníci prohlašují, že rámcová smlouva je ve zbývajících ustanoveních platná, neodporuje-li to jejímu účelu nebo nejedná-li se o ustanovení, která oddělit nelze.
- 9.7 Smluvní strany prohlašují, že si text smlouvy řádně přečetly, souhlasí s jejím obsahem; smlouva nebyla sepsána v tísni ani pod nátlakem, vyjadřuje svobodnou vůli obou smluvních stran a není jednostranně výhodná pro žádnou smluvní stranu.
- 9.8 Tato Smlouva je sepsána v českém jazyce ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom vyhotovení.

Přílohy smlouvy:

1. Kompletní zadávací dokumentace, včetně všech příloh
2. Kompletní nabídka Dodavatele ze dne 26. 4. 2012 včetně všech příloh

Dodavatel:

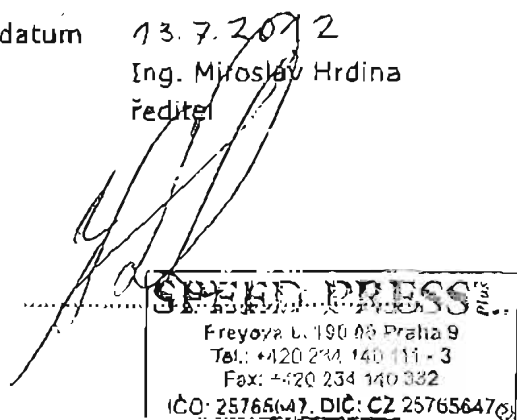
SPEED PRESS Plus a.s.

Místo, datum 13. 7. 2012

Jméno Ing. Miroslav Hrdina

Pozice ředitel

Podpis



Objednatel:

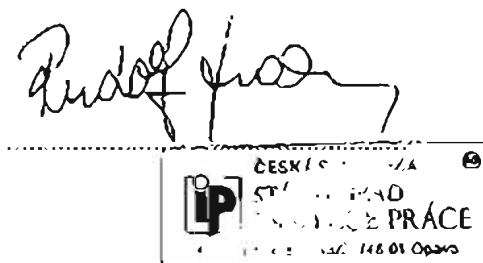
ČR – Státní úřad inspekce práce

Místo, datum V Opavě 16. 7. 2012

Jméno Mgr. Ing. Rudolf Hahn

Pozice Generální inspektor SUIP

Podpis



Příloha č. 1 - Kompletní zadávací dokumentace, včetně všech příloh

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon)

k veřejné zakázce na dodávky:

„Propagační předměty a tiskařské práce“

v rámci projektu

**Efektivní systém rozvoje zaměstnanosti,
výkonu komplexních kontrol a potírání
nelegálního zaměstnávání v ČR
reg. č. CZ.1.04/2.2.00/11.00013**

Obsah

Zastoupení zadavatele	3
1. Úvod	4
2. Vymezení předmětu veřejné zakázky	4
3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky	5
4. Požadavek na poskytnutí jistoty	6
5. Předpokládaná hodnota VZ	6
6. Doba a místo plnění VZ	6
<i>Doba plnění:</i>	6
<i>Místo plnění:</i>	6
7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	6
8. Kvalifikace uchazečů	8
9. Obchodní podmínky	11
10. Jiné požadavky zadavatele	12
11. Pokyny pro zpracování nabídky	12
12. Kritéria hodnocení nabídek	13
13. Variantní řešení	14
14. Poskytnutí zadávací dokumentace a dodatečných informací	14
15. Lhůta a místo pro podání nabídek	14
16. Otevírání obálek s nabídkami	15
17. Přílohy zadávací dokumentace	15

„Propagační předměty a tiskařské práce“

Název veřejné zakázky:	„Propagační předměty a tiskařské práce“
Zadavatel	
Název / obchodní firma :	ČR - Státní úřad inspekce práce
IČ :	75046962
Adresa sídla / místa podnikání:	Horní náměstí 103/2, 746 01 Opava
Osoby oprávněné za zadavatele jednat:	Mgr. Ing. Rudolf Hahn, generální inspektor
Kontaktní osoba :	Ing. Jiří Macíček
Telefon:	+420 553 683 402
E-mail:	jiri.maclcek@sulp.cz
Osoba pověřená zadavatelskými činnostmi	
Název / obchodní firma:	CPS consulting, s.r.o.
IČ :	27391566
Adresa sídla / místa podnikání:	Havanská 22/194, 170 00 Praha 7 - Bubeneč
Osoby oprávněné za zadavatele jednat:	JUDr. Zdenek Pokorný, Ing. Michal Spáčil
Adresa pobočky v Olomouci:	Žilinská 5, 779 00 Olomouc
Kontaktní osoba:	Kateřina Machalová
Telefon, fax:	585 754 857, 585 410 327
E-mail:	k.machalova@cpsconsulting.cz

Zastoupení zadavatele

Zadavatel se rozhodl, v souladu s § 151 zákona, nechat se zastoupit při výkonu práv a povinností podle zákona souvisejících se zadávacím řízením pověřenou osobou (CPS consulting, s.r.o.). Pověřená osoba splňuje požadavek nepodjatosti podle § 74 odst. 7 zákona a žádným způsobem se předmětného zadávacího řízení neúčastní. Pověřená osoba je zmocněna zadavatelem k výkonu zadavatelských činností. Pověřená osoba je tak zmocněna k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu zadávacího řízení, a to však s vyloučením činností uvedených v § 151 odst. 2 zákona.

Pověřená osoba bude přijímat veškerou korespondenci (žádosti o dodatečné informace, nabídky atd....), na adrese své pobočky v Olomouci (Žilinská 5, 779 00 Olomouc).

Kontaktní osoba:

Kateřina Machalová

Tel: +420 585 754 857

E-mail: k.machalova@cpsconsulting.cz

Adresa: CPS consulting, s.r.o., Žilinská 5, 779 00 Olomouc

1. Úvod

1. Veřejná zakázka (dále také „VZ“) je rozdělena na 2 části.
 - Část 1 – Tiskařské práce (dále jen „Část 1“)
 - Část 2 – Propagační předměty (dále jen „Část 2“)
2. Z dodavatelského hlediska jsou všechny části VZ řešeny nezávisle a uchazeč o VZ (dále jen „uchazeč“ nebo „dodavatel“) se proto může zúčastnit zadávacího řízení v celkovém rozsahu nebo v rozsahu libovolného počtu částí VZ. Pro každou část VZ bude vybrán 1 dodavatel, se kterým zadavatel uzavře rámcovou smlouvu. Na základě této rámcové smlouvy budou uzavírány jednotlivé dílčí objednávky - výzvy k poskytnutí plnění.
3. **Pokud není stanoveno jinak, informace uvedené v této zadávací dokumentaci se vztahují k oběma částem VZ.**
4. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podrobnosti k předmětu plnění jsou uvedeny v přílohách zadávací dokumentace. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč zadávacího řízení plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč pečlivě prostuduje všechny pokyny, přílohy, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Část 1

Předmětem Části 1 VZ je výběr dodavatele, který pro zadavatele zajistí tiskařské práce a dodá vyrobený materiál zadavateli dle jeho požadavků specifikovaných v této zadávací dokumentaci (dále také „ZD“). Veškeré tyto služby budou sloužit k zajištění publicity projektu „Efektivní systém rozvoje zaměstnanosti, výkonu komplexních kontrol a potírání nelegálního zaměstnávání v ČR“ (dále jen projekt) spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky. Předmětem plnění veřejné zakázky budou tiskařské práce v podobě vyhotovení vizitek, samolepek, letáků, bloků, záložek, poznámkových bloků, brožur a dalších materiálů, jejichž potřeba vyhotovení vznikne v době zakázky. **Bližší specifikace předmětu plnění Části 1 VZ je uvedena v příloze č. 1 ZD a příloze č. 2 ZD.**

Množství uvedené v příloze č. 1 této ZD - Kalkulace nabídkové ceny - tiskařské práce, slouží pouze jako vzorek pro stanovení nabídkové ceny a následně cenovému srovnání nabídek.

Podrobná specifikace jednotlivých položek je uvedena v Příloze č. 2 této ZD - Specifikace předmětu zakázky - tiskařské práce.

Jednotlivé zakázky budou realizovány v období let 2012 - 2013 na základě dílčích objednávek nepravidelně, vždy na základě potřeb zadavatele, přičemž na každé objednávce bude uvedena informace, že je v souladu s rámcovou smlouvou.

Podrobný průběh zadávání dílčích veřejných zakázek (dílčí objednávky), jakož i další obchodní a platební podmínky jsou upraveny v návrhu rámcové smlouvy, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

Část 2

Předmětem Části 2 VZ je výběr dodavatele, který pro zadavatele zajistí propagační předměty dle požadavků specifikovaných v této zadávací dokumentaci. Veškeré tyto služby budou sloužit k zajištění publicity projektu „Efektivní systém rozvoje zaměstnanosti, výkonu komplexních kontrol a potírání nelegálního zaměstnávání v ČR“ spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky. **Předmětem plnění Části 2 VZ jsou propagační předměty, jež jsou definovány v příloze č. 7 ZD a příloze č. 8 ZD.**

Nabídková cena zakázky bude stanovena za celé plnění části 2 veřejné zakázky v Kč a bude reprezentována nabídkovou cenou uvedenou v příloze č. 7 ZD, přičemž bude uchazečem stanovena v souladu se zadávacími podmínkami.

Tento výběr je stanoven zadavatelem pro účely zpracování nabídkové ceny a následnému cenovému srovnání nabídek.

Množství uvedené v příloze č. 7 této ZD - Kalkulace nabídkové ceny - propagační předměty, slouží pouze jako vzorek pro stanovení nabídkové ceny a následně cenovému srovnání nabídek.

Předmětem plnění veřejné zakázky budou propagační předměty, jež jsou definovány v příloze č. 7 Kalkulace nabídkové ceny - propagační předměty a příloze č. 8 Specifikace předmětu zakázky - propagační předměty.

Jednotlivé zakázky budou realizovány v období let 2012 - 2013 na základě dílčích objednávek nepravidelně, vždy na základě potřeb zadavatele, přičemž na každé objednávce bude uvedena informace, že je v souladu s rámcovou smlouvou.

Podrobný průběh zadávání dílčích veřejných zakázek (dílčí objednávky), jakož i další obchodní a platební podmínky jsou upraveny v návrhu rámcové smlouvy, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Kód CPV:

Část 1

79810000-5	Tiskařské služby
22000000-0	Tiskařské výrobky a související produkty
30199700-7	Tištěné papírnické výrobky jiné než tiskopisy

Část 2

39292400-9	Psací náčiní
18333000-2	Polokošile
39295000-6	Deštníky a slunečníky; vycházkové hole a sedací hole
39240000-6	Nožičské zboží
30196000-9	Plánovací systémy

4. Požadavek na poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje jistotu dle § 67 zákona.

5. Předpokládaná hodnota VZ

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: **2 800 000 Kč bez DPH.**

Část 1 – 1 700 000,- Kč bez DPH

Část 2 – 1 100 000,- Kč bez DPH

Nabídková cena na zpracování veřejné zakázky jednotlivých částí nesmí výše uvedené částky překročit. Překročení těchto limitů bude považováno za nesplnění podmínek tohoto zadávacího řízení.

6. Doba a místo plnění VZ

Doba plnění:

Termín zahájení plnění: předpokládaný termín zahájení plnění je ihned po podpisu rámcové smlouvy s vybraným uchazečem

Termín ukončení plnění: 31. 12. 2013.

Místo plnění:

Zadavatel požaduje, aby místem plnění, resp. předání zboží bylo sídlo zadavatele, tj.:

Státní úřad inspekce práce

Horní náměstí 103/2

746 01 Opava

7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Část 1

Nabídková cena bude stanovena za celé plnění části 1 veřejné zakázky v Kč a bude reprezentována nabídkovou cenou uvedenou v příloze č. 1 ZD, přičemž bude uchazečem stanovena v souladu se zadávacími podmínkami.

Tento výběr je stanoven zadavatelem pro účely zpracování nabídkové ceny a následnému cenovému srovnání nabídek.

Nabídková cena bude zpracována v níže uvedeném členění v příloze č. 1 ZD:

- jednotková cena jednotlivých materiálů bez DPH, kterou bude dodavatel garantovat po celou dobu realizace předmětu smlouvy – tato cena bude stanovena jako cena »nejvýše přípustná« a musí obsahovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky, zejména cenu materiálů, balné, dopravu na místo plnění (dle části 5 této ZD), vyložení zboží na místo určené zadavatelem, poštovné, administrativní poplatky, cenu grafického návrhu, náklady na přípravu výroby, jazykovou korekturu, příprava potisku, náklady na, tisk, knihařské a dokončující zpracování, vlastní tiskařské a veškeré související práce apod. Případné více náklady nejsou přípustné.
- celková cena bez DPH – rozhodná pro hodnocení dílčího kritéria nabídková cena,
- celková cena s DPH.

„Propagační předměty a tiskařské práce“

V případě, že uchazeč v průběhu realizace zakázky nebude schopen zajistit požadované zboží uvedené v *příloze č. 1 ZD*, je povinen zajistit za stejných cenových podmínek dodání materiálů stejných nebo vyšších parametrů, jež jsou uvedeny u konkrétního zboží v *příloze č. 2 ZD*. Tato náhrada podléhá předchozímu schválení ze strany zadavatele.

Celkové náklady na předmět zakázky nepřesáhnou částku 1 700 000,- Kč bez DPH. Nabídková cena nesmí tento limit přesáhnout.

Celková nabídková cena za zakázku bude uvedena ve formuláři Krycí list nabídky (vzor *příloha č. 4 ZD*).

Nabídková cena je definována jako cena „nejvýše přípustná“ za celou dobu plnění zakázky v cenové úrovni platné v době realizace a musí obsahovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky (cenu materiálů, balné, dopravu na místa plnění (dle části 6 této ZD), vyložení zboží na místo určeném zadavatelem, poštovné, administrativní poplatky, cenu grafického návrhu, náklady na přípravu výroby, jazykovou korekturu, příprava potisku, náklady na, tisk, knihařské a dokončující zpracování, vlastní tiskařské a veškeré související práce apod. Nabídkovou cenu bude možné v průběhu zakázky překročit pouze v případě zvýšení sazby DPH, a to o částku odpovídající tomuto zvýšení sazby DPH. Případné více náklady nejsou přípustné.

Část 2

Nabídková cena zakázky bude stanovena za celé plnění části 2 veřejné zakázky v Kč a bude reprezentována nabídkovou cenou uvedenou v *příloze č. 7 ZD*, přičemž bude uchazečem stanovena v souladu se zadávacími podmínkami.

Tento výběr je stanoven zadavatelem pro účely zpracování nabídkové ceny a následnému cenovému srovnání nabídek.

Nabídková cena bude zpracována v níže uvedeném členění v *příloze č. 7 ZD*:

- jednotková cena jednotlivých výrobků bez DPH, kterou bude dodavatel garantovat po celou dobu realizace předmětu smlouvy – tato cena bude stanovena jako cena »nejvýše přípustná« a musí obsahovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky, zejména cenu materiálů, balné, dopravu na místa plnění (dle části 6 této ZD), vyložení zboží na místo určeném zadavatelem, poštovné, administrativní poplatky, cenu grafického návrhu, náklady na přípravu výroby, cena potisku, tiskařské práce apod. Případné více náklady nejsou přípustné.
- celková cena bez DPH – rozhodná pro hodnocení dílčího kritéria nabídková cena,
- celková cena s DPH.

V případě, že uchazeč v průběhu realizace zakázky nebude schopen zajistit požadované zboží uvedené v *příloze č. 7 ZD*, je povinen zajistit za stejných cenových podmínek dodání materiálů stejných nebo vyšších parametrů, jež jsou uvedeny u konkrétního zboží v *příloze č. 8 ZD*. Tato náhrada podléhá předchozímu schválení ze strany zadavatele.

Celkové náklady na předmět zakázky nepřesáhnou částku 1 100 000,- Kč bez DPH. Nabídková cena nesmí tento limit přesáhnout.

Celková nabídková cena za zakázku bude uvedena ve formuláři Krycí list nabídky (vzor *příloha č. 10 ZD*).

Nabídková cena je definována jako cena „nejvýše přípustná“ za celou dobu plnění zakázky v cenové úrovni platné v době realizace a musí obsahovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky (cenu materiálů, balné, dopravu na místa plnění (dle části 6 této ZD), vyložení zboží na místo určeném zadavatelem, poštovné,

administrativní poplatky, cenu grafického návrhu, náklady na přípravu výroby, cena potisku, tiskařské práce apod.).

Nabídkovou cenu bude možné v průběhu zakázky překročit pouze v případě zvýšení sazby DPH, a to o částku odpovídající tomuto zvýšení sazby DPH. Případné více náklady nejsou přípustné.

8. Kvalifikace uchazečů

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 zákona,
- profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 zákona,
- ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů dle § 55 zákona a
- technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 zákona.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá dodavatel v kopii. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona je povinen předložit před uzavřením smlouvy originály nebo ověřené kopie dokladů prokazující splnění kvalifikace. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Další informace k prokázání kvalifikace jsou uvedeny v příloze č. 13 ZD.

Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 zákona

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem uchazeč či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

„Propagační předměty a tiskařské práce“

/písmeno a) a b) dodavatel prokáže předložením čestného prohlášení /

- c) který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,

/písmeno c) dodavatel prokáže předložením čestného prohlášení/

- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

/písmeno d) dodavatel prokáže předložením čestného prohlášení/

- e) který není v likvidaci,

/písmeno e) dodavatel prokáže předložením čestného prohlášení/

- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,

/písmeno f) dodavatel prokáže předložením čestného prohlášení /

- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,

/písmeno g) dodavatel prokáže předložením čestného prohlášení/

- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,

/písmeno h) dodavatel prokáže předložením čestného prohlášení /

- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud uchazeč vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost uchazeče, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby a

/písmeno i) dodavatel prokáže předložením čestného prohlášení/

- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek

/písmeno j) dodavatel prokáže předložením čestného prohlášení/

- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu (*§ 5 písm. e) bod 3) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů*).

/písmeno k) dodavatel prokáže předložením čestného prohlášení/

„Propagační předměty a tiskařské práce“

- l) který předloží seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech pracovali u zadavatele a

/písmeno l) uchazeč prokáže předložením seznamu formou čestného prohlášení/

- m) který, má-li formu akciové společnosti, předloží aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10 %.

/písmeno m) uchazeč prokáže předložením seznamu formou čestného prohlášení /

Uchazeč může použít jako vzor prohlášení přílohu č. 14 ZD.

Profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 zákona

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

1. **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
2. **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady dle § 55 zákona

Rozsah požadovaných informací a dokladů:

Dodavatel předloží údaj o celkovém obratu dodavatele zjištěný podle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to za poslední 3 účetní období.

Způsob prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu:

Dodavatel k prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předloží čestné prohlášení s uvedením údajů o celkovém obratu dodavatele.

Vymezení minimální požadované úrovně tohoto kvalifikačního předpokladu:

Dodavatel splňuje tento ekonomický a finanční kvalifikační předpoklad, pokud jeho obrat činí **min. 1 mil. Kč v každém období samostatně.**

Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 zákona

Rozsah požadovaných informací a dokladů:

Dodavatel předloží seznam vybraných významných dodávek poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění; přílohou tohoto seznamu musí být:

- osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli, nebo
- osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- čestné prohlášení dodavatele, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle předchozího bodu od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Způsob prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu:

„Propagační předměty a tiskařské práce“

Dodavatel k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu předloží seznam min. 2 významných dodávek včetně příslušných osvědčení, z nichž bude patrné splnění níže vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu.

Seznam významných dodávek je uchazeč povinen předložit ve formě prohlášení v následující struktuře:

- název objednatele, IČ a sídlo objednatele,
- kontaktní osoba objednatele s uvedením telefonu nebo e-mailu,
- název významné dodávky,
- popis realizované dodávky – uchazeč je povinen popsat předmět dodávky, aby byl zadavatel schopen posoudit splnění podmínky uvedené u dodávky obdobného charakteru (viz níže),
- celkový rozsah plnění (ve finančním vyjádření v Kč) - v případě, že plnění probíhalo během více let, je nutno rozčlenit dané plnění na jednotlivé roky tak, ať zadavatel může posoudit splnění podmínky uvedené u dodávky obdobného charakteru (viz níže)
- začátek a konec doby plnění,
- označení, zda se jedná o veřejného nebo soukromého objednatele a údaj o tom, zda je přiloženo osvědčení objednatele.

Osvědčení objednatele, příp. prohlášení uchazeče (veřejného zadavatele), musí obsahovat následující údaje:

- název objednatele (veřejného zadavatele),
- popis realizované dodávky,
- začátek a konec realizace doby plnění,
- celkový rozsah plnění (ve finančním vyjádření v Kč) - v případě, že plnění probíhalo během více let, je nutno rozčlenit dané plnění na jednotlivé roky, tak ať zadavatel může posoudit splnění podmínky uvedené u dodávky obdobného charakteru,

Vymezení minimální úrovně tohoto kvalifikačního předpokladu:

Dodavatel splňuje tento technický kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 3 letech realizoval **alespoň 2 významné dodávky obdobného charakteru**.

