



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce malého rozsahu na služby

Název veřejné zakázky: **„Administrátor projektu“**

ČÁST PRVNÍ

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Článek 1 Údaje o zadavateli a veřejné zakázce

I.	Zadavatel:	
	Název:	ČR - Státní úřad inspekce práce
	Sídlo:	Horní náměstí 103/2, 746 01 Opava
	IČ zadavatele:	75046962
	Banka:	Česká národní banka
	Číslo účtu:	1024821/0710
	Oprávněná osoba zadavatele:	Mgr. Ing. Rudolf Hahn – generální inspektor
	Kontaktní osoba zadavatele:	Ing. Jiří Macíček – náměstek generálního inspektora
	Telefon:	+420 553 696 220
	Fax:	+420 553 626 672
E-mail:	Jiri.Macicek@suip.cz	
II.	Druh veřejné zakázky:	Zakázka malého rozsahu
	Název veřejné zakázky:	„Administrátor projektu“
	Lhůta pro doručení nabídek:	do 8. 11. 2010 do 12:00 hodin

Článek 2 Úvodní informace

Tato výzva a textová část zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek vyzvaných zájemců v rámci zadání zakázky malého rozsahu na služby (dále jen veřejná zakázka), jejíž předpokládaná hodnota (cena) nedosáhne **2.000.000,- Kč bez DPH** dle ustanovení § 12 odst. 3 zákona č. 137/ 2006 Sb., o veřejných zakázkách.

Zadavatel není povinen zadávat podle tohoto zákona veřejné zakázky malého rozsahu, je však povinen dodržet zásady uvedené v § 6 zákona č. 137/2006 Sb, o veřejných zakázkách. Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

Pokud se dále v textu této zadávací dokumentace uvádí:

- „veřejný zadavatel“, jedná se o subjekt uvedený v čl. 1 této zadávací dokumentace,
- „zákon“, jedná se o zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,
- „dodavatel“, jedná se o fyzickou nebo právnickou osobou, která poskytuje služby, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- „uchazeč“, jedná se o dodavatele, který podal nabídku v zadávacím řízení,
- „zadávací podmínky“, jedná se o veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky,
- „zadání“, jedná se o závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení,
- „zahraniční dodavatel“, jedná se o zahraniční osobu podle zvláštního právního předpisu, která poskytuje služby,
- „objednatel“, jedná se o označení zadavatele v podmínkách zadávacího řízení.
- „ZD“, je to zkratka pro zadávací dokumentaci

ČÁST DRUHÁ

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Článek 3

Základní informace k zadávací dokumentaci

3.1 Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

Článek 4

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

4.1 Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

4.2 Zadavatel doručí dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 3 dnů ode dne doručení žádosti uchazeče. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí zadavatel současně všem uchazečům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo která byla zadávací dokumentace poskytnuta.

4.3 Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k již předaným zadávacím podmínkám. Odstavec 2 se použije obdobně.

Článek 5

Název a popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu – 3. kategorie (dle přílohy č. 6 „Příručky pro žadatele a příjemce podpory v rámci integrovaného operačního programu“ pro prioritní osu:1; Oblast podpory: 1.1.a a 1.1.b, výzva č. 07 – kontinuální) je dodávka služeb administrátora projektu „Vytvoření centrálního registru elektronizace úkonů inspekce práce“ (dále jen projekt). Jde o projekt, uvedený pod č. 160 v seznamu projektů Smart Administration, schváleném vládou ČR, jehož realizace bude spolufinancována z programu IOP. Řešení projektu je zaměřeno na zásadní inovaci informačního a řídicího systému SÚIP a OIP, na integraci se systémy základních registrů a portálem veřejné správy. Zahájení realizace projektu je plánováno v průběhu roku 2010, v závislosti na Podmínkách o poskytnutí dotace. S ukončením realizace projektu se, v souladu se studií proveditelnosti projektu, počítá do 30. 6. 2012

Cílem této zakázky je zajištění poradenských a administrativních služeb při projektovém a finančním řízení realizace projektu a jeho vyhodnocení. Jedná se zejména o zajištění těchto služeb:

- Podpora finančního a projektového řízení projektu
- Metodická podpora / transformace závazné metodiky do podmínek zadavatele, nastavení standardů práce týmu, vč. vytvoření šablon základních dokumentů, proškolení projektového manažera zadavatele, konzultace ke způsobu vedení evidencí, spolupráce při řešení problémů ve výkaznictví, při přípravě oznámení o změnách projektu a při vyjasňování rozporů (metodických, kompetenčních, atp.), spolupráce při nastavení a zajištění publicity a součinnost při jednání s poskytovatelem dotace ve věci administrace projektu.

