

## Výzva k podání nabídek

|   |   |
|---|---|
| <b>Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění):</b>                           | 6591  |
| <b>Název zakázky:</b>   | Dodavatel řízení a administrace projektu (Veřejná zakázka malého rozsahu)   |
| <b>Předmět zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce):</b>                       | služba  |
| <b>Datum vyhlášení zakázky:</b>   | 2. 3. 2011  |
| <b>Název programu:</b>  | Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost   |
| <b>Registrační číslo projektu:</b>  | CZ.1.04/4.1.00/58.00018   |
| <b>Název projektu:</b>  | Efektivita personálního řízení SÚIP   |
| <b>Název / obchodní firma zadavatele:</b>   | ČR - Státní úřad inspekce práce   |
| <b>Sídlo zadavatele:</b>  | Horní náměstí 103/2, 746 01 Opava   |
| <b>Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele, její telefon a e-mailová adresa:</b>   | Mgr. Ing. Rudolf Hahn – generální inspektor<br>Tel: +420 553 696 155<br>e-mail: rudolf.hahn@suiip.cz  |
| <b>IČ zadavatele:</b>   | 75046962  |
| <b>DIČ zadavatele:</b>  | -   |
| <b>Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa:</b> | Ing. Jiří Macíček – náměstek generálního inspektora<br>Tel: +420 553 696 220<br>e-mail: jiri.macicek@suiip.cz   |
| <b>Lhůta pro podávání nabídek:</b>  | 18. 3. 2011 do 12:00 hod.   |
| <b>Místo pro podávání nabídek:</b>  | Sekretariát zadavatele v budově sídla SÚIP (8.patro) v Opavě.<br>Nabídku je možné podat osobně denně od 8:00 do 13:30 hod., nebo zaslat na výše uvedenou adresu zadavatele tak, aby byly nabídky doručeny nejpozději do konce lhůty k podání nabídek.   |
| <b>Popis předmětu zakázky:</b>  | Cílem této zakázky je zajištění poradenských a administrativních služeb při projektovém a finančním řízení realizace projektu a jeho vyhodnocení.<br><br><u>Zejména se jedná</u> o přípravu a zpracování návrhu monitorovacích zpráv, hlášení o projektu, návrhů žádostí o platbu, včetně souvisejících dokumentů, o spolupráci při kontrole způsobilých výdajů a celkových položkových cen, spolupráci při průběžném sledování plnění monitorovacích indikátorů, sledování plnění cílů a harmonogramu projektu z časového, věcného, tak i finančního hlediska a řešení případných změn při realizaci projektu a jejich oznamování, o kontrolu účetních dokladů, hotovostních i bezhotovostních |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>plateb, kontrola úhrad bankovního účtu se soupisy dokladů, zpracování návrhu závěrečného vyúčtování dotace.</p> <p>Bližší specifikace předmětu v samostatném souboru Zadávací dokumentace (ZD).</p>   |
| <b>Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH):</b>                   | 959 000,-  |
| <b>Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky:</b> | <p>Začátek plnění předmětu zakázky se předpokládá po ukončení VR v měsíci dubnu 2011.</p> <p>Nejzazším termínem pro ukončení plnění zakázky, je den ukončení realizace projektu: 30. 11. 2012.</p>   |
| <b>Místo dodání / převzetí plnění:</b>                                 | sídlo zadavatele, sídlo vybraného uchazeče nebo jiné místo vyplývající z povahy plnění a potřeb Projektu   |
| <b>Hodnotící kritéria:</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Výše nabídkové ceny</b> (% váha: 50)</li> <li>• <b>Popis kvalitativního postupu nabízených služeb</b> (% váha: 50)</li> </ul> <p>Podrobnosti ke kritériím a hodnoticímu procesu v souboru ZD.</p>  |
| <b>Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele:</b>                  | Definovány v souboru ZD  |
| <b>Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče:</b>                  | Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.  |
| <b>Požadavek na písemnou formu nabídky:</b>                            | <p>Nabídka musí být zadavateli podána v písemné formě. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče a orazítkována. Uchazeč může podat pouze 1 nabídku.</p> <p>Nabídka bude podána ve 3 vyhotoveních -1x originál, 2x kopie</p>  |
| <b>Požadovaný jazyk nabídky:</b>                                       | Český  |
| <b>Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu:</b>                 | <p>Ve smlouvě uzavírané s vybraným dodavatelem bude dodavatel zavázán povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu<sup>1</sup>, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).</p> <p>Návrh smlouvy (příloha č. 4 ZD) musí být podepsán oprávněnou osobou uchazeče.</p> |

<sup>1</sup> Zejména se jedná o poskytovatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr.

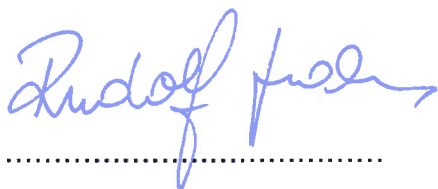
|  |  |
|--|--|
| <b>Další požadavky na zpracování nabídky*:</b> | -  |
| <b>Zadávací řízení se řídí:</b>                | Metodickým pokynem pro zadávání zakázek v OP LZZ ve verzi 1.4, na zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách |

\* Nepovinný údaj

Podrobná specifikace údajů uvedených ve výzvě nebo další podmínky pro plnění zakázky mohou být uvedeny také v samostatné zadávací dokumentaci.

V Opavě dne 25. 2. 2011

Státní úřad inspekce práce  
Horní nám. 103/2  
746 01 Opava  
- 5 -



Mgr. Ing. Rudolf Hahn  
generální inspektor