Dodávkou obdobného charakteru se rozumí dodávka obdobného charakteru ve vztahu k jednotlivým částem VZ pro jednoho objednatele v minimálním finančním objemu **500 000,- Kč**.

9. Obchodní podmínky

- **Uchazeč předloží ve své nabídce doplněný návrh rámcové smlouvy, podle toho, do které části podává svou nabídku.**
- Veškeré obchodní podmínky a požadavky zadavatele jsou upraveny v návrhu rámcové smlouvy, který tvoří přílohu této zadávací dokumentace pro každou část samostatně. Uchazeč předloží zadavateli doplněný návrh rámcové smlouvy, který tvoří přílohu zadávací dokumentace. **Uchazeč není oprávněn v návrhu rámcové smlouvy, vyplňovat jiná ustanovení než ta, která jsou zadavatelem označená pro vyplnění (žlutě podbarvená), nebo je výslovně uvedeno, že uchazeč má něco doplnit.** V případě, že uchazeč vyplní, změní či jinak upraví návrh rámcové smlouvy, než jak je umožněno zadavatelem, bude nabídka uchazeče vyřazena a uchazeč bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.
- Návrh rámcové smlouvy musí být ze strany uchazeče o VZ podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče o VZ; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu rámcové smlouvy uchazeče o VZ. Předložení nepodepsaného návrhu rámcové smlouvy, popřípadě nepředložení

zmocnění dle předchozí věty není předložením řádného návrhu požadované smlouvy a nabídka uchazeče je v takovém případě neúplná.

- V případě nejasností v obsahu návrhu rámcové smlouvy má uchazeč možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v ustanovení § 49 zákona.

10. Jiné požadavky zadavatele

Požadavky na subdodavatele:

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje (§ 17 písm. d) zákona) a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč tak učiní **prohlášením**, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat (např. uvedením druhu služeb a procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce).

Uchazeč doloží v nabídce **originál závazného písemného prohlášení každého subdodavatele o budoucí spolupráci**, podepsaný osobou/osobami oprávněnými jednat jménem či za subdodavatele. V požadovaném prohlášení, zpracovaném samostatně podle jednotlivých subdodavatelů, se každý takový subdodavatel zaváže, že v případě zadání veřejné zakázky uchazeči bude akceptovat závazek podílet se na plnění této veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu. Změna subdodavatele v průběhu realizace VZ bude možná pouze po písemném odsouhlasení zadavatele.

V případě, že uchazeč bude realizovat předmět zakázky vlastními kapacitami, předloží o této skutečnosti závazné písemné prohlášení.

11. Pokyny pro zpracování nabídky

Nabídka musí být předložena pro každou část VZ, o jejíž realizaci se dodavatel uchází, samostatně (v samostatné obálce).

Nabídka bude předložena v jednom originále a jedné kopii (doporučení zadavatele) v písemné formě, v českém jazyce; a dále v jedné kopii v elektronické podobě na datovém nosiči CD/DVD (formát *.doc, *.xls nebo *.pdf, přílohy, jež jsou součástí této ZD, budou na CD v totožném formátu).

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Nabídka bude zajištěna proti volné manipulaci s jednotlivými listy nabídky (doporučení zadavatele). Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou (doporučení zadavatele).

Uchazeč závazně použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech tohoto článku zadávací dokumentace.

Část 1

1. Krycí list nabídky (vzor – příloha č. 4 ZD)
2. Obsah nabídky
3. Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 zákona (vzor – příloha č. 14 ZD)

„Propagační předměty a tiskařské práce“

4. Profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 zákona
5. Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady dle § 55 zákona
6. Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 zákona
7. Návrh rámcové smlouvy (příloha č. 3 ZD)
8. Seznam subdodavatelů (včetně **závazného písemného prohlášení každého subdodavatele o budoucí spolupráci**, podepsaný osobou/osobami oprávněnými jednat jménem či za subdodavatele)/či prohlášení v případě, že uchazeč bude realizovat předmět zakázky vlastními kapacitami
9. Oceněná kalkulace nabídkové ceny (příloha č. 1 ZD)
10. Podrobný popis a specifikace nabízeného plnění - uchazeč předloží doplněnou přílohu č. 6 ZD včetně případných grafických návrhů
11. Nabídka v el. podobě (na CD/DVD)
12. Ostatní informace tvořící nabídku

Část 2

1. Krycí list nabídky (vzor - příloha č. 10 ZD)
2. Obsah nabídky
3. Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 zákona (vzor - příloha č. 14 ZD)
4. Profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 zákona
5. Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady dle § 55 zákona
6. Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 zákona
7. Návrh rámcové smlouvy (příloha č. 9 ZD)
8. Seznam subdodavatelů (včetně **závazného písemného prohlášení každého subdodavatele o budoucí spolupráci**, podepsaný osobou/osobami oprávněnými jednat jménem či za subdodavatele)/či prohlášení v případě, že uchazeč bude realizovat předmět zakázky vlastními kapacitami
9. Oceněná kalkulace nabídkové ceny (příloha č. 7 ZD)
10. Podrobný popis a specifikace nabízeného plnění - uchazeč předloží doplněnou přílohu č. 12 ZD včetně fotografií
11. Nabídka v el. podobě (na CD/DVD)
12. Ostatní informace tvořící nabídku

Vzor obálky nabídky:

„Adresa uchazeče“

„Propagační předměty a tiskařské práce“ -
NEOTVÍRAT- část 1

„Adresa Pověřené osoby“

12. Kritéria hodnocení nabídek

Každá část veřejné zakázky bude hodnocena samostatně.

Část 1

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky byla stanovena **ekonomická výhodnost nabídky**. Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost nabídky na základě tří dílčích kritérií:

Dílčí hodnotící kritérium	váha v %
---------------------------	----------

„Propagační předměty a tiskařské práce“

A.	Nabídková cena	70
B.	Rychlost tvorby grafického návrhu	10
C.	Rychlost dodávky vyhotovených materiálů	20

Bližší informace ke způsobu hodnocení jsou uvedeny v příloze č. 5 ZD.

Část 2

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky byla stanovena **ekonomická výhodnost nabídky**. Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost nabídky na základě tří dílčích kritérií:

	Dílčí hodnotící kritérium	váha v %
A.	Nabídková cena	75
B.	Rychlost dodávky vyhotovených propagačních předmětů	25

Bližší informace ke způsobu hodnocení jsou uvedeny v příloze č. 11 ZD.

13. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

14. Poskytnutí zadávací dokumentace a dodatečných informací

Zadavatel umožňuje neomezený dálkový přístup k zadávací dokumentaci v plném rozsahu na adrese www.softender.cz, kde uchazeč v části Profily zadavatelů klikne na společnost CPS consulting, s.r.o. a vyhledá předmětnou veřejnou zakázku.

Dle ustanovení § 49 odst. 3 zákona zadavatel vždy uveřejní dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, též způsobem, jakým poskytl přístup k zadávací dokumentaci, který umožňuje dálkový přístup. Dodatečné informace budou tedy uveřejněny zde:

<https://www.softender.cz/detail/CPS/2419201/RS331M6/2012>

Zadavatel doporučuje uchazečům, aby pravidelně sledovali výše uvedený odkaz a před podáním nabídky si zkontrolovali, zda zapracovali do nabídky všechny dodatečné informace.

15. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **27. 4. 2012 v 10:00 hodin**.

Nabídky se odevzdávají v uzavřené obálce označené nápisem „**Propagační předměty a tiskařské práce**“ - **NEOTVÍRAT** – část (uchazeč doplní číslo části, na kterou podává nabídku) a adresou, na kterou je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona na adrese pověřené osoby (Žilinská 5, 779 00 Olomouc) vždy v pracovních dnech od 09:00 – 11:30 hod. a od 12:30 - 15:00 hodin (kromě pátku od 08:00 – 13:00).

V poslední den lhůty budou nabídky přijímány od 8:00 do 10:00 hodin.

16. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **2.5.2012 v 10:00 hodin** v zasedací místnosti zadavatele na adrese: **Státní úřad Inspekce práce, Horní náměstí 103/2, 746 01 Opava, 8. Patro, dveře č. 816.**

Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči, jejichž nabídky byly pověřené osobě doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel.

17. Přílohy zadávací dokumentace

Část 1

- Příloha č. 1 - Kalkulace nabídkové ceny - tiskařské práce
- Příloha č. 2 - Specifikace předmětu zakázky - tiskařské práce
- Příloha č. 3 - Návrh rámcové smlouvy
- Příloha č. 4 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 5 - Způsob hodnocení
- Příloha č. 6 - Specifikace nabízených předmětů - tiskařské práce

Část 2

- Příloha č. 7 - Kalkulace nabídkové ceny - propagační předměty
- Příloha č. 8 - Specifikace předmětu zakázky - propagační předměty
- Příloha č. 9 - Návrh rámcové smlouvy
- Příloha č. 10 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 11 - Způsob hodnocení
- Příloha č. 12 - Specifikace nabízených předmětů - propagační předměty

Společné přílohy

- Příloha č. 13 - Prokazování kvalifikace v souladu se zákonem č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
- Příloha č. 14 - Prohlášení k v souladu s § 53 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

Příloha č. 1 - Kalkulace nabídkové ceny - tiskařské práce

tiskovina	počet kusů	jednotková cena bez DPH	cena celkem bez DPH	sazba DPH v %	cena celkem s DPH
leták č. 1	50 000		0,00 Kč	20%	0,00 Kč
leták č. 2	25 000		0,00 Kč	20%	0,00 Kč
blok A5	2 000		0,00 Kč	20%	0,00 Kč
blok A4	1 000		0,00 Kč	20%	0,00 Kč
poznámkový bloček	1 500		0,00 Kč	20%	0,00 Kč
složky	5 000		0,00 Kč	20%	0,00 Kč
vizitky	20 000		0,00 Kč	20%	0,00 Kč
plakát A3	100		0,00 Kč	20%	0,00 Kč
PF přání	500		0,00 Kč	20%	0,00 Kč
pozvánka	500		0,00 Kč	20%	0,00 Kč
brožura č. 1	500		0,00 Kč	20%	0,00 Kč
brožura č. 2	500		0,00 Kč	20%	0,00 Kč
brožura č. 3	500		0,00 Kč	20%	0,00 Kč
brožura č. 4	500		0,00 Kč	20%	0,00 Kč
skripta č. 1	500		0,00 Kč	20%	0,00 Kč
skripta č. 2	500		0,00 Kč	20%	0,00 Kč
skripta č. 3	500		0,00 Kč	20%	0,00 Kč
skripta č. 4	500		0,00 Kč	20%	0,00 Kč
skripta č. 5	500		0,00 Kč	20%	0,00 Kč
skripta č. 6	500		0,00 Kč	20%	0,00 Kč
samolepka č. 1	500		0,00 Kč	20%	0,00 Kč

samolepka č. 2	500	0,00 Kč	20%	0,00 Kč
samolepka č. 3	500	0,00 Kč	20%	0,00 Kč
samolepka č. 4	500	0,00 Kč	20%	0,00 Kč
samolepka č. 5	500	0,00 Kč	20%	0,00 Kč
samolepka č. 6	500	0,00 Kč	20%	0,00 Kč
samolepka č. 7	500	0,00 Kč	20%	0,00 Kč
samolepka č. 8	500	0,00 Kč	20%	0,00 Kč
samolepka č. 9	500	0,00 Kč	20%	0,00 Kč
samolepka č. 10	500	0,00 Kč	20%	0,00 Kč
samolepka č. 11	2 000	0,00 Kč	20%	0,00 Kč
samolepka č. 12	2 000	0,00 Kč	20%	0,00 Kč
rolovací panel č. 1	1	0,00 Kč	20%	0,00 Kč
rolovací panel č. 2	1	0,00 Kč	20%	0,00 Kč
plánovací kalendář	2 000	0,00 Kč	20%	0,00 Kč
nabídková cena		0,00 Kč		0,00 Kč

Příloha č. 2 - Specifikace předmětu zakázky

Pokud zadavatel neuvede u konkrétní tiskovny jinak, bude požadovat zpracování grafického návrhu se všemi prvky povinného minima vč. loga objednatele.

Leták č. 1

- formát – 3 díly s rozměry 99 × 210 mm, rozložený leták velikost 297 x 210 mm (A4),
- barevné provedení 4/4,
- oboustranný tisk, ofset,
- min. gramáž papíru 100g/m², lesklá křída,
- počet pro stanovení nabídkové ceny: 50 000 ks letáků, přičemž grafická podoba bude stejná, měnit se bude pouze textová část podle zaměření konkrétního letáku. Zadavatel předpokládá, že bude vyrobeno cca 6 obsahově různých letáků.

Leták č. 2

- formát – 210 × 99 mm,
- barevné provedení 4/4,
- oboustranný tisk, ofset,
- min. gramáž papíru 100g/m², lesklá křída,
- počet pro stanovení nabídkové ceny: 25 000 ks letáků, přičemž grafická podoba bude stejná, měnit se bude pouze textová část podle zaměření konkrétního letáku. Zadavatel předpokládá, že budou vyrobeny cca 4 obsahově různé letáky.

Blok A5

- Formát: A5,
- vazba: kovová boční spirála,
- linkované listy, řádkování cca 0,7 cm,
- počet listů: min. 50,
- min. gramáž papíru 80 g/m²,
- obálka - min. gramáž papíru 135g/m², matná křída, barevná 4/0,
- potisk pouze na obálce,
- počet pro stanovení nabídkové ceny: 2 000 ks.

Blok A4

- formát: A4,
- vazba: lepený,
- linkované listy, řádkování cca 0,7 cm,
- počet listů: min. 50,
- min. gramáž papíru 80 g/m²,
- obálka - min. gramáž papíru 135g/m², matná křída, barevná 4/0,
- potisk pouze na obálce,
- obálka zůstává, neodtrhuje se,
- počet pro stanovení nabídkové ceny: 1 000 ks.

Poznámkový bloček

- formát: 10 cm × 10 cm,

- min. 500 listů,
- lepený, bílý papír, gramáž min. 70 g/m²,
- počet pro stanovení nabídkové ceny: 1 500 ks.

Složky

- Formát: A4,
- gramáž papíru min. 300 g/m²,
- barevnost - 4/0
- matné lamimo,
- hřbet min. 5mm,
- výsek pro vizitku,
- zadavatel předpokládá text i na chlopni – barevnost 4/0,
- počet pro stanovení nabídkové ceny: 5 000 ks.

Vizitky

- formát: 9 cm × 5 cm.
- jednostranné,
- papír: křída matná, min. 250 g/m²,
- barva: plnobarevné – 4/0,
- zadavatel předpokládá, tvorbu cca 20 000 ks vizitek, přičemž grafická podoba bude stejná, měnit se bude pouze textová část.

Plakát A3

- velikost A3,
- barevné provedení – 4/0,
- min. gramáž papíru 250 g/m², lesklá křída,
- počet pro stanovení nabídkové ceny: 100 ks.

PF přání

- formát: cca DL,
- papír: křída matná, min. 250 g/m²,
- barva: plnobarevné – 4/0,
- počet pro stanovení nabídkové ceny: 500 ks.

Pozvánka

- formát: cca DL,
- papír: křída matná, min. 250 g/m²,
- barva: plnobarevné – 4/0,
- počet pro stanovení nabídkové ceny: 500 ks.

Brožura č. 1

- formát A5,
- počet stran cca 40 stran, počet stran a listů zahrnuje odchylku ± 2 listy (4 strany), která musí být zahrnuta do nabídkové ceny,
- papír: křída lesklá, min. 150 g/m², oboustranný potisk

- obálka: plnobarevná 4/4, lesklá křída, min. 250 g/m²,
- barva: plnobarevné, fotografie – 4/4,
- šitá vazba,
- počet pro stanovení nabídkové ceny: 500 ks.

Brožura č. 2

- formát A5,
- počet stran cca 20 stran, počet stran a listů zahrnuje odchylku ± 2 listy (4 strany), která musí být zahrnuta do nabídkové ceny,
- papír: křída lesklá, min. 150 g/m², oboustranný potisk
- obálka: plnobarevná 4/4, lesklá křída, min. 250 g/m²,
- barva: plnobarevné, fotografie – 4/4,
- šitá vazba,
- počet pro stanovení nabídkové ceny: 500 ks.

Brožura č. 3

- formát A5,
- počet stran cca 40 stran, počet stran a listů zahrnuje odchylku ± 2 listy (4 strany), která musí být zahrnuta do nabídkové ceny,
- papír: min. 100 g/m², lesklá křída, oboustranný potisk
- obálka: plnobarevná 4/4, lesklá křída, gramáž min. 135 g/m²,
- vnitřek – černobílý tisk,
- šitá vazba,
- počet pro stanovení nabídkové ceny: 500 ks.

Brožura č. 4

- formát A5,
- počet stran cca 20 stran, počet stran a listů zahrnuje odchylku ± 2 listy (4 strany), která musí být zahrnuta do nabídkové ceny,
- papír: min. 100 g/m², lesklá křída, oboustranný potisk
- obálka: plnobarevná 4/4, lesklá křída, gramáž min. 135 g/m²,
- vnitřek – černobílý tisk,
- šitá vazba,
- počet pro stanovení nabídkové ceny: 500 ks.

Skripta č. 1

- formát A4,
- počet stran cca 150 stran, počet stran a listů zahrnuje odchylku ± 5 listů (10 stran), která musí být zahrnuta do nabídkové ceny,
- obálka: barevnost 4/0, matná křída, gramáž min. 135 g/m²,
- vnitřek – papír: min. 80 g/m², černobílý tisk, cca každá 5 strana barevný obrázek
- počet pro stanovení nabídkové ceny: 500 ks.
- oboustranný potisk

Skripta č. 2

- formát A4,

- počet stran cca 100 stran, počet stran a listů zahrnuje odchylku ± 5 listů (10 stran), která musí být zahrnuta do nabídkové ceny,
- obálka: barevnost 4/0, matná křída, gramáž min. 135 g/m²,
- vnitřek – papír: min. 80 g/m², černobílý tisk, cca každá 5 strana barevný obrázek
- počet pro stanovení nabídkové ceny: 500 ks
- oboustranný potisk

Skripta č. 3

- formát A4,
- počet stran cca 75 stran, počet stran a listů zahrnuje odchylku ± 5 listů (10 stran), která musí být zahrnuta do nabídkové ceny,
- obálka: barevnost 4/0, matná křída, gramáž min. 135 g/m²,
- vnitřek – papír: min. 80 g/m², černobílý tisk, cca každá 5 strana barevný obrázek
- počet pro stanovení nabídkové ceny: 500 ks
- oboustranný potisk

Skripta č. 4

- formát A4,
- počet stran cca 50 stran, počet stran a listů zahrnuje odchylku ± 2 listů (10 stran), která musí být zahrnuta do nabídkové ceny,
- obálka: barevnost 4/0, matná křída, gramáž min. 135 g/m²,
- vnitřek – papír: min. 80 g/m², černobílý tisk, cca každá 5 strana barevný obrázek
- počet pro stanovení nabídkové ceny: 500 ks
- oboustranný potisk

Skripta č. 5

- formát A5,
- počet stran cca 100 stran, počet stran a listů zahrnuje odchylku ± 5 listů (10 stran), která musí být zahrnuta do nabídkové ceny,
- obálka: barevnost 4/0, matná křída, gramáž min. 135 g/m²,
- vnitřek – papír: min. 80 g/m², černobílý tisk, cca každá 5 strana barevný obrázek
- počet pro stanovení nabídkové ceny: 500 ks
- oboustranný potisk.

Skripta č. 6

- formát A5,
- počet stran cca 150 stran, počet stran a listů zahrnuje odchylku ± 5 listů (10 stran), která musí být zahrnuta do nabídkové ceny,
- obálka: barevnost 4/0, matná křída, gramáž min. 135 g/m²,
- vnitřek – papír: min. 80 g/m², černobílý tisk, cca každá 5 strana barevný obrázek
- počet pro stanovení nabídkové ceny: 500 ks
- oboustranný potisk

Samolepka č. 1

- výška 1cm,
- barevné provedení,

- materiál PVC,
- zadavatel požaduje „zkrácenou“ verzi log, tzn. pouze loga definovaná bodem a), c) a d) povinného minima publicity OP LZZ,
- počet pro stanovení nabídkové ceny: 500 ks.

Samolepka č. 2

- výška 1cm,
- černobílé provedení,
- materiál PVC,
- zadavatel požaduje „zkrácenou“ verzi log, tzn. pouze loga definovaná bodem a), c) a d) povinného minima publicity OP LZZ,
- počet pro stanovení nabídkové ceny: 500 ks.

Samolepka č. 3

- výška cca 1,3 cm,
- barevné provedení,
- materiál PVC,
- zadavatel požaduje splnění všech log dle povinného minima publicity OP LZZ – řazení log horizontální,
- počet pro stanovení nabídkové ceny: 500 ks.

Samolepka č. 4

- výška cca 1,3 cm,
- černobílé provedení,
- materiál PVC,
- zadavatel požaduje splnění všech log dle povinného minima publicity OP LZZ – řazení log horizontální,
- počet pro stanovení nabídkové ceny: 500 ks

Samolepka č. 5

- výška cca 1,3 cm,
- barevné provedení,
- samolepicí papír, lamino,
- zadavatel požaduje splnění všech log dle povinného minima publicity OP LZZ – řazení log horizontální,
- počet pro stanovení nabídkové ceny: 500 ks.

Samolepka č. 6

- výška cca 1,3 cm,
- černobílé provedení,
- samolepicí papír, lamino,
- zadavatel požaduje splnění všech log dle povinného minima publicity OP LZZ – řazení log horizontální,
- počet pro stanovení nabídkové ceny: 500 ks.

Samolepka č. 7

- výška cca 1,3 cm,
- barevné provedení,
- materiál PVC,
- zadavatel požaduje splnění všech log dle povinného minima publicity OP LZZ + logo objednatele – řazení log horizontální,
- počet pro stanovení nabídkové ceny: 500 ks.

Samolepka č. 8

- výška cca 1,3 cm,
- černobílé provedení,
- materiál PVC,
- zadavatel požaduje splnění všech log dle povinného minima publicity OP LZZ + logo objednatele – řazení log horizontální,
- počet pro stanovení nabídkové ceny: 500 ks.

Samolepka č. 9

- výška cca 1,3 cm,
- barevné provedení,
- samolepicí papír, lamino,
- zadavatel požaduje splnění všech log dle povinného minima publicity OP LZZ + logo objednatele – řazení log horizontální,
- počet pro stanovení nabídkové ceny: 500 ks.

Samolepka č. 10

- výška cca 1,3 cm,
- černobílé provedení,
- samolepicí papír, lamino,
- zadavatel požaduje splnění všech log dle povinného minima publicity OP LZZ + logo objednatele – řazení log horizontální,
- počet pro stanovení nabídkové ceny: 500 ks.

Samolepka č. 11

- výška cca 1,3 cm,
- černobílé provedení,
- materiál: samolepicí bílý papír,
- zadavatel požaduje splnění všech log dle povinného minima publicity OP LZZ + logo objednatele – řazení log horizontální,
- počet pro stanovení nabídkové ceny: 2 000 ks.

Samolepka č. 12

- výška cca 1,3 cm,
- barevné provedení,
- materiál: samolepicí bílý papír,
- zadavatel požaduje splnění všech log dle povinného minima publicity OP LZZ + logo objednatele – řazení log horizontální,
- počet pro stanovení nabídkové ceny: 2 000 ks.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



STÁTNÍ ÚŘAD
INSPEKCE PRÁCE

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Rolovací panel č. 1

- typ: s kovovou konstrukcí, zasouvací, v pouzdře,
- velikost plátna – min 90 cm x cca 130 cm,
- potisk: plnobarevné,
- počet pro stanovení nabídkové ceny: 1 ks.

Rolovací panel č. 2

- typ: s kovovou konstrukcí, zasouvací, v pouzdře,
- velikost plátna – min 80 cm x cca 200 cm,
- potisk: plnobarevné,
- počet pro stanovení nabídkové ceny: 1 ks.

Plánovací kalendář

- plánovací kalendář,
- formát A5,
- přední strana – plánovací kalendář,
- zadní strana – černobílý text,
- barevnost – 1/1,
- počet pro stanovení nabídkové ceny: 2 000 ks.

Příloha Č. 3 - Návrh rámcové smlouvy

**RÁMCOVÁ SMLOUVA O PROVEDENÍ TISKAŘSKÝCH PRACÍ A DODÁVKÁCH
TISKAŘSKÝCH PRODUKTŮ**uzavřená dle § 269 odst. 2 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „Smlouva“)

mezi:

Objednatel: ČR - Státní úřad inspekce práce
Se sídlem: Opava, Město, Horní náměstí 103/2
IČ: 75046962
Jednající/zast.: Mgr. Ing. Rudolf Hahn, generální inspektor SÚIP
Bankovní spojení:
Číslo účtu:
Kontaktní osoby: Ing. Jiří Macíček
tel.: +420 553 683 402
e-mail: jiri.macicek@sulp.cz

Ing. Hana Wirthová
tel.: +420 739 329 008
e-mail: hana.wirthova@sulp.cz

(dále jen „Objednatel“) na straně jedné

a

Dodavatelem:
Se sídlem:
IČ:
DIČ:
Jednající/zast.:
Bankovní spojení:
č. účtu:
Zapsán v obchodním rejstříku vedeném, odd., vložka (alternativně uvést jiný
rejstřík a spisovou značku)

(dále jen „Dodavatel“) na straně druhé

(dále společně také „smluvní strany“)

Preambule

1. Tuto smlouvu uzavřely smluvní strany na základě úplného konsensu o níže uvedených ustanoveních, v souladu s příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů, a to zejména zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) a zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ObchZ“) a v otázkách jím neupravených pak zákonem č. 40/1964 Sb., tedy Občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“).
2. Předmětem této smlouvy je dvoustranný právní vztah mezi smluvními stranami, jehož obsahem jsou práva a povinnosti související s realizací zakázky s názvem „Tiskařské práce“ (dále jen „zakázka“) v rozsahu zadávací dokumentace vypsané v rámci projektu

„Efektivní systém rozvoje zaměstnanosti, výkonu komplexních kontrol a potírání nelegálního zaměstnávání v ČR“, reg. č. CZ.1.04/2.2.00/11.00013.

3. Účelem této smlouvy je právní úprava předmětu plnění této smlouvy v souladu s vůlí Objednatele a Dodavatele, příslušnými obecně závaznými právními předpisy, zadávací dokumentací (dále jen „zadávací dokumentace“ nebo „ZD“) a nabídkou Dodavatele v rámci zadávacího řízení (dále jen „nabídka“) tak, aby smluvní strany měly možnost při nejvyšší možné míře právní jistoty realizovat práva a plnit povinnosti touto smlouvou založené.
4. Dodavatel prohlašuje, že má, respektive jeho subdodavatelé mají, zákonem vyžadovanou odbornou způsobilost pro splnění předmětu této smlouvy, kterou doložil v nabídce. Způsobilost Dodavatele musí trvat po celou dobu trvání smlouvy.
5. Nedílnou součástí smlouvy je kompletní zadávací dokumentace (příloha č. 1), včetně všech příloh, a kompletní nabídka (příloha č. 2), rovněž včetně všech příloh, které blíže definují obsah smlouvy v těch otázkách, které nejsou smlouvou výslovně upraveny. Přílohy smlouvy současně slouží jako interpretační zdroj pojmů, které jsou ve smlouvě obsaženy.
6. V otázkách týkajících se výkladu smlouvy, má tato smlouva přednost před zadávací dokumentací, zadávací dokumentace má přednost před nabídkou, nikoliv však před kogentními ustanoveními Obchodního zákoníku a ostatních obecně závazných právních předpisů. Smlouva, zadávací dokumentace i nabídka, stejně jako kogentní ustanovení právních předpisů mají přednost před obchodními podmínkami Dodavatele pro poskytování dodávek tvořících předmět této smlouvy.

1. Předmět plnění

- 1.1 Předmětem plnění ze strany Dodavatele je provedení tiskařských prací v podobě vyhotovení vizitek, samolepek, letáků, bloků, záložek, poznámkových bloků, brožur a dalších materiálů, jejichž potřeba vyhotovení vznikne Objednateli v době trvání smlouvy, a s tím spojená následná dodávka vyhotovených tiskařských produktů Objednateli. Dodavatelem poskytnuté plnění bude sloužit k zajištění publicity projektu „Efektivní systém rozvoje zaměstnanosti, výkonu komplexních kontrol a potírání nelegálního zaměstnávání v ČR“ (dále jen projekt) spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky. Dodavatel se zavazuje služby poskytovat a tiskařské produkty dodávat Objednateli v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě, nabídce a zadávací dokumentaci.
- 1.2 Objednatel se zavazuje hradit cenu za dodávku jednotlivých tiskařských produktů, která v sobě již zahrnuje cenu tiskařských prací, a plnit další povinnosti vyplývající ze Smlouvy.
- 1.3 Tiskařskými pracemi a dodávkou tiskařských produktů se rozumí především:
 - grafické zpracování podoby produktů, které bude vždy před vytištěním vždy písemně schváleno Objednatelem,
 - tisk produktů a
 - dodání vytištěných produktů do místa plnění, a to včetně vyložení dodávky.
- 1.4 Specifikace tiskařských produktů, které budou Dodavatelem na základě této smlouvy a jednotlivých dílčích objednávek dodávány Objednateli, je uvedena v Příloze č. 1 a Příloze č. 2 ZD. Návrhy podoby některých jednotlivých produktů, specifikovaných v těchto přílohách ZD, byly předloženy Dodavatelem s jeho nabídkou v rámci zadávacího řízení, přičemž ale tyto návrhy nejsou pro Objednatele závazné.

- 1.5 U produktů, které jsou specifikovány v Příloze č. 1 ZD - Kalkulace nabídkové ceny, Dodavatel garantuje uvedenou cenu a schopnost dodávat tyto produkty po celou dobu trvání této smlouvy. V případě, že Dodavatel v průběhu trvání smlouvy nebude schopen zajistit požadované produkty uvedené v Příloze č. 1 ZD - Kalkulace nabídkové ceny - tiskařské práce, je povinen zajistit za stejných cenových podmínek dodání materiálů stejných nebo vyšších parametrů, jež jsou uvedeny u konkrétního zboží v příloze č. 2 ZD - Specifikace předmětu zakázky - tiskařské práce. Tato náhrada podléhá předchozímu schválení ze strany Objednatele.
- 1.6 Objednatel má právo dodávku jednotlivých produktů neobjednat a tyto produkty tedy neodebrat vůbec anebo odebrat jen některé produkty či jen jejich určitý počet kusů. Objednatel tedy není zavázán k objednání počtu kusů produktů uvedených v Příloze č. 1 ZD či Příloze č. 2 ZD, jelikož tyto počty byly použity pro účely kalkulace nabídkové ceny Dodavatele v rámci zadávacího řízení.
- 1.7 Dodávky ze strany Dodavatele budou realizovány v průběhu trvání smlouvy nepravidelně, dle objednávek Objednatele, na základě potřeb Objednatele.
- 1.8 Místem dodávky tiskařských produktů je sídlo Objednatele, přičemž Objednatel určí místo vyložení materiálů.

2. Zadávání dílčí objednávkou (uzavření dílčí smlouvy)

- 2.1 Jednotlivé dílčí smlouvy budou uzavřeny na základě dílčích objednávek. Objednávka - výzva k poskytnutí plnění - je návrhem na uzavření smlouvy a na základě potvrzení této objednávky Dodavatelem, jež je přijetím návrhu, dochází k uzavření dílčí smlouvy.
- 2.2 Každá objednávka bude vyhotovena písemně a doručena Dodavateli prostřednictvím e-mailu s doručenkou nebo datovou schránkou, popř. jiným způsobem, na kterém se obě strany dohodnou.
- 2.3 Přijetí každé objednávky bude Objednateli potvrzeno nejpozději do 1 pracovního dne od jejího doručení písemně (postačující bude emailová forma s doručenkou). Dodavatel je povinen potvrdit/přijmout objednávku Objednatele učiněnou podle podmínek stanovených touto Rámcovou smlouvou a v jí stanoveném rozsahu, nepřijetí takové Objednávky je podstatným porušením této smlouvy.
- 2.4 Objednávka bude obsahovat minimálně:
 - a) označení a identifikační údaje Objednatele a Dodavatele;
 - b) informaci, že je vystavena v souladu s Rámcovou smlouvou a odkaz na tuto Rámcovou smlouvu, číslo objednávky, datum vystavení;
 - c) specifikaci objednávaného zboží, množství zboží a cenu zboží;
 - d) termín dodání, pokud je odlišný od obvyklého termínu dodání;
 - e) místo dodání;
 - f) emailovou adresu kontaktní osoby pro danou objednávku ze strany objednatel, se kterou bude Dodavatel komunikovat, vč. emailu, na který budou zasílány všechny dokumenty a náležitosti, u kterých je stanovena možnost zasílat je prostřednictvím e-mailu.

Pokud objednávka nebude obsahovat shora uvedené údaje, má Dodavatel právo požadovat po Objednateli doplnění či upřesnění údajů. Pokud nebudou chybějící údaje doplněny, není Dodavatel povinen objednávku potvrdit.

- 2.5 Možné výchozí podmínky pro zpracování grafického návrhu:

- a. Součástí objednávky bude základní vizualizace jednotlivých položek objednávky, bude-li ze strany Objednatele vyžadována konkrétní podoba, ze které bude patrné, jak má produkt vypadat. Dodavatel je povinen grafický návrh zpracovat do lhůty (předmětem hodnocení) pracovních dní, již Dodavatel deklaroval v nabídce u hodnotícího kritéria rychlost tvorby grafického návrhu;
- b. Vychází-li grafický návrh z návrhu Dodavatelem předloženého v rámci zadávacího řízení, jsou součástí objednávky připomínky Objednatele ke grafickému návrhu (návrhům), které dodavatel předložil v rámci zadávacího řízení. Tyto připomínky Dodavatel zpracuje do grafického návrhu do lhůty pracovních dní (lhůta, jež se rovná polovině doby, již Dodavatel deklaroval v nabídce u hodnotícího kritéria rychlost tvorby grafického návrhu; v případě, že tato lhůta vychází na desetinné místo, je počet dní zaokrouhlen matematicky).
- c. Není-li ze strany Objednatele vyžadována konkrétní podoba produktu a nevychází-li grafický návrh z návrhu Dodavatelem předloženého v rámci zadávacího řízení, je grafický návrh produktu v kompetenci Dodavatele. Dodavatel je povinen zaslat Objednateli ve lhůtě (předmětem hodnocení) pracovních dní (lhůta, jež byla dodavatelem deklarovaná v jeho nabídce u hodnotícího kritéria rychlost tvorby grafického návrhu) grafický návrh. Objednatel posléze vyjádří své připomínky k tomuto návrhu. Tyto připomínky zašle Objednatel Dodavateli prostřednictvím e-mailu. Dodavatel je povinen je zpracovat do lhůty pracovních dní (lhůta, jež se rovná polovině doby, již Dodavatel deklaroval v nabídce u hodnotícího kritéria rychlost tvorby grafického návrhu; v případě, že tato lhůta vychází na desetinné místo, je počet dní zaokrouhlen matematicky).

2.6 Všechny barevné objekty budou definovány v barevném prostoru CMYK.

2.7 V případě obrázků je nutné dodržet minimální rozlišení 300dpi při velikosti obrázku v jaké se bude tisknout z důvodu eliminace rizika snížené výsledné kvality materiálu.

2.8 Dodavatel je povinen zaslat Objednateli ve lhůtě (předmětem hodnocení) pracovních dní (lhůta, jež byla dodavatelem deklarovaná v jeho nabídce u hodnotícího kritéria rychlost tvorby grafického návrhu) grafický návrh (dále také jen Návrh) produktů uvedených v Objedávce dle definovaných požadavků – tj. požadavků objednatele na podobu produktu dle čl. 2.5.a., případně dle připomínek Objednatele k původnímu návrhu Dodavatele dle čl. 2.5.b., případně návrh zcela v kompetenci Dodavatele dle čl. 2.5.c. Lhůta pro zaslání návrhu Dodavatelem začíná běžet dnem následujícím po odeslání objednávky. Doručením se rozumí doručení návrhu do datové schránky Objednatele nebo na emailovou adresu kontaktní osoby pro danou objednávku ze strany Objednatele, která bude uvedena na každé objednávce.

2.9 Objednatel provede kontrolu Návrhu, v případě jeho souhlasu bude grafický návrh zaslán na řídicí orgán Objednatele ke schválení. V případě, že bude mít řídicí orgán nebo Objednatel výhrady k Návrhu, předá Objednatel výhrady Dodavateli (prostřednictvím emailu), který je povinen je odstranit ve lhůtě (předmětem hodnocení) pracovních dní (lhůta, jež se rovná polovině doby, již Dodavatel deklaroval v nabídce u hodnotícího kritéria rychlost tvorby grafického návrhu; v případě, že tato lhůta vychází na desetinné místo, je počet dní zaokrouhlen matematicky).

2.10 Dodavatelem opravený Návrh bude opět poslán ke schválení Objednateli a jím na řídicí orgán Objednatele. Postup pro úpravu návrhu včetně lhůt se opakuje do finálního schválení Návrhu.

2.11 Po odsouhlasení Návrhu ze strany řídicího orgánu Objednatele, dojde k finálnímu schválení grafického návrhu ze strany Objednatele (prostřednictvím datové schránky nebo e-mailu)

na základě, kterého je Dodavatel oprávněn zahájit tiskařské práce. V případě, že Dodavatel začne s tiskařskými pracemi před tímto schválením, není Objednatel povinen uhradit Dodavateli náklady spojené s těmito pracemi.

3. Cena a platební podmínky

- 3.1 Objednatel se za podmínek uvedených ve smlouvě a jejich přílohách zavazuje zaplatit Dodavateli za poskytnuté plnění celkovou cenu ve výši maximálně 1.700.000,- Kč bez DPH, (slovy: jeden milion sedm set tisíc korun českých). Tato cena je cenou za celou dobu plnění smlouvy a je cenou nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou, přičemž nemusí být v celém rozsahu vyčerpána. Konkrétní cena uhrazená Objednatelem Dodavateli bude vycházet z množství Objednatelem skutečně objednaných a Dodavatelem dodaných produktů a z jednotkových cen stanovených pro dodání jednotlivých druhů produktů, případně z cen Objednatelem objednaného plnění dle čl. 1.7 této Rámcové smlouvy.
- 3.2 Jednotková cena za dodání jednotlivých produktů a poskytnutí služeb souvisejících s jejich dodáním je specifikována v příloze č. 1 Zadávací dokumentace – Kalkulace nabídkové ceny, tak jak byla tato příloha vyplněna Dodavatelem a učiněna součástí jeho nabídky.
- 3.3 Sjednané ceny obsahují veškeré náklady Dodavatele spojené s plněním předmětu smlouvy, tj. zejména cenu samotných produktů (materiálu), balné a dopravu produktů na místo určení, vyložení produktů na místě určeném Objednatelem, poštovné, administrativní poplatky, cenu grafického návrhu, náklady na přípravu výroby, jazykovou korekturu, tisk, knihařské a dokončující zpracování, vlastní tiskařské a veškeré související práce apod. Případné více náklady nejsou přípustné.
- 3.4 K sjednané ceně služeb bude připočteno DPH v aktuálně platné výši.
- 3.5 Dodavatel garantuje sjednané ceny po celou dobu trvání této smlouvy, a to i pro případ odběru produktů nad rámec Objednatelem poptávaného množství stanoveného v jednotlivých přílohách ZD. Sjednané jednotkové ceny uvedené ve výši bez DPH jsou maximální a nepřekročitelné.
- 3.6 Dodavatel je oprávněn Objednateli fakturovat cenu pouze za dodání skutečně odebraných produktů.
- 3.7 Fakturace bude prováděna při/po odběru produktů, případně při/po doručení produktů požadovaných v objednávce do místa dodávky dle čl. 1.9 této Rámcové smlouvy.
- 3.8 Platby budou probíhat výhradně v Kč (CZK), rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
- 3.9 Cena za plnění dle této smlouvy bude objednatel uhradena na základě daňových dokladů – faktur Dodavatele – na účet Dodavatele uvedený v záhlaví smlouvy. Faktury musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů (zejména zákon č. 563/1191 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat jí ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli k doplnění či úpravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležité doplněného či opraveného dokladu. Doba splatnosti daňových dokladů – faktur vystavovaných dodavatelem – bude 30 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu objednateli.
- 3.10 Fakturační údaje budou vždy:

ČR - Státní úřad Inspekce práce
Horní náměstí 103/2
746 01 Opava
IČ: 75046962

- 3.11 Povinnost zaplatit fakturu je splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu Objednatele.
- 3.12 Objednatel nebude poskytovat jakékoli zálohové platby.
- 3.13 Objednatel je oprávněn objednávat u Dodavatele a Dodavatel je povinen dodávat plnění na základě této smlouvy za sjednané jednotkové ceny až do vyčerpání maximální celkové ceny za plnění této smlouvy dle bodu 3.1.

4. Práva a povinnosti smluvních stran a dodací podmínky

- 4.1 Dodavatel je povinen řádně a včas plnit všechny povinnosti stanovené touto smlouvou.
- 4.2 Dodavatel se zavazuje převést na Objednatele vlastnické právo k dodaným produktům.
- 4.3 Objednatel je povinen uhradit Dodavateli za řádně a včas dodané produkty a poskytnuté služby dohodnutou cenu, na základě předložených faktur ve lhůtách a způsobem ve smlouvě ujednaným.
- 4.4 Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli veškerou potřebnou součinnost nutnou pro řádné plnění smlouvy, zejména dodané produkty řádně a včas převzít a převzetí produktů Dodavateli potvrdit.
- 4.5 Dodavatel je povinen bezodkladně Informovat Objednatele o okolnostech, které mohou mít vliv na úspěšnou realizaci plnění dle této smlouvy.
- 4.6 Dodavatel je povinen poskytnout na každý produkt Objednateli záruku na jakost a řádně a včas vyřizovat reklamace produktů.
- 4.7 Produkty budou dodávány na určené místo plnění Dodavatelem (nebo jím pověřenou osobou) a to v časovém rozmezí mezi 8-14 hodinou ve všední dny. Součástí dodání produktů je i rozbalení a kontrola produktů, bude-li požadována Objednatelem (nebo jím pověřenou osobou). Změna času dodání je možná jen po předchozím odsouhlasení Objednatele.
- 4.8 Dodavatel je povinen zajistit doručení plnění jakékoli objednávky do místa plnění ve lhůtě (předmětem hodnocení) pracovních dní (lhůta, k jejímuž splnění se zavázal v rámci své nabídky v zadávacím řízení u hodnotícího kritéria rychlost dodávky vyhotovených materiálů).
V případě, že by některá s objednávek přesáhla svým rozsahem množství vymezené v příloze č. 1 ZD připouští objednatel prodloužení lhůty dodání. Prodloužení však podléhá schválení ze strany objednatele nejpozději v rámci finálního schválení grafického návrhu. Tato lhůta je závazná pro všechny objednávky, jež budou v rámci této smlouvy realizovány. Lhůta počíná běžet dnem následujícím po finálním schválení grafického návrhu ze strany Objednatele.
- 4.9 Dodavatel garantuje schopnost dodání produktů specifikovaných v příloze č. 1 ZD i nad rámec uvedený v této příloze, a to po celou dobu trvání smlouvy. V případě, že dodavatel nebude schopen dodat tyto produkty nad rámec určený v dané příloze, je povinen zajistit

za stejných cenových podmínek dodání materiálů stejných nebo vyšších parametrů, jež jsou uvedeny u konkrétního zboží v příloze č. 2 ZD. Tato náhrada ovšem podléhá předchozímu schválení ze strany Objednatele.

- 4.10 Předání a převzetí jednotlivých plnění předmětu plnění smlouvy bude ukončeno podpisem oprávněných osob smluvních stran na datovaném předávacím protokolu (dodacím listu). Za objednatele je oprávněn převzít dodané zboží pověřená osoba. Pověřená osoba bude určena na každé objednávce.
- 4.11 Vzhledem k předpokládanému objemu dodávek má Objednatel lhůtu 3 pracovních dnů od jejího předání ze strany Dodavatele na kontrolu a převzetí dodávky. Pokud předmět dodávky, případně jeho dílčí část, nebude odpovídat výsledku určenému v této nebo Dílčí smlouvě, má Objednatel právo dodatečně rozporovat převzetí plnění a nepřevzít vadnou část dodávky a Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 14 dnů, dodat nové bezvadné plnění.
- 4.12 Všechny grafické návrhy zpracovávané Dodavatelem musí splňovat všechny požadavky stanovené touto smlouvou a ZD. Grafické návrhy budou Dodavatelem předkládány jak v tištěné podobě tak i elektronické ve formátu *.pdf nebo *.jpeg.
- 4.13 Všechny produkty vyrobené v rámci plnění této smlouvy budou označeny v souladu s pravidly vizuální identity ESF v ČR a OP LZZ (volně ke stažení na www.esfcr.cz), které jsou vymezeny Manuálem vizuální identity OP LZZ a Manuálem pro publicitu OP LZZ, které jsou společně povinnými logy ke stažení na stránce <http://www.esfcr.cz/07-13/oplzz/publicita-op-lzz>. Dodavatel je povinen dodržovat aktuálně platné verze těchto manuálů a vzorů.

V pravidlech vizuální identity ESF v ČR a OP LZZ je obsažen minimální výčet povinných log, který bude obsažen na každém produktu dodávaném Dodavatelem. Požadavek může být ze strany Objednatele rozšířen o další loga. Přesná specifikace požadovaného potisku (druh/typ loga, způsob jeho provedení a pořadí) bude upřesněna vždy s každou objednávkou.

- 4.14 Dodavatel poskytuje Objednateli ke všem grafickým návrhům zpracovaným za účelem plnění této smlouvy převoditelné, časově a teritoriálně neomezené, výlučné a bezplatné užívací právo.

5. Odpovědnost za vady, záruka, odpovědnost za škodu, servisní podmínky

- 5.1 Dodavatel je povinen realizovat veškerá plnění dodávek sjednaných touto rámcovou smlouvou na svůj náklad a na své nebezpečí.
- 5.2 Dodavatel se zavazuje dodávat kupujícímu produkty ve standardní kvalitě, v dohodnutém množství, v obvyklém balení, bez jakýchkoli právních či faktických vad, nezátížená právy dodavatele či třetích osob (např. právy autorskými) a v dohodnutých lhůtách. Případné vady plnění nebo konkrétního druhu zboží je Objednatel povinen reklamovat bez prodlení po jejich zjištění.
- 5.3 Objednatel nabývá vlastnické právo k dodaným věcem okamžikem jejich převzetí.
- 5.4 Na dodané produkty poskytuje Dodavatel Objednateli záruku v délce min. 24 kalendářních měsíců, přičemž tato lhůta začíná běžet od okamžiku předání dodávky.
- 5.5 Dodavatel se zavazuje, že po sjednanou záruční dobu budou produkty použitelné k dohodnutému nebo obvyklému účelu. Záruka se nevztahuje na opotřebení v rozsahu

odpovídajícímu obvyklému způsobu užívání. Je-li na zboží vyznačena tzv. expirační lhůta, platí záruční lhůta do této doby. Je-li na dodané věci, jejím obalu nebo návodu k ní připojeném vyznačena v souladu se zvláštními právními předpisy lhůta k použití věci, skončí záruka uplynutím této lhůty. Žádná z těchto lhůt nemůže být při dodání produktů kratší 12 měsíců, v opačném případě se má za to, že záruční doba činí 12 měsíců.

- 5.6 Odpovědnost Dodavatele za škodu a nároky z ní vyplývající se řídí ustanoveními § 373 a násl. obchodního zákoníku v platném znění. Hradí se skutečná škoda a ušlý zisk. Výše škody není stranami omezena. Škoda se hradí v penězích nebo, je-li to možné nebo účelné, uvedením do předešlého stavu podle volby objednatele v konkrétním případě.

6. Sankční podmínky

- 6.1 V případě prodlení Dodavatele s dodáním produktů, vytvořením grafického návrhu nebo s potvrzením objednávky je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 0,5 % z ceny (tj. cena včetně DPH) objednaného plnění dle Objednávky, s jejímž splněním či potvrzením je Dodavatel v prodlení, a to za každý započatý den prodlení. Dodavatel se zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy bude objednatelem o vzniklém porušení a výši následné sankce prokazatelně informován.
- 6.2 Uplatnění sankcí ze strany Objednatele nezabavuje Dodavatele povinnosti dodatečně splnit stanovenou povinnost.
- 6.3 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno ani omezeno právo na náhradu škody, a to i ve výši přesahující smluvní pokutu.

7. Kontaktní osoby

7.1 Objednatel

Jméno a příjmení: Ing. Jiří Macíček
 Funkce: náměstek generálního inspektora
 Telefon: +420 553 683 402
 Email: jiri.macicek@suip.cz

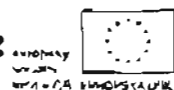
Jméno a příjmení: Ing. Hana Wirthová
 Funkce: projektový koordinátor
 Telefon: +420 739 329 008
 Email: hana.wirthova@suip.cz

Jméno a příjmení: Ing. Michal Kubík
 Funkce: projektový manažer
 Telefon: +420 731 663 806
 Email: michal.kubik@suip.cz

Objednatel podpisem této Smlouvy potvrzuje, že každá Kontaktní osoba je oprávněna zastupovat Objednatele ve všech záležitostech a při všech právních a jiných úkonech souvisejících se Smlouvou. Objednatel současně potvrzuje, že od Kontaktní osoby získal souhlas k poskytnutí jejích osobních údajů Dodavateli, a to na dobu poskytování Služeb a k výše uvedenému účelu.

7.2 Dodavatel

Jméno a příjmení:



Funkce ve společnosti:
Telefon:
Email:

Dodavatel podpisem této Smlouvy potvrzuje, že Kontaktní osoba je oprávněna zastupovat Dodavatele ve všech záležitostech a při všech právních a jiných úkonech souvisejících se Smlouvou. Dodavatel současně potvrzuje, že od Kontaktní osoby získal souhlas k poskytnutí jejích osobních údajů Objednateli, a to na dobu poskytování Služeb a k výše uvedenému účelu.

Kontaktní osoba Dodavatele, pro přijímání oznámení o vadách dodaných produktů a uplatnění reklamaci:

Jméno a příjmení:
Funkce ve společnosti:
Telefon:
Email:

8. Doba trvání Smlouvy

8.1 Tato Rámcová smlouva se uzavírá na dobu určitou ode dne jejího podpisu nejpozději do doby, kdy dojde k vyčerpání veškerých prostředků, které má zadavatel k dispozici na realizaci této smlouvy (tj. maximální celkové ceny za plnění této smlouvy), nebo nejpozději do 31. 12. 2013, podle toho, která skutečnost nastane dříve, s tím, že plnění Dodavatele bude v každém případě ukončeno nejpozději 31. 12. 2013. Tato Rámcová smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu. Smluvní strany nejsou oprávněny tuto smlouvu vypovědět nebo od ní odstoupit, nestanoví-li tato Rámcová smlouva nebo zákon jinak.

8.2 Tato rámcová smlouva může být ukončena:

- a) uplynutím lhůty, na kterou byla smlouva uzavřena,
- b) vyčerpáním maximální částky na plnění dle této smlouvy,
- c) písemnou dohodou obou stran,
- d) okamžitým odstoupením od smlouvy v případech, kdy některá ze smluvních stran závažným způsobem poruší povinnosti uvedené v této smlouvě, případně obecně závazné právní předpisy. Odstoupit od smlouvy je oprávněna ta smluvní strana, která svou povinnost neporušila. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a doručeno druhé straně.

Objednatel je oprávněn od této Rámcové smlouvy odstoupit zejména v případech, kdy:

- Dodavatel bude v prodlení se splněním jakékoli lhůty vztahující se ke zpracování grafického návrhu o více než 15 dnů.
- Dodavatel nedodá objednané produkty do 1 měsíce od sjednaného data dodání.
- Dodavatel bude v prodlení s potvrzením objednávky po dobu delší než 5 pracovních dnů.
- Pokud předmět dodávky, případně jeho dílčí část, neodpovídá plnění určenému ve smlouvě, Objednatel nepřevzal toto plnění nebo jeho dílčí část a Dodavatel je v prodlení s poskytnutím nového bezvadného plnění po dobu delší než 10 dnů.
- Dodavatel opakovaně plní své povinnosti v rozporu s ustanoveními této Rámcové smlouvy (zejména opakovaně se dostane do prodlení s dodáním objednaného produktu nebo splněním jakékoli lhůty vztahující se ke zpracování grafického návrhu).

Dodavatel je oprávněn od této Rámcové smlouvy odstoupit, zejména v případech, pokud:

- Objednatel bude v prodlení s úhradou peněžitého plnění Dodavatelů na základě této smlouvy po dobu delší nežli 1 měsíc, a toto peněžitě plnění neuhradí ani v dodatečné lhůtě v trvání nejméně 15 dnů stanovené mu písemně Dodavatelem.

- 8.3 Objednatel je oprávněn ukončit tuto smlouvu i písemnou výpovědí bez udání důvodu ve dvouměsíční výpovědně lhůtě, přičemž tato počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi Dodavatelů.
- 8.4 Zánikem této smlouvy nejsou nikterak dotčena práva smluvních stran na smluvní pokuty, náhradu škody či jiné peněžitě nároky, splatné přede dnem zániku smlouvy.

9. Ustanovení společná a závěrečná

- 9.1 Dodavatel se zavazuje umožnit účastníkovi nebo zmocněncům pověřených orgánů (MPSV ČR, MF ČR, Evropská komise, Evropský účetní dvůr, NKÚ a dalších oprávněných orgánů státní správy) provést kontrolu plnění předmětu smlouvy v sídle Dodavatele, a to jak během plnění smlouvy, tak 10 let po ukončení realizace projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla vyplacena závěrečná platba Dodavatelů. Veškerá kontrola bude provedena po předběžné dohodě s Dodavatelem.
- 9.2 Dodavatel se zavazuje k povinnosti uchovat veškeré doklady související s plněním zakázky i po dobu 10 let po ukončení realizace projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla Dodavatelů vyplacena závěrečná platba. Dodavatel se rovněž zavazuje k poskytnutí nezbytných informací pro monitorovací zprávy a žádosti o platbu předkládané příjemcem finanční podpory (účastníkem).
- 9.3 Dodavatel se zavazuje k povinnosti poskytnout při kontrole na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu. Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 9.4 Objednatel a Dodavatel vynaloží veškeré úsilí, aby všechny spory, které vyplynou z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, byly urovnány především oboustrannou dohodou. Sdělení o existujících neshodách, případně rozporech se smlouvou bude zasláno písemně doporučeným dopisem druhé straně.
- 9.5 Jestliže nebude možné přes veškerou snahu spor vyřešit dohodou, bude řešen soudní cestou, a to místně a věcně příslušnými soudy. Rozhodným právem pro řešení sporů je právo české.
- 9.6 Pokud by jednotlivá ustanovení této smlouvy byla zcela či částečně neplatná nebo neproveditelná, nebude tím dotčena platnost či proveditelnost zbývajících ustanovení. Namísto neplatného ustanovení bude platit za dohodnuté takové platné ustanovení, které nejbližší odpovídá smyslu a účelu neplatného ustanovení. Pokud by se v důsledku změny právních předpisů nebo z jiných důvodů stala některá ujednání této rámcové smlouvy v budoucnu neplatnými nebo neúčinnými, budou tato ustanovení uvedena do souladu s právními normami a účastníci prohlašují, že rámcová smlouva je ve zbývajících ustanoveních platná, neodporuje-li to jejímu účelu nebo nejedná-li se o ustanovení, která oddělit nelze.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



STÁTNÍ ÚŘAD
INSPEKCE PRÁCE

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- 9.7 Smluvní strany prohlašují, že si text smlouvy řádně přečetly, souhlasí s jejím obsahem; smlouva nebyla sepsána v tísni ani pod nátlakem, vyjadřuje svobodnou vůli obou smluvních stran a není jednostranně výhodná pro žádnou smluvní stranu.
- 9.8 Tato Smlouva je sepsána v českém jazyce ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom vyhotovení.

Přílohy smlouvy:

1. Kompletní zadávací dokumentace, včetně všech příloh
2. Kompletní nabídka Dodavatele ze dne, včetně všech příloh
3. Příloha č. 3 – Obchodní podmínky Dodavatele – nepovinná příloha

Dodavatel:

.....

Místo, datum

Jméno

Pozice

Podpis

.....

Objednatel:

ČR – Státní úřad inspekce práce

Místo, datum V Opavě

Jméno Mgr. Ing. Rudolf Hahn

Pozice Generální inspektor SUIP

Podpis

.....



EVROPSKÝ
SOCIÁLNÍ
FOND



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

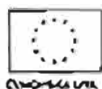


STÁTNÍ ÚŘAD
INSPEKCE PRÁCE

PŮDPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.estcr.cz

Příloha č. 1 - Kompletní zadávací dokumentace, včetně všech příloh

Zadávací dokumentace včetně příloh bude připojena k Rámcové smlouvě před podpisem Rámcové smlouvy s vybraným uchazečem



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



STÁTNÍ ÚŘAD
INSPEKCE PRÁCE

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esf.cz

Příloha č. 2 - Kompletní nabídka Dodavatele ze dne, včetně všech příloh

Nabídka uchazeče bude připojena k Rámcové smlouvě před podpisem Rámcové smlouvy s vybraným uchazečem

Příloha č. 3 – Obchodní podmínky Dodavatele – nepovinná příloha

Uchazeč je oprávněn předložit jako součást této Rámcové smlouvy všechny obchodní podmínky, kterými se řídí poskytování dodávek v otázkách neupravených touto Rámcovou smlouvou. Pokud uchazeč předloží obchodní podmínky, pak platí, že tato Rámcová smlouva má přednost před obchodními podmínkami Dodavatele (viz Preambule odst. 6 smlouvy).

Příloha č. 4 ZD

KRYCÍ LIST NABÍDKY – Část 1		
Veřejná zakázka		
Veřejná zakázka zadaná dle zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů		
Název veřejné zakázky	„Propagační předměty a tiskařské práce“	
Název části:	„Tiskařské práce“	
Základní identifikační údaje		
Zadavatel		
Název:	ČR - Státní úřad inspekce práce	
Sídlo:	Horní náměstí 103/2, 746 01 Opava	
IČ:	75046962	
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Mgr. Ing. Rudolf Hahn	
Kontaktní osoba:	Ing. Jiří Macíček	
Telefon:	+420 553 683 402	
E-mail:	jiri.macicek@sulp.cz	
Uchazeč		
Název:	.....
Sídlo/místo podnikání:	.....
Tel./fax:	.....
E-mail:	.....
IČ:	.....
DIČ:	.....
Osoba oprávněná za uchazeče jednat:	.....
Kontaktní osoba:	.....
Tel./fax:	.....
E-mail:	.....
Nabídková cena za předmět plnění zakázky v CZK		
Cena celkem bez DPH	DPH (20%)	Cena celkem s DPH
.....

Díličí hodnotící kritéria B., C.	
Rychlost tvorby grafického návrhu	.....pracovních dní
Rychlost dodávky vyhotovených materiálů	.....pracovních dní
Osoba oprávněná za uchazeče jednat	
Podpis oprávněné osoby	..........razitko
Titul, jméno, příjmení	.....
Funkce	.....
Datum	.....

Příloha č. 5 ZD

HODNOCENÍ

Část 1 – Tiskařské práce

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky byla stanovena **ekonomická výhodnost nabídky**. Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost nabídky na základě tří dílčích kritérií:

	Dílčí hodnotící kritérium	váha v %
A.	Nabídková cena	70
B.	Rychlost tvorby grafického návrhu	10
C.	Rychlost dodávky vyhotovených materiálů	20

Způsob hodnocení

A. Nabídková cena

Pro hodnocení tohoto kritéria je rozhodná výše nabídkové ceny zakázky v Kč bez DPH, která je uvedena v příloze č. 1 ZD. Maximální počet bodů v rámci tohoto hodnotícího kritéria činí 100. Tímto počtem bodů bude hodnocena vždy nejvýhodnější nabídka (nejnižší celková nabídková cena). Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě nabídky,

$$100 \cdot \frac{\text{nejvýhodnější nabídka,} \\ \text{tzn. nejnižší nabídková cena}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky}}$$

B. Rychlost tvorby grafického návrhu

Hodnocen bude závazek uchazeče doručit grafický návrh materiálu uvedených v objednávce zadavateli do určité lhůty. Tato lhůta bude definována v pracovních dnech, přičemž začíná plynout dnem následujícím po odeslání objednávky. Doručením se rozumí doručení návrhu do datové schránky zadavatele nebo na e-mailovou adresu kontaktní osoby pro danou objednávku ze strany zadavatele, která bude uvedena na každé objednávce. Uvedená lhůta musí být vždy na celé dny, přičemž případně zaokrouhlování musí uchazeč provést vždy směrem nahoru. Maximální počet bodů v rámci tohoto hodnotícího kritéria činí 100. Tímto počtem bodů bude hodnocena vždy nejvýhodnější nabídka (tj. nabídka s nejkratší lhůtou doručení). Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě nabídky,

$$100 \cdot \frac{\text{nejvýhodnější nabídka,} \\ \text{tzn. nejkratší lhůta doručení grafického návrhu}}{\text{nabídková lhůta doručení grafického návrhu}}$$

Uchazečem stanovená lhůta v pracovních dnech bude uvedena na krycím listu a v návrhu rámcové smlouvy.

C. Rychlost dodávky vyhotovených materiálů

Hodnocen bude závazek uchazeče doručit plnění dané objednávky do místa plnění nejpozději do určité lhůty. Tato lhůta bude definována v pracovních dnech, přičemž

Efektivní systém rozvoje zaměstnanosti, výkonu komplexních kontrol a potírání nelegálního zaměstnávání v ČR
CZ.1.04/2.2.00/11.00013

začíná plynout dnem následujícím po finálním schválení grafického návrhu ze strany zadavatele. Uvedená lhůta musí být vždy na celé dny, přičemž případné zaokrouhlování musí uchazeč provést vždy směrem nahoru. Maximální počet bodů v rámci tohoto hodnotícího kritéria činí 100. Tímto počtem bodů bude hodnocena vždy nejvýhodnější nabídka (tj. nabídka s nejkratší lhůtou dodání). Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě nabídky,

$$100 \cdot \frac{\text{nejvýhodnější nabídka} \cdot \text{nejkratší lhůta dodání vyhotovených materiálů}}{\text{nabídková lhůta dodávky vyhotovených materiálů}}$$

Uchazečem stanovená lhůta v pracovních dnech bude uvedena na krycím listu a v návrhu rámcové smlouvy.

Po přidělení bodů v rámci dílčích hodnotících kritérií budou provedeny následující kroky:

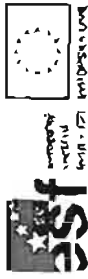
- počet bodů přidělených v rámci prvního dílčího hodnotícího kritéria (**Nabídková cena**) bude vynásoben váhou dílčího kritéria 0,7 (70%),
- počet bodů přidělených v rámci druhého dílčího hodnotícího kritéria (**Rychlost tvorby grafického návrhu**) bude vynásoben váhou dílčího kritéria 0,10 (10%),
- počet bodů přidělených v rámci třetího dílčího hodnotícího kritéria (**Rychlost dodávky vyhotovených materiálů**) bude vynásoben váhou dílčího kritéria 0,20 (20%).

Součet takto upraveného počtu bodů za všechna dílčí hodnotící kritéria určí pořadí uchazeče v celkovém hodnocení. Nejvhodnější nabídkou je nabídka, která získá nejvyšší počet bodů.

Příloha č. 6 - Specifikace nabízených tiskovin (část 1)

U každé tiskoviny bude uvedena konkrétní podrobná specifikace popř. grafický návrh. Uchazeč doplní níže uvedenou tabulku a předloží ve své nabídce. V případě, že uchazeč předloží grafický návrh, doplní v níže uvedené tabulce odkaz na tento grafický návrh (např. „Leták č.1“ návrh č. 1, str. xx, apod.). Tento grafický návrh bude sloužit pouze pro orientační posouzení hodnotící komisí, případně jako podklad pro realizaci zakázky. Případné grafické návrhy budou předkládány jak v tištěné podobě tak i elektronické ve formátu *.pdf nebo *.jpeg. Pokud zadavatel neuvede u konkrétní tiskoviny jinak, bude požadovat zpracování grafického návrhu se všemi prvky povinného minima vč. loga objednatele.

Požadavky zadavatele	Specifikace předmětu (doplňní uchazeč)
<p>Leták č. 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • formát – 3 díly s rozměry 99 x 210 mm, rozložený leták velikosti 297 x 210 mm (A4), • barevné provedení 4/4, • oboustranný lisk, ofset, • min. gramáž papíru 100g/m², lesklá křída, • počet pro stanovení nabídkové ceny: 50 000 ks letáků, přičemž grafická podoba bude stejná, měnit se bude pouze textová část podle zaměření konkrétního letáku. Zadavatel předpokládá, že bude vyrobeno cca 6 obsahově různých letáků. 	<p>.....</p>
<p>Leták č. 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • formát – 210 x 99 mm, • barevné provedení 4/4, • oboustranný lisk, ofset, • min. gramáž papíru 100g/m², lesklá křída, • počet pro stanovení nabídkové ceny: 25 000 ks letáků, přičemž grafická podoba bude stejná, měnit se bude pouze textová část podle zaměření konkrétního letáku. Zadavatel předpokládá, že budou vyrobeny cca 4 obsahově různé letáky. 	<p>.....</p>
<p>Blok A5</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formát: A5, 	<p>.....</p>



OPERACNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



STÁTNÍ ÚŘAD
INSPEKCE PRÁCE

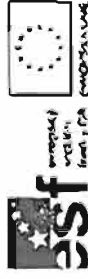
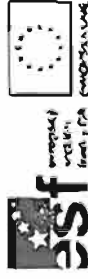
PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.ipp.cz

<ul style="list-style-type: none">vazba: kovová boční spirála,linkované listy, řádkování cca 0,7 cm,počet listů: min. 50,min. gramáž papíru 80 g/m²,obálka - min. gramáž papíru 135g/m², matná křída, barevná 4/0,potisk pouze na obálce,počet pro stanovení nabídkové ceny: 2 000 ks.	
Blok A4 <ul style="list-style-type: none">formát: A4,vazba: lepený,linkované listy, řádkování cca 0,7 cm,počet listů: min. 50,min. gramáž papíru 80 g/m²,obálka - min. gramáž papíru 135g/m², matná křída, barevná 4/0,potisk pouze na obálce,obálka zůstává, neodlňuje se,počet pro stanovení nabídkové ceny: 1 000 ks.	
Poznámkový bloček <ul style="list-style-type: none">formát: 10 cm × 10 cm,min. 500 listů,lepený, bílý papír, gramáž min. 70 g/m²,počet pro stanovení nabídkové ceny: 1 500 ks.	
Složky <ul style="list-style-type: none">Formát: A4,gramáž papíru min. 300 g/m²,barevnost - 4/0matně lamino,hrábeč min. 5mm,výšek pro vizitku,žadavatel předpokládá text i na chlopní - barevnost 4/0,počet pro stanovení nabídkové ceny: 5 000 ks.	
Vizitky <ul style="list-style-type: none">formát: 9 cm × 5 cm,jednosírané,	

<ul style="list-style-type: none"> • papír: křída matná, min. 250 g/m², • barva: pinobarevné – 4/0, • zadavatel předpokládá, tvorbu cca 20 000 ks vizitek, přičemž grafická podoba bude stejná, měnit se bude pouze textová část. 	
<p>Plakát A3</p> <ul style="list-style-type: none"> • velikost A3, • barevné provedení – 4/0, • min. gramáž papíru 250 g/m², lesklá křída, • počet pro stanovení nabídkové ceny: 100 ks. 	<p>.....</p> <p>.....</p>
<p>PF přání</p> <ul style="list-style-type: none"> • formát: cca DL, • papír: křída matná, min. 250 g/m², • barva: pinobarevné – 4/0, • počet pro stanovení nabídkové ceny: 500 ks. 	<p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Pozvánka</p> <ul style="list-style-type: none"> • formát: cca DL, • papír: křída matná, min. 250 g/m², • barva: pinobarevné – 4/0, • počet pro stanovení nabídkové ceny: 500 ks. 	<p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Brožura č. 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • formát A5, • počet stran cca 40 stran, počet stran a listů zahrnuje odchylku ± 2 listy (4 strany), která musí být zahrnuta do nabídkové ceny, • papír: křída lesklá, min. 150 g/m², oboustranný polisk • obálka: pinobarevná 4/4, lesklá křída, min. 250 g/m², • barva: pinobarevné, fotografie – 4/4, • síla vazba, • počet pro stanovení nabídkové ceny: 500 ks. 	<p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Brožura č. 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • formát A5, • počet stran cca 20 stran, počet stran a listů zahrnuje odchylku ± 2 listy (4 strany), která musí být zahrnuta do nabídkové ceny, • papír: křída lesklá, min. 150 g/m², oboustranný polisk • obálka: pinobarevná 4/4, lesklá křída, min. 250 g/m², • barva: pinobarevné, fotografie – 4/4, 	<p>.....</p> <p>.....</p>

<ul style="list-style-type: none"> • šitá vazba, • počet pro stanovení nabídkové ceny: 500 ks. <p>Brožura č. 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • formát A5, • počet stran cca 40 stran, počet stran a listů zahrnuje odchylku ± 2 listů (4 strany), která musí být zahrnuta do nabídkové ceny, • papír: min. 100 g/m², lesklá křída, oboustranný polisk • obálka: plnobarevná 4/4, lesklá křída, gramáž min. 135 g/m², • vnitřek – černobílý tisk, • šitá vazba, • počet pro stanovení nabídkové ceny: 500 ks. <p>Brožura č. 4</p> <ul style="list-style-type: none"> • formát A5, • počet stran cca 20 stran, počet stran a listů zahrnuje odchylku ± 2 listů (4 strany), která musí být zahrnuta do nabídkové ceny, • papír: min. 100 g/m², lesklá křída, oboustranný polisk • obálka: plnobarevná 4/4, lesklá křída, gramáž min. 135 g/m², • vnitřek – černobílý tisk, • šitá vazba, • počet pro stanovení nabídkové ceny: 500 ks. 	
<p>Skripta č. 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • formát A4, • počet stran cca 150 stran, počet stran a listů zahrnuje odchylku ± 5 listů (10 strany), která musí být zahrnuta do nabídkové ceny, • obálka, barevnost 4/0, matná křída, gramáž min. 135 g/m², • vnitřek – papír: min. 80 g/m², černobílý tisk, cca každá 5 strana barevný obrázek • počet pro stanovení nabídkové ceny: 500 ks • oboustranný polisk 	
<p>Skripta č. 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • formát A4, • počet stran cca 100 stran, počet stran a listů zahrnuje odchylku ± 5 listů (10 strany), která musí být zahrnuta do nabídkové ceny, • obálka: barevnost 4/0, matná křída, gramáž min. 135 g/m², • vnitřek – papír: min. 80 g/m², černobílý tisk, cca každá 5 strana 	

	<p>barevný obrázek</p> <ul style="list-style-type: none"> počet pro stanovení nabídkové ceny: 500 ks oboustranný potisk 	
<p>Skripta č. 3</p> <ul style="list-style-type: none"> formát A4, počet stran cca 75 stran, počet stran a listů zahrnuje odchylku ± 5 listů (10 strany), která musí být zahrnuta do nabídkové ceny, obálka: barevnost 4/0, matná křída, gramáž min. 135 g/m², vnitřek – papír: min. 80 g/m², černobílý tisk, cca každá 5 strana barevný obrázek počet pro stanovení nabídkové ceny: 500 ks oboustranný potisk 		<p>.....</p>
<p>Skripta č. 4</p> <ul style="list-style-type: none"> formát A4, počet stran cca 50 stran, počet stran a listů zahrnuje odchylku ± 2 listů (10 strany), která musí být zahrnuta do nabídkové ceny, obálka: barevnost 4/0, matná křída, gramáž min. 135 g/m², vnitřek – papír: min. 80 g/m², černobílý tisk, cca každá 5 strana barevný obrázek počet pro stanovení nabídkové ceny: 500 ks oboustranný potisk 		<p>.....</p>
<p>Skripta č. 5</p> <ul style="list-style-type: none"> formát A5, počet stran cca 100 stran, počet stran a listů zahrnuje odchylku ± 5 listů (10 strany), která musí být zahrnuta do nabídkové ceny, obálka: barevnost 4/0, matná křída, gramáž min. 135 g/m², vnitřek – papír: min. 80 g/m², černobílý tisk, cca každá 5 strana barevný obrázek počet pro stanovení nabídkové ceny: 500 ks oboustranný potisk 		<p>.....</p>
<p>Skripta č. 6</p> <ul style="list-style-type: none"> formát A5, počet stran cca 150 stran, počet stran a listů zahrnuje odchylku ± 5 listů (10 strany), která musí být zahrnuta do nabídkové ceny, 		<p>.....</p>



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



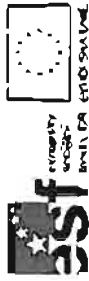
STÁTNÍ ÚŘAD
INSPEKČNÍ PRÁČE

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esf.cz

<ul style="list-style-type: none">• obálka: barevnost 4/0, matná křída, gramáž min. 135 g/m²,• vnitřek – papír: min. 80 g/m², černobílý tisk, cca každá 5 strana barevný obrázek• počet pro stanovení nabídkové ceny: 500 ks• obousměrný polisk	
Samolepka č. 1 <ul style="list-style-type: none">• výška 1cm,• barevné provedení,• materiál PVC,• zadavatel požaduje „zkrácenou“ verzi log, tzn. pouze loga definovaná bodem a), c) a d) povinného minima publicity OP LZZ,• počet pro stanovení nabídkové ceny: 500 ks.	.....
Samolepka č. 2 <ul style="list-style-type: none">• výška 1cm,• černobíle provedení,• materiál PVC,• zadavatel požaduje „zkrácenou“ verzi log, tzn. pouze loga definovaná bodem a), c) a d) povinného minima publicity OP LZZ,• počet pro stanovení nabídkové ceny: 500 ks.	.....
Samolepka č. 3 <ul style="list-style-type: none">• výška cca 1,3 cm,• barevné provedení,• materiál PVC,• zadavatel požaduje splnění všech log dle povinného minima publicity OP LZZ – řazení log horizontální,• počet pro stanovení nabídkové ceny: 500 ks	.....
Samolepka č. 4 <ul style="list-style-type: none">• výška cca 1,3 cm,• černobíle provedení,• materiál PVC,• zadavatel požaduje splnění všech log dle povinného minima publicity OP LZZ – řazení log horizontální,• počet pro stanovení nabídkové ceny: 500 ks.	.....
Samolepka č. 5 <ul style="list-style-type: none">• výška cca 1,3 cm,	.....

<ul style="list-style-type: none"> • barevné provedení, • samolepicí papír, lamino, • zadavatel požaduje splnění všech log dle povinného minima publicity OP LZZ – řazení log horizontální, • počet pro stanovení nabídkové ceny: 500 ks. 	
<p>Samolepka č. 6</p> <ul style="list-style-type: none"> • výška cca 1,3 cm, • černobílé provedení, • samolepicí papír, lamino, • zadavatel požaduje splnění všech log dle povinného minima publicity OP LZZ – řazení log horizontální, • počet pro stanovení nabídkové ceny: 500 ks. 	<p>.....</p>
<p>Samolepka č. 7</p> <ul style="list-style-type: none"> • výška cca 1,3 cm, • barevné provedení, • materiál PVC, • zadavatel požaduje splnění všech log dle povinného minima publicity OP LZZ + logo objednatel – řazení log horizontální, • počet pro stanovení nabídkové ceny: 500 ks. 	<p>.....</p>
<p>Samolepka č. 8</p> <ul style="list-style-type: none"> • výška cca 1,3 cm, • černobílé provedení, • materiál PVC, • zadavatel požaduje splnění všech log dle povinného minima publicity OP LZZ + logo objednatel – řazení log horizontální, • počet pro stanovení nabídkové ceny: 500 ks. 	<p>.....</p>
<p>Samolepka č. 9</p> <ul style="list-style-type: none"> • výška cca 1,3 cm, • barevné provedení, • samolepicí papír, lamino, • zadavatel požaduje splnění všech log dle povinného minima publicity OP LZZ + logo objednatel – řazení log horizontální, • počet pro stanovení nabídkové ceny: 500 ks. 	<p>.....</p>
<p>Samolepka č. 10</p> <ul style="list-style-type: none"> • výška cca 1,3 cm, 	<p>.....</p>

<ul style="list-style-type: none"> • černobílé provedení, • samolepící papír, lamino, • zadavatel požaduje splnění všech log dle povinného minima publicity OP LZZ + logo objednatel – řazení log horizontální, • počet pro stanovení nabídkové ceny: 500 ks. 	
<p>Samolepka č. 11</p> <ul style="list-style-type: none"> • výška cca 1,3 cm, • černobílé provedení, • materiál: samolepící bílý papír, • zadavatel požaduje splnění všech log dle povinného minima publicity OP LZZ + logo objednatel – řazení log horizontální, • počet pro stanovení nabídkové ceny: 2 000 ks. 	
<p>Samolepka č. 12</p> <ul style="list-style-type: none"> • výška cca 1,3 cm, • barevné provedení, • materiál: samolepící bílý papír, • zadavatel požaduje splnění všech log dle povinného minima publicity OP LZZ + logo objednatel – řazení log horizontální, • počet pro stanovení nabídkové ceny: 2 000 ks. 	
<p>Rolovací panel č. 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • typ: s kovovou konstrukcí, zasouvací, v pouzdře, • velikost plátna – min 90 cm x cca 130 cm, • polisk: plnobarevné, • počet pro stanovení nabídkové ceny: 1 ks. 	
<p>Rolovací panel č. 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • typ: s kovovou konstrukcí, zasouvací, v pouzdře, • velikost plátna – min 80 cm x cca 200 cm, • polisk: plnobarevné, • počet pro stanovení nabídkové ceny: 1 ks. 	
<p>Plánovací kalendář</p> <ul style="list-style-type: none"> • plánovací kalendář, • formát A5, • přední strana – plánovací kalendář, • zadní strana – černobílý text, • barevnost – 1/1, 	



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



STATNÍ ÚŘAD
INSPIKCE PRÁCE

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

• počet pro stanovení nabídkové ceny: 2 000 ks.

Příloha č. 7 - Kalkulace nabídkové ceny - propagační předměty

tiskovina	počet kusů	jednotková cena bez DPH	cena celkem bez DPH	sazba DPH v %	cena celkem s DPH
propiska	5 000		0,00 Kč	20%	0,00 Kč
keramické pero	500		0,00 Kč	20%	0,00 Kč
multifunkční pero	100		0,00 Kč	20%	0,00 Kč
plnicí pero	50		0,00 Kč	20%	0,00 Kč
sada psacích potřeb č. 1	100		0,00 Kč	20%	0,00 Kč
sada psacích potřeb č. 2	100		0,00 Kč	20%	0,00 Kč
diář A5	250		0,00 Kč	20%	0,00 Kč
diář A6	250		0,00 Kč	20%	0,00 Kč
organizér	250		0,00 Kč	20%	0,00 Kč
mapa A4 s blokem	200		0,00 Kč	20%	0,00 Kč
pouzdro na vizitky	500		0,00 Kč	20%	0,00 Kč
pracovní taška	250		0,00 Kč	20%	0,00 Kč
deštník neskládací	100		0,00 Kč	20%	0,00 Kč
deštník skládací	100		0,00 Kč	20%	0,00 Kč
termohrnek	200		0,00 Kč	20%	0,00 Kč
baterka	500		0,00 Kč	20%	0,00 Kč
kapesní nůž	100		0,00 Kč	20%	0,00 Kč
sada na víno č. 1	100		0,00 Kč	20%	0,00 Kč
box na víno	100		0,00 Kč	20%	0,00 Kč
dárková sada čajů	100		0,00 Kč	20%	0,00 Kč
polokošile dámská	100		0,00 Kč	20%	0,00 Kč
polokošile pánská	100		0,00 Kč	20%	0,00 Kč
nabídková cena			0,00 Kč		0,00 Kč

Max. jednotková cena činí 500 Kč/kus bez DPH

Příloha č. 8 - Specifikace předmětu zakázky

Požadavky na potisk

- V případě, že zadavatel neuvede konkrétní požadavek na potisk log u jednotlivých položek, nechává volbu vhodného potisku na uchazeči. Vyhraduje si však možnost změny potisku v případě, že uchazečem zvolený typ potisku nebyl schválen řídicím orgánem zadavatele.
- Zadavatel neumožňuje použití nálepek jako typ potisku.
- V případě, že bude logo umístěno na dřevě, požaduje uchazeč použít techniku laser do dřeva. Jestliže tento způsob potisku nebude vhodný (např. z důvodu špatné čitelnosti log, nesplnění pravidel publicity dle OP LZZ apod.), navrhne uchazeč vhodnější typ potisku v rámci své specifikace.
- V případě, že bude logo umístěno na kovu, požaduje uchazeč použít techniku gravírování laserem. Jestliže tento způsob potisku nebude vhodný (např. z důvodu špatné čitelnosti log, nesplnění pravidel publicity dle OP LZZ apod.), navrhne uchazeč vhodnější typ potisku v rámci své specifikace.
- V případě, že bude logo umístěno na imitaci kůže, požaduje uchazeč použít techniku ražby s folií. Jestliže tento způsob potisku nebude vhodný (např. z důvodu špatné čitelnosti log, nesplnění pravidel publicity dle OP LZZ apod.), navrhne uchazeč vhodnější typ potisku v rámci své specifikace.
- V případě, že bude logo umístěno na textilu, požaduje uchazeč použít techniky vyšívání. Jestliže tento způsob potisku nebude vhodný (např. z důvodu špatné čitelnosti log, nesplnění pravidel publicity dle OP LZZ apod.), navrhne uchazeč vhodnější typ potisku v rámci své specifikace.
- Zadavatel předpokládá použití všech log stanovených dle Povinného minimum publicity OP LZZ (viz manuál pro publicitu operačního programu lidské zdroje a zaměstnanost 2007–2013), zároveň předpokládá i užití loga zadavatele. V případě, že velikost předmětu umístění všech log neumožňuje, bude na předmět umístěna zkrácená verze log, která bude schválena řídicím orgánem zadavatele.

Součástí podané nabídky uchazeče bude vizualizace položek specifikovaných v příloze č. 6 a č. 7 této ZD. U každého předmětu bude uvedena konkrétní podrobná specifikace (materiál, druh potisku, veškeré součásti balení, apod.).

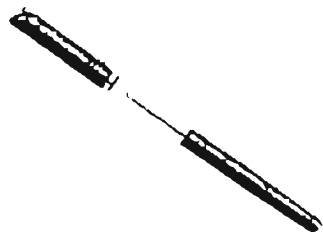
Propiska

- plastové kuličkové pero s pryžovým úchopem,
- barva propisky červená s kovovým klipem a koncovkou u hrotu,
- průměr propisky max. 1,1 cm,
- modrá vyměnitelná náplň,
- počet pro stanovení nabídkové ceny: 5 000 ks,
- ilustrační fotografie:



Keramické pero

- materiál: kov,
- barva: červená,
- náplň vyměnitelná modrá,
- průměr pera max. 1,6 cm,
- modrá náplň,
- počet pro stanovení nabídkové ceny: 500 ks,
- ilustrační fotografie:



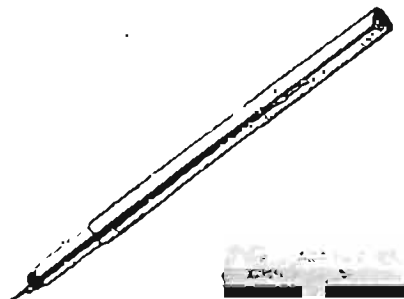
Multifunkční pero

- materiál: kov,
- barva: červená,
- obsahuje tzv. 3 v 1 - kuličkové pero s modrou náplní, kuličkové pero s červenou náplní, mechanická tužka,
- průměr pera max. 1,6 cm,
- počet pro stanovení nabídkové ceny: 100 ks,
- ilustrační fotografie.



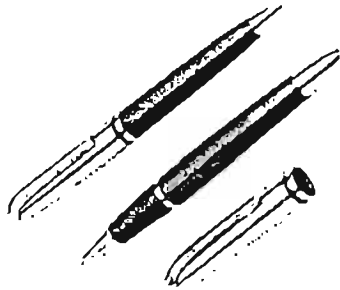
Plnicí pero

- materiál: nerez ocel,
- dodáváno v dárkové krabičce,
- počet pro stanovení nabídkové ceny: 50 ks,
- ilustrační fotografie:



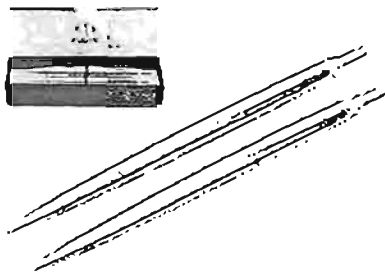
Sada psacích potřeb č. 1

- sada kuličkové a keramického pera,
- materiál obou per: kov,
- barva: černá, tmavě modrá, nebo kov, zadavatel umožňuje kovové elementy na perech,
- krabička: reprezentativní – zadavatel umožňuje tyto materiály: kov, dřevo nebo dárková krabička papírová,
- zadavatel požaduje umístění log na krabičku,
- počet pro stanovení nabídkové ceny: 100 ks,
- ilustrační fotografie:



Sada psacích potřeb č. 2

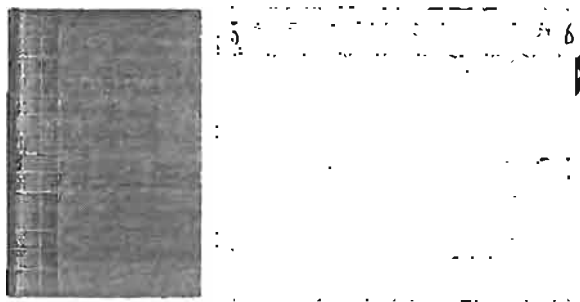
- sada kuličkové pera a mechanické tužky.
- materiál: kov,
- barva: černá, tmavě modrá, nebo kov, zadavatel umožňuje kovové elementy,
- krabička: reprezentativní – zadavatel umožňuje tyto materiály: kov, dřevo nebo dárková krabička papírová,
- typ potisku – závislý od materiálu krabičky – v případě kovu požaduje zadavatel gravírování laserem, v případě dřeva laser do dřeva, v případě jiných materiálů je volba typu potisku na uchazeči,
- počet pro stanovení nabídkové ceny: 100 ks,
- ilustrační fotografie:



Diář A5

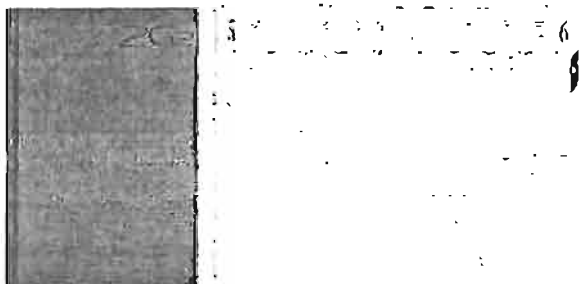
- univerzální denní diář s PVC deskami,
- formát A5,
- barva desek: červená,
- typ potisku: ražba nebo laser na přední straně diáře,
- barva desek: zadavatel umožňuje černou, modrou nebo červenou,
- počet pro stanovení nabídkové ceny: 250 ks,

- ilustrační fotografie:



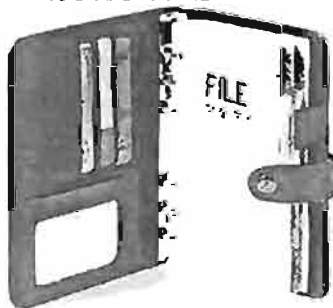
DIÁŘ A6

- univerzální denní diář s PVC deskami,
- formát A5,
- barva desek: červená,
- typ potisku: ražba nebo laser na přední straně diáře,
- barva desek: zadavatel umožňuje černou, modrou nebo červenou,
- počet pro stanovení nabídkové ceny: 250 ks,
- ilustrační fotografie:



Organizér

- rozměry cca 13 × 19 × 3 cm,
- desky: imitace kůže, barva černá, na vnitřní straně kapsy na platební karty, vizitky,....,
- sadu pro denní/týdenní plánování,
- 6 kroužků na uchycení organizéru a záložek, které budou součástí balení,
- typ potisku: ražba nebo síťový tisk na přední straně organizéru,
- počet pro stanovení nabídkové ceny: 250 ks,
-
- ilustrační foto:



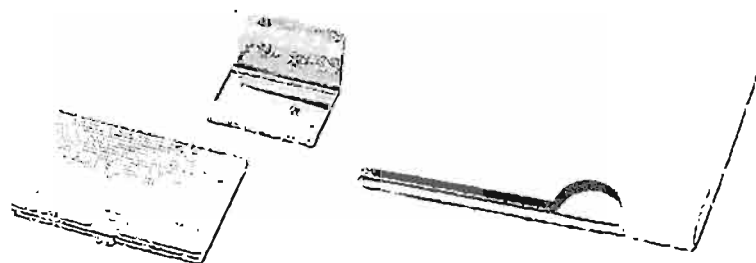
Mapa A4 s blokem

- rozměry cca 27 × 4 × 36 cm,
- desky: imitace kůže, barva černá, se zipem,
- uvnitř kapsy na platební karty, vizitky, min. jedno poutko na propisku a min. jedna přihrádka na dokumenty,
- součástí balení blok A4,
- typ potisku: ražba nebo síťový tisk na přední straně organizéru,
- počet pro stanovení nabídkové ceny: 200 ks,
- ilustrační foto:



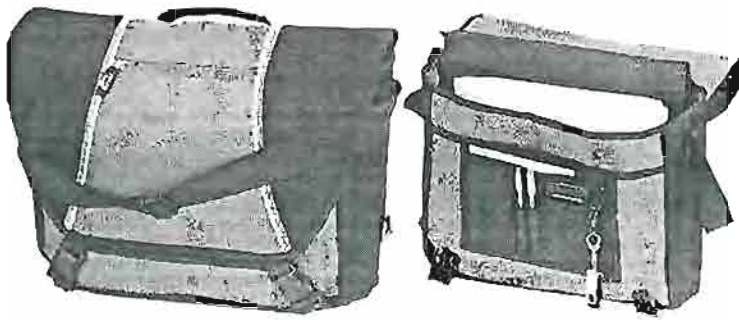
Pouzdro na vizitky

- materiál: kov,
- počet vizitek min. 12,
- rozměr cca 9 × 6,5 × 1,
- typ potisku: gravírování laserem na přední straně diáře,
- počet pro stanovení nabídkové ceny: 500 ks,
- ilustrační fotografie:



Pracovní taška

- materiál polyester, min. 500 D,
- rozměry: min. na vložení dokumentů velikosti A4,
- taška na rameno s nastavitelným popruhem,
- barva: černá, možná i kombinace černá s další barvou,
- zapínání na přezku/ přezky nebo suchý zip,
- snadným přístupem do vnější kapsy, v přední části organizér,
- přední kapsa na zip v klopě,
- počet pro stanovení nabídkové ceny: 250 ks,
- ilustrační fotografie:



Deštník neskládací

- materiál: nylon,
- rozměry cca d = 120 cm × 90 cm,
- barva: černá,
- kovová konstrukce uvnitř,
- tlačítko funkce automatického otevírání,
- počet pro stanovení nabídkové ceny: 100 ks,
- bez ilustrační fotografie.

Deštník skládací

- materiál: nylon,
- druh obal: PE sáček
- rozměry cca d = 92 cm × 30 cm,
- barva: černá,
- kovová konstrukce uvnitř,
- tlačítko funkce automatického otevírání i zavírání,
- počet pro stanovení nabídkové ceny: 100 ks,
- bez ilustrační fotografie.

Termohrnek

- plastový nebo nerezový termohrnek,
- cestovní, bez ucha,
- objem min. 350 ml,
- uzávěr - silikonový těsný zabraňující vylíti tekutin, k otevření či zavření slouží jeden knoflík,
- počet pro stanovení nabídkové ceny: 200 ks,
- ilustrační foto:

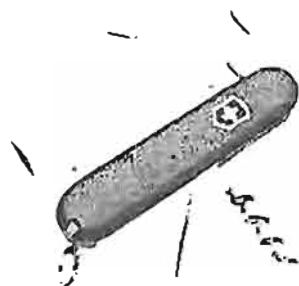


Baterka

- materiál kov, popř. pogumované části, barva nerozhoduje,
- svítidla 9 LED, 9 jasných LED, světlo bílé,
- na baterie typu AA nebo AAA, jež budou součástí balení,
- součástí dodávky obal na svítilnu nebo dárková krabička,
- počet pro stanovení nabídkové ceny: 500 ks,
- bez ilustračního foto.

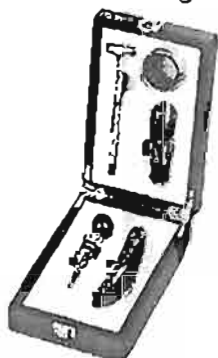
Kapesní nůž

- reprezentativní nůž vysoké kvality dílenské zpracování
- materiál: nerez ocel a plast,
- barva nože: červená,
- délka zavřeného nože max. 9 cm,
- počet funkcí min. 12: velký nůž, malý nůž, vývrtka, otvírák na konzervy s malým šroubovákem (i pro křížové šrouby), otvírák na láhve se šroubovákem, odstraňovač izolace z drátů, výstružník, bodec, nerezový kroužek na klíče, pinzeta, párátko,
- počet pro stanovení nabídkové ceny: 100 ks,
- ilustrační foto:



Sada na víno č. 1

- souprava na víno v dřevěné krabičce,
- sada obsahuje min. otvírák, zátku, kroužek na hrdlo láhve, nálevku, teploměr,
- typ potisku – laser do dřeva,
- počet pro stanovení nabídkové ceny: 100 ks,
- ilustrační fotografie:



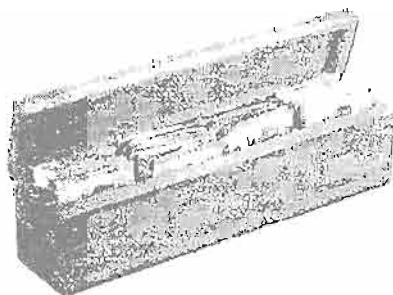
Box na víno

- box na víno s příslušenstvím (bez láhve),
- box obsahuje minimálně nálevku, otvírák s nožikem, zátku,
- obsahuje otvírák, zátku, kroužek na kapky, nálevku.
- počet pro stanovení nabídkové ceny: 100 ks,
- ilustrační fotografie:



Dárková sada čajů

- materiál dřevo,
- možnost uložení min. 40 sáčků čajů,
- počet pro stanovení nabídkové ceny: 100 ks,
- ilustrační fotografie:



Polokošile – dámská

- zadavatel bude poptávat různé velikosti a barvy,
- materiál: bavlna,
- min. gramáž bavlny 200 g/m²,
- počet pro stanovení nabídkové ceny: 100 ks,
- ilustrační fotografie:



Polokošile - panská

- zadavatel bude poptávat různé velikosti a barvy,
- materiál: bavlna,
- min. gramáž bavlny 200 g/m²,
- počet pro stanovení nabídkové ceny: 100 ks,
- ilustrační fotografie:



Příloha č. 9 ZD

RÁMCOVÁ SMLOUVA O DODÁVKÁCH PROPAGAČNÍCH PŘEDMĚTŮ

uzavřena dle § 269 odst. 2 a § 409 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Smlouva“)

mezi:

Objednatel: ČR - Státní úřad Inspekce práce
Se sídlem: Opava, Město, Horní náměstí 103/2
IČ: 75046962
Jednající/zast.: Mgr. Ing. Rudolf Hahn, generální inspektor SÚIP
Bankovní spojení:
Číslo účtu:
Kontaktní osoby: Ing. Jiří Maciček
tel.: +420 553 683 402
e-mail: jiri.macicek@suiip.cz

Ing. Hana Wirthová
tel.: +420 739 329 008
e-mail: hana.wirthova@suiip.cz

(dále jen „Objednatel“) na straně jedné

a

Dodavatelem:
Se sídlem:
IČ:
DIČ:
Jednající/zast.:
Bankovní spojení:
č. účtu:
Zapsán v obchodním rejstříku vedeném, odd., vložka (alternativně uvést jiný rejstřík a spisovou značku)

(dále jen „Dodavatel“) na straně druhé

(dále společně také „smluvní strany“)

Preambule

1. Tuto smlouvu uzavřely smluvní strany na základě úplného konsensu o níže uvedených ustanoveních, v souladu s příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů, a to zejména zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) a zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ObchZ“) a v otázkách jim neupravených pak zákonem č. 40/1964 Sb., tedy Občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“).
2. Předmětem této smlouvy je dvoustranný právní vztah mezi smluvními stranami, jehož obsahem jsou práva a povinnosti související s realizací zakázky s názvem „Propagační předměty“ (dále jen „zakázka“) v rozsahu zadávací dokumentace vypsané v rámci

projektu „Efektivní systém rozvoje zaměstnanosti, výkonu komplexních kontrol a potírání nelegálního zaměstnávání v ČR“, reg. č. CZ.1.04/2.2.00/11.00013.

3. Účelem této smlouvy je právní úprava předmětu plnění této smlouvy v souladu s vůlí Objednatel a Dodavatele, příslušnými obecně závaznými právními předpisy, zadávací dokumentací (dále jen „zadávací dokumentace“ nebo „ZD“) a nabídkou Dodavatele v rámci zadávacího řízení (dále jen „nabídka“) tak, aby smluvní strany měly možnost při nejvyšší možné míře právní jistoty realizovat práva a plnit povinnosti touto smlouvou založené.
4. Dodavatel prohlašuje, že má, respektive jeho subdodavatelé mají, zákonem vyžadovanou odbornou způsobilost pro splnění předmětu této smlouvy, kterou doložil v nabídce. Způsobilost Dodavatele musí trvat po celou dobu trvání smlouvy.
5. Nedílnou součástí smlouvy je kompletní zadávací dokumentace (příloha č. 1), včetně všech příloh, a kompletní nabídka (příloha č. 2), rovněž včetně všech příloh, které blíže definují obsah smlouvy v těch otázkách, které nejsou smlouvou výslovně upraveny. Přílohy smlouvy současně slouží jako Interpretální zdroj pojmů, které jsou ve smlouvě obsaženy.
6. V otázkách týkajících se výkladu smlouvy, má tato smlouva přednost před zadávací dokumentací, zadávací dokumentace má přednost před nabídkou, nikoliv však před kogentními ustanoveními Obchodního zákoníku a ostatních obecně závazných právních předpisů. Smlouva, zadávací dokumentace i nabídka, stejně jako kogentní ustanovení právních předpisů mají přednost před obchodními podmínkami Dodavatele pro poskytování dodávek tvořících předmět této smlouvy.

1. Předmět plnění

- 1.1 Předmětem plnění ze strany Dodavatele je dodávka propagačních předmětů (dále také jen „zboží“) a poskytnutí služeb spojených s jejich výrobou a dodáním. Dodavatelem poskytnuté plnění bude sloužit k zajištění publicity projektu „Efektivní systém rozvoje zaměstnanosti, výkonu komplexních kontrol a potírání nelegálního zaměstnávání v ČR“ (dále jen projekt) spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky. Dodavatel se zavazuje dodávky dodávat a služby poskytovat Objednateli v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě, nabídce a zadávací dokumentaci.
- 1.2 Objednatel se zavazuje hradit cenu za dodávku jednotlivých propagačních předmětů, která v sobě již zahrnuje cenu souvisejících služeb, a plnit další povinnosti vyplývající ze Smlouvy.
- 1.3 Službami spojenými s dodávkou propagačních předmětů se rozumí především:
 - grafické zpracování podoby propagačních předmětů, které bude vždy před vyhotovením propagačních předmětů písemně schváleno Objednatel,;
 - příprava výroby propagačních předmětů,
 - potisk propagačních předmětů a
 - dodání propagačních předmětů do místa plnění, a to včetně vyložení dodávky.
- 1.4 Specifikace propagačních předmětů, které budou Dodavatelem na základě této smlouvy a jednotlivých dílčích objednávek dodávány Objednateli, je uvedena v Příloze č. 6 a Příloze č. 7 ZD. Návrhy podoby jednotlivých propagačních předmětů, specifikovaných v těchto přílohách ZD, byly předloženy Dodavatelem s jeho nabídkou v rámci zadávacího řízení. přičemž ale tyto návrhy nejsou pro Objednatel závazné.

- 1.5 U propagačních předmětů, které jsou specifikovány v Příloze č. 7 ZD - Kalkulace nabídkové ceny – propagační předměty, Dodavatel garantuje uvedenou cenu a schopnost dodávat tyto propagační předměty po celou dobu trvání této smlouvy. V případě, že Dodavatel v průběhu trvání smlouvy nebude schopen zajistit požadované propagační předměty uvedené v Příloze č. 7 ZD - Kalkulace nabídkové ceny, je povinen zajistit dodání propagačních předmětů za stejných cenových podmínek, stejné nebo vyšší kvality, jež jsou uvedeny u konkrétní položky v Příloze č. 8 ZD. Tato náhrada ovšem podléhá předchozímu schválení ze strany Objednatele.
- 1.6 Objednatel má právo dodávku jednotlivých propagačních předmětů neobjednat a tyto propagační předměty tedy odebrat vůbec anebo odebrat jen některé propagační předměty či jen jejich určitý počet kusů. Objednatel tedy není zavázán k objednání počtu kusů propagačních předmětů uvedených v Příloze č. 7 ZD či Příloze č. 8 ZD, jelikož tyto počty byly použity pro účely kalkulace nabídkové ceny Dodavatele v rámci zadávacího řízení.
- 1.7 Dodávky ze strany Dodavatele budou realizovány v průběhu trvání smlouvy nepravidelně, dle objednávek Objednatele, na základě potřeb Objednatele.
- 1.8 Místem dodávky propagačních předmětů je sídlo Objednatele, není-li v konkrétní

2. Zadávání dílčí objednávky (uzavření dílčí smlouvy)

- 2.1 Jednotlivé dílčí smlouvy budou uzavřeny na základě dílčích objednávek. Objednávka - výzva k poskytnutí plnění - je návrhem na uzavření smlouvy a na základě potvrzení této objednávky Dodavatelem, jež je přijetím návrhu, dochází k uzavření dílčí smlouvy.
- 2.2 Každá objednávka bude vyhotovena písemně a doručena Dodavatelí prostřednictvím e-mailu s doručenkou nebo datovou schránkou, popř. jiným způsobem, na kterém se obě strany dohodnou.
- 2.3 Přijetí každé objednávky bude Objednateli potvrzeno nejpozději do 1 pracovního dne od jejího doručení písemně (postačující bude emailová forma s doručenkou). Dodavatel je povinen potvrdit/přijmout objednávku Objednatele učiněnou podle podmínek stanovených touto Rámcovou smlouvou a v jí stanoveném rozsahu, nepřijetí takové Objednávky je podstatným porušením této smlouvy.
- 2.4 Objednávka bude obsahovat minimálně:
- označení a identifikační údaje Objednatele a Dodavatele;
 - informaci, že je vystavena v souladu s Rámcovou smlouvou a odkaz na tuto Rámcovou smlouvu, číslo objednávky, datum vystavení;
 - specifikaci objednávaného zboží, množství zboží a cenu zboží;
 - termín dodání, pokud je odlišný od obvyklého termínu dodání;
 - místo dodání
 - emailovou adresu kontaktní osoby pro danou objednávku ze strany objednatel, se kterou bude Dodavatel komunikovat, vč. emailu, na který budou zasilány všechny dokumenty a náležitosti, u kterých je stanovena možnost zasílat je prostřednictvím e-mailu.

Pokud objednávka nebude obsahovat shora uvedené údaje, má Dodavatel právo požadovat po Objednateli doplnění či upřesnění údajů. Pokud nebudou chybějící údaje doplněny, není Dodavatel povinen objednávku potvrdit.

- 2.5 Možné výchozí podmínky pro zpracování grafického návrhu:

- a. Součástí objednávky bude základní vizualizace jednotlivých položek objednávky, bude-li ze strany Objednatele vyžadována konkrétní podoba, ze které bude patrné, jak má potisk propagačního předmětu vypadat.
 - b. Vychází-li grafický návrh z návrhu Dodavatelem předloženého v rámci zadávacího řízení, jsou součástí objednávky připomínky Objednatele ke grafickému návrhu (návrhům), které dodavatel předložil v rámci zadávacího řízení.
 - c. Není-li ze strany Objednatele vyžadována konkrétní podoba propagačního předmětu a nevychází-li grafický návrh z návrhu Dodavatelem předloženého v rámci zadávacího řízení, je grafický návrh propagačního předmětu v kompetenci Dodavatele a Objednatel pouze vyjádří své připomínky k tomuto návrhu.
- 2.6 Dodavatel je povinen zaslat Objednateli ve lhůtě 10 pracovních dní grafický návrh (dále také jen Návrh) propagačních předmětů uvedených v Objedávce dle definovaných požadavků – tj. požadavků objednatele na podobu propagačních předmětů dle čl. 2.5.a., případně dle připomínek Objednatele k původnímu návrhu Dodavatele dle čl. 2.5.b., případně návrh zcela v kompetenci Dodavatele dle čl. 2.5.c. Lhůta pro zaslání návrhu Dodavatelem začíná běžet dnem následujícím po odeslání objednávky. Doručením se rozumí doručení návrhu do datové schránky Objednatele nebo na emailovou adresu kontaktní osoby pro danou objednávku ze strany Objednatele, která bude uvedena na každé objednávce.
- 2.7 Objednatel provede kontrolu Návrhu, v případě jeho souhlasu bude grafický návrh zaslán na řídicí orgán Objednatele ke schválení. V případě, že bude mít řídicí orgán nebo Objednatel výhrady k Návrhu, předá Objednatel výhrady Dodavateli (prostřednictvím emailu), který je povinen je zpracovat ve lhůtě 5 pracovních dní.
- 2.8 Dodavatelem opravený Návrh bude opět poslán ke schválení Objednateli a jím na řídicí orgán Objednatele. Postup pro úpravu návrhu včetně lhůt se opakuje do finálního schválení Návrhu.
- 2.9 Po odsouhlasení Návrhu ze strany řídicího orgánu Objednatele, dojde k finálnímu schválení grafického návrhu ze strany Objednatele (prostřednictvím datové schránky nebo e-mailu) na základě, kterého je Dodavatel oprávněn zahájit výrobu propagačních předmětů. V případě, že Dodavatel začne s výrobou před tímto schválením, není Objednatel povinen uhradit Dodavateli náklady spojené s těmito pracemi.
- 2.10 U veškerých lhůt, stejně jako u lhůty pro dodání objednaných propagačních předmětů, platí, že začínají běžet následující den po odeslání relevantního dokumentu.

3. Cena a platební podmínky

- 3.1 Objednatel se za podmínek uvedených ve smlouvě a jejích přílohách zavazuje zaplatit Dodavateli za poskytnuté plnění celkovou cenu ve výši maximálně 1.100.000,- Kč bez DPH, (slovy: jeden milion sto tisíc korun českých). Tato cena je cenou za celou dobu plnění smlouvy a je cenou nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou, přičemž nemusí být v celém rozsahu vyčerpána. Konkrétní cena uhrazená Objednatelům Dodavatelem bude vycházet z množství Objednatelům skutečně objednaných a Dodavatelem dodaných propagačních předmětů a z jednotkových cen stanovených pro dodání jednotlivých druhů propagačních předmětů.
- 3.2 Jednotková cena za dodání jednotlivých propagačních předmětů je specifikována v příloze č. 7 Zadávací dokumentace – Kalkulace nabídkové ceny – propagační předměty, tak jak byla tato příloha vyplněna Dodavatelem a učiněna součástí jeho nabídky.

- 3.3 Sjednané ceny obsahují veškeré náklady Dodavatele spojené s plněním předmětu smlouvy, tj. zejména cenu samotných propagačních předmětů (materiálu), balné a dopravu propagačních předmětů na místo určení, vyložení propagačních předmětů na místě určeném Objednatel, poštovné, administrativní poplatky, cenu grafického návrhu, náklady na přípravu výroby, cenu potisku, vlastní tiskařské a veškeré související práce apod. Případné více náklady nejsou přípustné.
- 3.4 K sjednané ceně služeb bude připočteno DPH v aktuálně platné výši.
- 3.5 Dodavatel garantuje sjednané ceny po celou dobu trvání této smlouvy, a to i pro případ odběru propagačních předmětů nad rámec Objednatel poptávaného množství stanoveného v jednotlivých přílohách ZD. Sjednané jednotkové ceny uvedené ve výši bez DPH jsou maximální a nepřekročitelné.
- 3.6 Dodavatel je oprávněn Objednateli fakturovat cenu pouze za dodání skutečně odebraných propagačních předmětů.
- 3.7 Fakturace bude prováděna při/po odběru propagačních předmětů, případně při/po doručení propagačních předmětů požadovaných v objednávce do místa dodávky dle čl. 1.8 této Rámcové smlouvy.
- 3.8 Platby budou probíhat výhradně v Kč (CZK), rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
- 3.9 Cena za plnění dle této smlouvy bude objednatel uhrazena na základě daňových dokladů – faktur Dodavatele – na účet Dodavatele uvedený v záhlaví smlouvy. Faktury musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů (zejména zákon č. 563/1191 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli k doplnění či úpravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležité doplněného či opraveného dokladu. Doba splatnosti daňových dokladů – faktur vystavovaných dodavatelem - bude 30 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu objednateli.
- 3.10 Fakturační údaje budou vždy:
ČR - Státní úřad inspekce práce
Horní náměstí 103/2
746 01 Opava
IČ: 75046962
- 3.11 Povinnost zaplatit fakturu je splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu Objednatel.
- 3.12 Objednatel nebude poskytovat jakékoli zálohové platby.
- 3.13 Objednatel je oprávněn objednávat u Dodavatele a Dodavatel je povinen dodávat plnění na základě této smlouvy za sjednané jednotkové ceny až do vyčerpání maximální celkové ceny za plnění této smlouvy dle bodu 3.1.

4. Práva a povinnosti smluvních stran a dodací podmínky

- 4.1 Dodavatel je povinen řádně a včas plnit všechny povinnosti stanovené touto smlouvou.

- 4.2 Dodavatel se zavazuje převést na Objednatele vlastnické právo ke Zboží.
- 4.3 Objednatel je povinen uhradit Dodavateli za řádně a včas dodané zboží dohodnutou cenu, na základě předložených faktur ve lhůtách a způsobem ve smlouvě ujednaným.
- 4.4 Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli veškerou potřebnou součinnost nutnou pro řádné plnění smlouvy, zejména dodané zboží řádně a včas převzít a převzetí zboží Dodavatel potvrdit.
- 4.5 Dodavatel je povinen bezodkladně informovat Objednatele o okolnostech, které mohou mít vliv na úspěšnou realizaci plnění dle této smlouvy.
- 4.6 Dodavatel je povinen poskytnout na každé Zboží Objednateli záruku na jakost a řádně a včas vyřizovat reklamace zboží.
- 4.7 Zboží bude dodáváno na určené místo plnění Dodavatelem (nebo jím pověřenou osobou) a to v časovém rozmezí mezi 8-14 hodinou ve všední dny. Součástí dodání zboží je i rozbalení a kontrola výrobku, bude-li požadována Objednatelem (nebo jím pověřenou osobou). Změna času dodání je možná jen po přechozím odsouhlasení Objednatele.
- 4.8 Dodavatel je povinen zajistit doručení vyhotovených propagačních předmětů dle objednávky do místa plnění ve lhůtě (předmětem hodnocení) pracovních dní (lhůta, k jejímuž splnění se zavázal v rámci své nabídky v zadávacím řízení u hodnotícího kritéria rychlost dodávky vyhotovených propagačních předmětů). Tato lhůta je závazná pro všechny objednávky, jež budou v rámci této smlouvy realizovány. Lhůta počíná běžet dnem následujícím po finálním schválení grafického návrhu ze strany Objednatele. V případě, že by některá s objednávek přesáhla svým rozsahem množství vymezené v příloze č. 7 ZD, připouští objednatel prodloužení lhůty dodání. Prodloužení však podléhá schválení ze strany objednatel před nejpozději v rámci finálního schválení grafického návrhu.
- 4.9 Dodavatel garantuje schopnost dodání zboží, specifikovaného v příloze č. 8 ZD i nad rámec uvedený v této příloze, a to po celou dobu trvání smlouvy. V případě, že dodavatel nebude schopen dodat toto zboží nad rámec určený v dané příloze, je povinen zajistit dodání zboží stejné nebo vyšší kvality za stejných cenových podmínek, jež jsou uvedeny u konkrétní položky v příloze č. 7 ZD. Tato náhrada ovšem podléhá předchozímu schválení ze strany Objednatele.
- 4.10 Předání a převzetí jednotlivých plnění předmětu plnění smlouvy bude ukončeno podpisem oprávněných osob smluvních stran na datovaném předávacím protokolu (dodacím listu). Za objednatel je oprávněn převzít dodané zboží pověřená osoba. Pověřená osoba bude určena na každé objednávce.
- 4.11 Vzhledem k předpokládanému objemu dodávek má Objednatel lhůtu 3 pracovních dnů od jejího předání ze strany Dodavatele na kontrolu a převzetí dodávky. Pokud předmět dodávky, případně jeho dílčí část, nebude odpovídat výsledku určenému v této nebo Dílčí smlouvě, má Objednatel právo dodatečně rozporovat převzetí plnění a nepřevzít vadnou část dodávky a Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 14 dnů, dodat nové bezvadné plnění.
- 4.12 Všechny grafické návrhy zpracovávané Dodavatelem musí splňovat všechny požadavky stanovené touto smlouvou a ZD.

4.13 Všechny propagační předměty vyrobené v rámci plnění této smlouvy budou označeny v souladu s pravidly vizuální identity ESF v ČR a OP LZZ (volně ke stažení na www.esfcr.cz), které jsou vymezeny Manuálem vizuální identity OP LZZ a Manuálem pro publicitu OP LZZ, které jsou společně povinnými logy ke stažení na stránce <http://www.esfcr.cz/07-13/oplzz/publicita-op-lzz>. Dodavatel je povinen dodržovat aktuálně platné verze těchto manuálů a vzorů.

V pravidlech vizuální identity ESF v ČR a OP LZZ je obsažen minimální výčet povinných log, který bude obsažen na každém předmětu dodávaném Dodavatelem. Požadavek může být ze strany Objednatele rozšířen o další loga. Přesná specifikace požadovaného potisku (druh/typ loga, způsob jeho provedení a pořadí) bude upřesněna vždy s každou objednávkou. Objednatel však předpokládá minimálně uvedení veškerých log dle Povinného minima publicity OP LZZ. V případě, že to velikost propagačního předmětu umožní, bude součástí i logo Objednatele.

4.14 Dodavatel poskytuje Objednateli ke všem grafickým návrhům zpracovaným za účelem plnění této smlouvy převoditelné, časově a teritoriálně neomezené, výlučné a bezplatné užívací právo.

5. Odpovědnost za vady, záruka, odpovědnost za škodu, servisní podmínky

5.1 Dodavatel je povinen realizovat veškerá plnění dodávek sjednaných touto rámcovou smlouvou na svůj náklad a na své nebezpečí.

5.2 Dodavatel se zavazuje dodávat kupujícímu zboží ve standardní kvalitě, v dohodnutém množství, v obvyklém balení, bez jakýchkoli právních či faktických vad, nezátížené právy dodavatele či třetích osob (např. právy autorskými) a v dohodnutých lhůtách. Případné vady plnění nebo konkrétního druhu zboží je Objednatel povinen reklamovat bez prodlení po jejich zjištění.

5.3 Objednatel nabývá vlastnické právo k dodaným věcem okamžikem jejich převzetí.

5.4 Na dodané zboží poskytuje Dodavatel Objednateli záruku v délce min. 24 kalendářních měsíců, přičemž tato lhůta začíná běžet od okamžiku předání dodávky.

5.5 Dodavatel se zavazuje, že po sjednanou záruční dobu bude zboží použitelné k dohodnutému nebo obvyklému účelu. Záruka se nevztahuje na opotřebení v rozsahu odpovídajícímu obvyklému způsobu užívání. Je-li na zboží vyznačena tzv. expirační lhůta, platí záruční lhůta do této doby. Je-li na dodané věci, jejím obalu nebo návodu k ní připojeném vyznačena v souladu se zvláštními právními předpisy lhůta k použití věci, skončí záruka uplynutím této lhůty. Žádná z těchto lhůt nemůže být při dodání zboží kratší 12 měsíců, v opačném případě se má za to, že záruční doba činí 12 měsíců.

5.6 Odpovědnost Dodavatele za škodu a nároky z ní vyplývající se řídí ustanoveními § 373 a násl. obchodního zákoníku v platném znění. Hradí se skutečná škoda a ušlý zisk. Výše škody není stranami omezena. Škoda se hradí v penězích nebo, je-li to možné nebo účelné, uvedením do předešlého stavu podle volby objednatel v konkrétním případě.

6. Sankční podmínky

6.1 V případě prodlení Dodavatele s dodáním propagačních předmětů, s dodáním grafického návrhu předmětu nebo s potvrzením objednávky je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 0,5 % z ceny (tj. cena včetně DPH) objednaného plnění dle Objednávky, s jejímž splněním či potvrzením je Dodavatel v prodlení, a to za každý započatý den prodlení. Dodavatel se zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu

nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy bude objednatel o vzniklém porušení a výši následné sankce prokazatelně informován.

- 6.2 Uplatnění sankcí ze strany Objednatele nezbavuje Dodavatele povinnosti dodatečně splnit stanovenou povinnost.
- 6.3 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno ani omezeno právo na náhradu škody, a to i ve výši přesahující smluvní pokutu.

7. Kontaktní osoby

7.1 Objednatel

Jméno a příjmení: Ing. Jiří Macíček
Funkce: náměstek generálního inspektora
Telefon: +420 553 683 402
Email: jiri.maciccek@suip.cz

Jméno a příjmení: Ing. Hana Wirthová
Funkce: projektový koordinátor
Telefon: +420 739 329 008
Email: hana.wirthova@suip.cz

Jméno a příjmení: Ing. Michal Kubík
Funkce: projektový manažer
Telefon: +420 731 663 806
Email: michal.kubik@sulp.cz

Objednatel podpisem této Smlouvy potvrzuje, že každá Kontaktní osoba je oprávněna zastupovat Objednatele ve všech záležitostech a při všech právních a jiných úkonech souvisejících se Smlouvou. Objednatel současně potvrzuje, že od Kontaktní osoby získal souhlas k poskytnutí jejich osobních údajů Dodavateli, a to na dobu poskytování Služeb a k výše uvedenému účelu.

7.2 Dodavatel

Jméno a příjmení:
Funkce ve společnosti:
Telefon:
Email:

Dodavatel podpisem této Smlouvy potvrzuje, že Kontaktní osoba je oprávněna zastupovat Dodavatele ve všech záležitostech a při všech právních a jiných úkonech souvisejících se Smlouvou. Dodavatel současně potvrzuje, že od Kontaktní osoby získal souhlas k poskytnutí jejich osobních údajů Objednateli, a to na dobu poskytování Služeb a k výše uvedenému účelu.

Kontaktní osoba Dodavatele, pro přijímání oznámení o vadách dodaných propagačních předmětů a uplatnění reklamaci:

Jméno a příjmení:
Funkce ve společnosti:
Telefon:
Email:

8. Doba trvání Smlouvy

8.1 Tato Rámcová smlouva se uzavírá na dobu určitou ode dne jejího podpisu nejpozději do doby, kdy dojde k vyčerpání veškerých prostředků, které má zadavatel k dispozici na realizaci této smlouvy (tj. maximální celkové ceny za plnění této smlouvy), nebo nejpozději do 31. 12. 2013, podle toho, která skutečnost nastane dříve, s tím, že plnění Dodavatele bude v každém případě ukončeno nejpozději 31. 12. 2013. Tato Rámcová smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu. Smluvní strany nejsou oprávněny tuto smlouvu vypovědět nebo od ní odstoupit, nestanoví-li tato Rámcová smlouva nebo zákon jinak.

8.2 Tato rámcová smlouva může být ukončena:

- a) uplynutím lhůty, na kterou byla smlouva uzavřena,
- b) vyčerpáním maximální částky na plnění dle této smlouvy,
- c) písemnou dohodou obou stran,
- d) okamžitým odstoupením od smlouvy v případech, kdy některá ze smluvních stran závažným způsobem poruší povinnosti uvedené v této smlouvě, případně obecně závazné právní předpisy. Odstoupit od smlouvy je oprávněna ta smluvní strana, která svou povinnost neporušila. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a doručeno druhé straně.

Objednatel je oprávněn od této Rámcové smlouvy odstoupit zejména v případech, kdy:

- Dodavatel bude v prodlení se splněním jakékoli lhůty vztahující se ke zpracování grafického návrhu o více než 15 dnů.
- Dodavatel nedodá objednané propagační předměty do 1 měsíce od sjednaného data dodání.
- Dodavatel bude v prodlení s potvrzením objednávky po dobu delší než 5 pracovních dnů.
- Pokud předmět dodávky, případně jeho dílčí část, neodpovídá plnění určenému ve smlouvě, Objednatel nepřevzal toto plnění nebo jeho dílčí část a Dodavatel je v prodlení s poskytnutím nového bezvadného plnění po dobu delší než 10 dnů.
- Dodavatel opakovaně plní své povinnosti v rozporu s ustanoveními této Rámcové smlouvy (zejména opakovaně se dostane do prodlení s dodáním objednaného zboží nebo splněním jakékoli lhůty vztahující se ke zpracování grafického návrhu).

Dodavatel je oprávněn od této Rámcové smlouvy odstoupit, zejména v případech, pokud:

- Objednatel bude v prodlení s úhradou peněžitého plnění Dodavateli na základě této smlouvy po dobu delší než 1 měsíc, a toto peněžité plnění neuhradí ani v dodatečné lhůtě v trvání nejméně 15 dnů stanovené mu písemně Dodavatelem.

8.3 Objednatel je oprávněn ukončit tuto smlouvu i písemnou výpovědí bez udání důvodu ve dvouměsíční výpovědní lhůtě, přičemž tato počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi Dodavateli.

8.4 Zánikem této smlouvy nejsou nikterak dotčena práva smluvních stran na smluvní pokuty, náhradu škody či jiné peněžité nároky, splatné přede dnem zániku smlouvy.

9. Ustanovení společná a závěrečná

9.1 Dodavatel se zavazuje umožnit účastníkovi nebo zmocněncům pověřených orgánů (MPSV ČR, MF ČR, Evropská komise, Evropský účetní dvůr, NKÚ a dalších oprávněných orgánů státní správy) provést kontrolu plnění předmětu smlouvy v sídle Dodavatele, a to jak během plnění smlouvy, tak 10 let po ukončení realizace projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla vyplacena závěrečná platba Dodavateli. Veškerá kontrola bude provedena po předběžné dohodě s Dodavatelem.

- 9.2 Dodavatel se zavazuje k povinnosti uchovat veškeré doklady související s plněním zakázky i po dobu 10 let po ukončení realizace projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla Dodavateli vyplacena závěrečná platba. Dodavatel se rovněž zavazuje k poskytnutí nezbytných informací pro monitorovací zprávy a žádosti o platbu předkládané příjemcem finanční podpory (účastníkem).
- 9.3 Dodavatel se zavazuje k povinnosti poskytnout při kontrole na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu. Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 9.4 Objednatel a Dodavatel vynaloží veškeré úsilí, aby všechny spory, které vyplynou z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, byly urovnány především oboustrannou dohodou. Sdělení o existujících neshodách, případně rozporech se smlouvou bude zasláno písemně doporučeným dopisem druhé straně.
- 9.5 Jestliže nebude možné přes veškerou snahu spor vyřešit dohodou, bude řešen soudní cestou, a to místně a věcně příslušnými soudy. Rozhodným právem pro řešení sporů je právo české.
- 9.6 Pokud by jednotlivá ustanovení této smlouvy byla zcela či částečně neplatná nebo neproveditelná, nebude tím dotčena platnost či proveditelnost zbývajících ustanovení. Namísto neplatného ustanovení bude platit za dohodnuté takové platné ustanovení, které nejblíže odpovídá smyslu a účelu neplatného ustanovení. Pokud by se v důsledku změny právních předpisů nebo z jiných důvodů stala některá ujednání této rámcové smlouvy v budoucnosti neplatnými nebo neúčinnými, budou tato ustanovení uvedena do souladu s právními normami a účastníci prohlašují, že rámcová smlouva je ve zbývajících ustanoveních platná, neodporuje-li to jejímu účelu nebo nejedná-li se o ustanovení, která oddělit nelze.
- 9.7 Smluvní strany prohlašují, že si text smlouvy řádně přečetly, souhlasí s jejím obsahem; smlouva nebyla sepsána v tísní ani pod nátlakem, vyjadřuje svobodnou vůli obou smluvních stran a není jednostranně výhodná pro žádnou smluvní stranu.
- 9.8 Tato Smlouva je sepsána v českém jazyce ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom vyhotovení.

Přílohy smlouvy:

1. Kompletní zadávací dokumentace, včetně všech příloh
2. Kompletní nabídka Dodavatele ze dne, včetně všech příloh
3. Příloha č. 3 – Obchodní podmínky Dodavatele – nepovinná příloha

Dodavatel:

.....

Místo, datum

Jméno

Objednatel:

ČR - Státní úřad inspekce práce

Místo, datum V Opavě

Jméno Mgr. Ing. Rudolf Hahn



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



STÁTNÍ ÚŘAD
INSPEKCE PRÁCE

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Pozice

Pozice **Generální inspektor SUIP**

Podpis

Podpis

.....

.....



evropský
sociální
fond ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

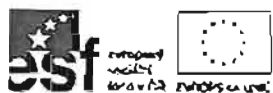


STÁTNÍ ÚŘAD
INSPEKCE PRÁCE

POPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 1 - Kompletní zadávací dokumentace, včetně všech příloh

Zadávací dokumentace včetně příloh bude připojena k Rámcové smlouvě před podpisem Rámcové smlouvy s vybraným uchazečem



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



STÁTNÍ ÚŘAD
INSPEKCE PRÁCE

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.estcr.cz

Příloha č. 2 - Kompletní nabídka Dodavatele ze dne, včetně všech příloh

Nabídka uchazeče bude připojena k Rámcové smlouvě před podpisem Rámcové smlouvy s vybraným uchazečem



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



STÁTNÍ ÚŘAD
INSPEKCE PRÁCE

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 3 – Obchodní podmínky Dodavatele – nepovinná příloha

Uchazeč je oprávněn předložit jako součást této Rámcové smlouvy všechny obchodní podmínky, kterými se řídí poskytování dodávek v otázkách neupravených touto Rámcovou smlouvou). Pokud uchazeč předloží obchodní podmínky, pak platí, že tato Rámcová smlouva má přednost před obchodními podmínkami Dodavatele (viz Preambule odst. 6 smlouvy).

Příloha č. 10 ZD

KRYCÍ LIST NABÍDKY – Část 2		
Veřejná zakázka		
Veřejná zakázka zadaná dle zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů		
Název veřejné zakázky	„Propagační předměty a tiskařské práce“	
Název části:	„Propagační předměty“	
Základní identifikační údaje		
Zadavatel		
Název:	ČR - Státní úřad inspekce práce	
Sídlo:	Horní náměstí 103/2, 746 01 Opava	
IČ:	75046962	
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Mgr. Ing. Rudolf Hahn	
Kontaktní osoba:	Ing. Jiří Macíček	
Telefon:	+420 553 683 402	
E-mail:	jiri.macicek@suip.cz	
Uchazeč		
Název:	.....
Sídlo/místo podnikání:	.....
Tel./fax:	.....
E-mail:	.....
IČ:	.....
DIČ:	.....
Osoba oprávněná za uchazeče jednat:	.....
Kontaktní osoba:	.....
Tel./fax:	.....
E-mail:	.....
Nabídková cena za předmět plnění zakázky v CZK		
Cena celkem bez DPH	DPH (20%)	Cena celkem s DPH
.....

Díleč hodnotící kritérium B.	
Rychlost dodávky vyhotovených propagačních předmětů	.....pracovních dní
Osoba oprávněná za uchazeče jednat	
Podpis oprávněné osoby	..........razítko
Titul, jméno, příjmení	.....
Funkce	.....
Datum	.....

Příloha č. 11 ZD

HODNOCENÍ

Část 2 – Propagační předměty

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky byla stanovena ekonomická výhodnost nabídky. Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost nabídky na základě tří dílčích kritérií:

	Dílčí hodnotící kritérium	váha v %
A.	Nabídková cena	75
B.	Rychlost dodávky vyhotovených propagačních předmětů	25

Způsob hodnocení:

A. Nabídková cena

Pro hodnocení tohoto kritéria je rozhodná výše nabídkové ceny zakázky v Kč bez DPH, která je uvedena v příloze č. 6 ZD. Maximální počet bodů v rámci tohoto hodnotícího kritéria činí 100. Tímto počtem bodů bude hodnocena vždy nejvýhodnější nabídka (nejnižší celková nabídková cena). Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě nabídky,

$$100 \cdot \frac{\text{nejvýhodnější nabídka}}{\text{tzn. nejnižší nabídková cena}} \cdot \frac{\text{nabídková cena hodnocené nabídky}}{\text{nejvýhodnější nabídka}}$$

B. Rychlost dodávky vyhotovených propagačních předmětů

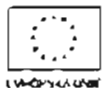
Hodnocen bude závazek uchazeče doručit plnění dané objednávky do místa plnění nejpozději do určité lhůty. Tato lhůta bude definována v pracovních dnech, přičemž začíná plynout dnem následujícím po finálním schválení grafického návrhu ze strany zadavatele. Uvedená lhůta musí být vždy na celé dny, přičemž případné zaokrouhlování musí uchazeč provést vždy směrem nahoru. Maximální počet bodů v rámci tohoto hodnotícího kritéria činí 100. Tímto počtem bodů bude hodnocena vždy nejvýhodnější nabídka (tj. nabídka s nejkratší lhůtou dodání). Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě nabídky,

$$100 \cdot \frac{\text{nejvýhodnější nabídka}}{\text{tzn. nejkratší lhůta dodávky vyhotovených propagačních předmětů}} \cdot \frac{\text{nabídková lhůta dodávky vyhotovených propagačních předmětů}}{\text{nejvýhodnější nabídka}}$$

Uchazečem stanovená lhůta v pracovních dnech bude uvedena na krycím listu a v návrhu rámcové smlouvy.

Po přidělení bodů v rámci dílčích hodnotících kritérií budou provedeny následující kroky:

- počet bodů přidělených v rámci prvního dílčího hodnotícího kritéria (**Nabídková cena**) bude vynásoben váhou dílčího kritéria 0,75 (75%),
- počet bodů přidělených v rámci druhého dílčího hodnotícího kritéria (**Rychlost dodávky vyhotovených propagačních předmětů**) bude vynásoben váhou dílčího kritéria 0,25 (25%).



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



STÁTNÍ ÚŘAD
INSPEKCE PRÁCE

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Součet takto upraveného počtu bodů za všechna dílčí hodnotící kritéria určí pořadí uchazeče v celkovém hodnocení. Nejvhodnější nabídkou je nabídka, která získá nejvyšší počet bodů.

Příloha č. 12 – Nabízené propagační předměty (část 2)

I.

U každého předmětu bude uvedena konkrétní podrobná specifikace (materiál, druh potisku, veškeré součásti balení, apod.). Uchazeč doplní níže uvedenou tabulku a předloží ve své nabídce. U každého předmětu bude uveden odkaz na fotografii předmětu (např. „Propiska“ fotografie č. 1, str. xx, apod.)

II.

Uchazeč doloží fotografie, jím nabízených předmětů, ze kterých bude patrné splnění podmínek této ZD (zejména pak podmínek stanovených v příloze č. 7 ZD Specifikace předmětu zakázky – propagační předměty). Uchazeč navrhne u každého předmětu umístění log dle pravidel publicity OP LZZ. Fotografie budou uchazečem předkládány jak v tištěné podobě tak i elektronické ve formátu *.pdf nebo *.jpeg.

Požadavky zadavatele	Specifikace předmětu (doplň uchazeč)
Propiska <ul style="list-style-type: none">plastové kuličkové pero s pryžovým úchopem,barva propisky červená s kovovým klipem a koncovkou u hrofu,průměr propisky max. 1,1 cm,modrá vyměnitelná náplň,
Keramické pero <ul style="list-style-type: none">materiál: kov,barva: červená,náplň vyměnitelná modrá,průměr pera max. 1,6 cm,modrá náplň,
Multifunkční pero <ul style="list-style-type: none">materiál: kov,barva: červená,obsahuje tzv. 3 v 1 - kuličkové pero s modrou náplní, kuličkové pero s červenou náplní, mechanická tužka,průměr pera max. 1,6 cm,

<p>Plnicí pero</p> <ul style="list-style-type: none"> • materiál: nerez ocel, • dodáváno v dárkové krabičce, 	<p>.....</p>
<p>Sada psacích potřeb č. 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • sada kuličkové a keramického pera, • materiál obou per: kov, • barva: černá, tmavě modrá, nebo kov, zadavatel umožňuje kovové elementy na perech, • krabička: reprezentativní – zadavatel umožňuje tyto materiály: kov, dřevo nebo dárková krabička papírová, • zadavatel požaduje umístění log na krabičku, 	<p>.....</p>
<p>Sada psacích potřeb č. 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • sada kuličkové pera a mechanické tužky, • materiál: kov, • barva: černá, tmavě modrá, nebo kov, zadavatel umožňuje kovové elementy, • krabička: reprezentativní – zadavatel umožňuje tyto materiály: kov, dřevo nebo dárková krabička papírová, • typ potisku – závislý od materiálu krabičky – v případě kovu požaduje zadavatel gravování laserem, v případě dřeva laser do dřeva, v případě jiných materiálů je volba typu potisku na uchazeči, 	<p>.....</p>
<p>Díř A5</p> <ul style="list-style-type: none"> • univerzální denní díř s PVC deskami, • formát A5, • barva desek: červená, • typ potisku: ražba nebo laser na přední straně díře, • barva desek: zadavatel umožňuje černou, modrou nebo červenou, 	<p>.....</p>
<p>Díř A6</p> <ul style="list-style-type: none"> • univerzální denní díř s PVC deskami, • formát A5, • barva desek: červená, • typ potisku: ražba nebo laser na přední straně díře, • barva desek: zadavatel umožňuje černou, modrou nebo červenou, 	<p>.....</p>
<p>Organizér</p>	<p>.....</p>

<ul style="list-style-type: none"> • rozměry cca 13 x 19 x 3 cm, • desky: imitace kůže, barva černá, na vnitřní straně kapsy na platební karty, vizitky,...., • sadu pro denní/lýdenní plánování, • 6 kroužků na uchycení organizéru a záložek, které budou součástí balení, • typ polisku: ražba nebo síťový lisk na přední straně organizéru, 	
<p>Mapa A4 s blokem</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozměry cca 27 x 4 x 36 cm, • desky: imitace kůže, barva černá, se zipem, • uvnitř kapsy na platební karty, vizitky, min. jedno poučko na propisku a min. jedna příhrádka na dokumenty, • součástí balení blok A4, • typ polisku: ražba nebo síťový lisk na přední straně organizéru, 	
<p>Pouzdro na vizitky</p> <ul style="list-style-type: none"> • materiál: kov, • počet vizitek min. 12, • rozměr cca 9 x 6,5 x 1, • typ polisku: gravírování laserem na přední straně ojíře, 	
<p>Pracovní taška</p> <ul style="list-style-type: none"> • materiál: polyester, min. 500 D, • rozměry: min. na vložení dokumentů velikosti A4, • taška na rameno s nastavitelným popruhem, • barva: černá, možná i kombinace černá s další barvou, • zapínání na přezku/ přezky nebo suchý zip, • snadným přístupem do vnější kapsy, v přední části organizér, • přední kapsa na zip v klopě, 	
<p>Deštník neskládací</p> <ul style="list-style-type: none"> • materiál: nylon, • rozměry cca d = 120 cm x 90 cm, • barva: černá, • kovová konstrukce uvnitř, • tlačítko funkce automatického otevření, 	
<p>Deštník skládací</p> <ul style="list-style-type: none"> • materiál: nylon, 	

<ul style="list-style-type: none"> druh obal: PE sátek rozměry cca d = 92 cm x 30 cm, barva: černá, kovová konstrukce uvnitř, ilačičko funkce automatického otevírání i zavírání, 	
<p>Termohrnek</p> <ul style="list-style-type: none"> plastový nebo nerezový termohrnek, cestovní, bez ucha, objem min. 350 ml, uzávěr - silikonový těsný zabraňující vylití tekutin, k otevření či zavření slouží jeden knoflík, 	<p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Baterka</p> <ul style="list-style-type: none"> materiál kov, popř. pogumované části, barva nerozhoduje, světlna 9 LED, 9 jasných LED, světlo bílé, na baterie typu AA nebo AAA, jež budou součástí balení, součástí dodávky obal na svítilnu nebo dárková krabička, 	<p>.....</p>
<p>Kapesní nůž</p> <ul style="list-style-type: none"> reprezentativní nůž vysoké kvality dílenské zpracování materiál: nerez ocel a plast, barva nože: červená, délka zavřeného nože max. 9 cm, počet funkcí min. 12: velký nůž, malý nůž, vývrtka, otvírák na konzervy s malým šroubovákem (i pro křížové šrouby), otvírák na láhve se šroubovákem, odsiraňovač izolace z drátu, výstřuzník, bodec, nerezový kroužek na klíče, pinzeta, párátko, 	<p>.....</p>
<p>Sada na víno č. 1</p> <ul style="list-style-type: none"> souprava na víno v dřevěné krabičce, sada obsahuje min. otvírák, zátku, kroužek na hrdlo láhve, nálevku, teploměr, typ potisku – laser do dřeva, 	<p>.....</p>
<p>Box na víno</p> <ul style="list-style-type: none"> box na víno s příslušenstvím (bez láhve), box obsahuje minimálně nálevku, otvírák s nožikem, zátku, obsahuje otvírák, zátku, kroužek na kapky, nálevku, 	<p>.....</p>
<p>Dárková sada čajů</p>	<p>.....</p>

<ul style="list-style-type: none"> • materiál dřevo, • možnost uložení min. 40 sáčku čajů, 	
<p>Polokošile – dámská</p> <ul style="list-style-type: none"> • zadavatel bude poplávat různé velikosti a barvy, • materiál: bavlna, • min. gramáž bavlny 200 g/m², 	<p>.....</p>
<p>Polokošile - panská</p> <ul style="list-style-type: none"> • zadavatel bude poplávat různé velikosti a barvy, • materiál: bavlna, • min. gramáž bavlny 200 g/m², 	<p>.....</p>

Prokazování kvalifikace v souladu se zákonem č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů**Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele**

Pokud není dle § 51 odst. 4 zákona dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem dle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Subdodavatelem se v souladu s ustanovením § 17 písm. i zákona rozumí osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva. V souladu s ustanovením § 331 zákona č. 513/1191 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, plní-li dodavatel svůj závazek pomocí jiné osoby, tj. osoby subdodavatele, odpovídá tak, jako by závazek plnil sám.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) Doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu dle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem,
- b) **Smlouvu uzavřenou se subdodavatelem**, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věci či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace dle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace dle § 54 písm. a) zákona, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je dle § 51 odst. 5 zákona každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu dle § 54 písm. a) zákona v plném rozsahu. Splnění kvalifikace dle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se použije § 51 odst. 4 zákona obdobně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn dle § 51 odst. 5 zákona společně několika dodavateli, jsou zadavateli dle § 51 odst. 6 zákona povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů **smlouvu**, ve které je obsažen závazek, že všichni tito **dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázání společně a nerozdílně**, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první tohoto ustanovení zákona, aby dodavatelé byli zavázání společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

Prokázání kvalifikace u zahraničního dodavatele

V případě, že nevyplývá ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje dle § 51 odst. 7 zákona zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla,

místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace

Seznam kvalifikovaných dodavatelů

V případě, že dodavatel předloží zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 125 a násl. zákona ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokázání splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 **nebo 2, s výjimkou předpokladů podle § 53 odst. 1 písm. k) a l) a**
- b) profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 **písm. a) až d)** zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

Zadavatel je povinen dle § 127 odst. 4 zákona přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

Systém certifikovaných dodavatelů

V případě, že dodavatel předloží zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 133 a násl. zákona, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (§ 52 zákona), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

Zahraníční seznam dodavatelů

Zadavatel přijme za podmínek stanovených v § 143 odst. 4 zákona výpis ze zahraničního seznamu dodavatelů či zahraniční certifikát od zahraničního dodavatele v případě, pokud má zahraniční dodavatel sídlo či místo podnikání, popřípadě bydliště, ve státě, ve kterém byl výpis ze zahraničního seznamu dodavatelů či zahraniční certifikát vydán. Výpis ze zahraničního seznamu dodavatelů či zahraniční certifikát nesmí být starší 3 měsíců a musí být platný k poslednímu dni lhůty pro prokázání kvalifikace. Výpisem ze zahraničního seznamu dodavatelů či zahraniční certifikát dodavatel prokazuje splnění kvalifikace, popřípadě splnění její příslušné části, v rozsahu stanoveném dle § 143 odst. 3 zákona.

Závazné stanovisko Ministerstva pro místní rozvoj a Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže:

Pokud dodavatelé prokazují základní kvalifikační předpoklady výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaným do 3. 1. 2012 (včetně) v zadávacích řízeních zahájených po 1. 1. 2012, musí zadavateli předložit výpis z rejstříků trestů právnických

Stránka 2 z 3

osob. Zahraniční právnické osoby, které mají na území České republiky organizační složky a jsou zapsány v SKD a prokazují bezúhonnost podle § 53 i v zemi sídla nebo místa podnikání společnosti, musí doložit trestní bezúhonnost právnických osob v rámci každoročního potvrzování - tj. do 31. 3. 2012. V případě zapisování skutečností, že dodavatel nebyla pravomocně uložena pokuta za umožnění nelegální práce dle § 5 písm. e) bod 3 zákona o zaměstnanosti, budou již zapsání dodavatele čestné prohlášení o této skutečnosti dodávat v rámci každoročního potvrzování (bezplatně) nejpozději do 31. 3., nově zapisování dodavatele k žádosti už doloží čestné prohlášení. Budou vydávány 2 typy výpisů z SKD - jeden s termínem platnosti do 1. 4. 2012 s vynechaným § 53 odst. 1 písm. k) pro již zapsané dodavatele, kteří k tomuto výpisu v rámci prokazování kvalifikace v zadávacím řízení doloží čestné prohlášení o splnění výše uvedeného kvalifikačního předpokladu zvlášť, a druhy pro dodavatele zapsané po 1. 1. 2012 už kompletní.

Právost a stáří dokladů a změny v kvalifikaci dodavatele

Pokud není zákonem stanoveno jinak, předkládá dle § 57 odst. 1 zákona dodavatel kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy oprávněn požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva dle § 82 zákona, je povinen je před uzavřením smlouvy předložit.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů dle § 57 odst. 2 zákona.

V případě, kdy zákon nebo zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikace, musí takové prohlášení obsahovat zákonem a zadavatelem požadované údaje o splnění kvalifikačních předpokladů a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Změny v kvalifikaci

V případě, že do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky dojde k jakékoli změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace dle § 60 zákona, je dodavatel povinen dle § 58 odst. 1 zákona nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.

Povinnost podle předchozího odstavce se dle § 58 odst. 2 zákona vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele dle § 81 možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

Lhůta pro prokázání splnění kvalifikace

V otevřeném řízení je dodavatel povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Příloha č. 14 ZD

Prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

Prohlašuji tímto, že jsem dodavatel/uchazeč:

- a. který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchaní takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem uchazeč či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky, tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b. který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchaní takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c. který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplacení podle zvláštního právního předpisu,
- d. vůči jehož majetku neproběhl nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e. který není v likvidaci,
- f. který nemá v evidenci daní (a to i ve vztahu ke spotřební dani) zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g. který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h. který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i. který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j. který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k. kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu (§ 5 písm. e) bod 3) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů),
- l. který předloží seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech pracovali u zadavatele a (viz níže)
- m. který, má-li formu akciové společnosti, předloží aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10 %. (viz níže)

Seznamy dle ustanovení § 53 odst. 1 písm. l) a m) zákona č. 137/2006 Sb.

Uchazeč:

l) předkládá seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech pracovali u zadavatele:

- a)
b)

(V případě, že nikdo nepracoval u zadavatele v posledních 3 letech, vyplní uchazeč 0)

m) předkládá aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10 %:

- a)
b)

(V případě, že uchazeč nemá formu a.s. vyplní 0)

Název a adresa uchazeče:

.....
.....
.....

Toto prohlášení podepisuji jako (funkce; např.: jednatel společnosti)

V dne

.....
podpis
titul, jméno, příjmení