- Průběžný monitoring / sledování průběhu řešení jednotlivých etap a dílčích aktivit, podpora přípravy podkladů pro plnění povinností příjemce, jejich kompletnost a kontrola dle aktuální metodiky IOP, podpora při projektovém managementu, spolupráce s ostatními dodavateli, zejména s implementátorem a dodavatelem právních služeb, účast na jednání projektového týmu, kontrola akceptace výstupů projektu, řešení rizik a kooperace při stanovení a kontrole plnění opatření.
- Závěrečné vyhodnocení projektu/kompletnost podkladů pro závěrečné vyúčtování a zpracování závěrečné monitorovací zprávy a kontrola souladu těchto dokumentů s platnou dokumentací projektu a aktuální metodikou IOP, spolupráce s auditorem.

Zejména se jedná o přípravu a zpracování návrhu monitorovacích zpráv, hlášení o projektu, návrhů žádostí o platbu, včetně souvisejících dokumentů, o spolupráci při kontrole způsobilých výdajů a celkových položkových cen, spolupráci při průběžném sledování plnění monitorovacích indikátorů, sledování plnění cílů, etap a harmonogramu projektu z časového, věcného, tak i finančního hlediska a řešení případných změn při realizaci projektu formou oznámení o změnách, o kontrolu účetních dokladů, hotovostních i bezhotovostních plateb, kontrola úhrad bankovního účtu se soupisy dokladů, zpracování návrhu závěrečného vyúčtování dotace.

Výstupem předmětu plnění veřejné zakázky bude:

- Dokumentace služeb (zápisy z jednání, návrhy, seznamy, doporučení apod.) v citovatelné písemné a elektronické formě (na datovém nosiči CD, DVD, USB flash-disk, datové úložiště Projektů aj.).
- Tyto výstupy a služby budou předávány průběžně.

Uchazeč ve své nabídce podrobně popíše způsob a zajištění poradenských a administrativních služeb dle výše uvedených požadavků. Kvalita těchto nabízených služeb je jedním z hodnotících kritérií.

Zadavatel doporučuje uchazečům vyjasnit si textovou část zadávací dokumentace a případné rozporů ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek viz. čl. 17 odst. 2.

Článek 6

Předpokládaná hodnota (cena) veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je v limitu pro veřejné zakázky malého rozsahu na služby a **činí max. 875 000 Kč bez DPH.**

Nabídková cena na tuto zakázku nesmí překročit výše uvedenou částku. Překročení výše uvedené maximální částky bude považováno za nesplnění podmínek zadávacího řízení.

Článek 7

Místo plnění zakázky

Místem plnění zakázky je: kontaktní adresa zadavatele, sídlo vybraného uchazeče nebo jiné místo vyplývající z povahy plnění a potřeb Projektů.

Článek 8

Doba plnění zakázky

- 8.1 Předpokládaný termín zahájení plnění zakázky: den následující po uzavření smlouvy
- 8.2 Předpokládaný termín ukončení plnění zakázky: do 30. 6. 2012

Článek 9 Kvalifikace

9.1 Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky uchazeče v rámci této zakázky malého rozsahu je splnění kvalifikace. Každý uchazeč musí splnit kvalifikaci v souladu s § 50 a následných zákona, tím že prokáže:

Kvalifikaci splní uchazeč, který prokáže splnění:

- základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona
- profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona
- ekonomických kvalifikačních předpokladů podle § 55 zákona
- technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona

Doba prokazování splnění kvalifikace:

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídky uvedené v článku č. 13 této zadávací dokumentace.

9.2 Základní kvalifikační předpoklady

9.2.1 Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zaházení odsouzení za spáchání takového trestného činu;

jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zaházení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,

d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolventního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písmo d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby a
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek
- k) který předloží seznam společníků nebo členů, jde-li o právnickou osobu,
- l) který předloží seznam zaměstnanců nebo seznam členů statutárních orgánů, kteří v posledních třech letech pracovali u zadavatele a byli v pozici s rozhodovací pravomocí pro rozhodování o veřejných zakázkách a
- m) který, má-li formu akciové společnosti, má vydány pouze akcie na jméno a předložil aktuální seznam akcionářů ve lhůtě podle § 52 zákona o veřejných zakázkách.

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle odstavce 9.2.1 předložením „Čestného prohlášení“ – viz. příloha č. 2 ZD a k bodům k),l) a m) následující:

- Bod k) uchazeč předloží seznam všech svých společníků nebo svých členů jde-li o právnickou osobu. Tento kvalifikační předpoklad neprokazují akciové společnosti, na které se vztahuje zvláštní úprava v § 53 odst. 1 písmeno m).
- Bod l) uchazeč předloží seznam zaměstnanců nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech pracovali u zadavatele a byli v pozici s rozhodovací pravomocí pro rozhodování o veřejných zakázkách. Doba 3 let se vztahuje k datu vyhotovení seznamu.
- Bod m) uchazeč, má-li formu akciové společnosti, předloží aktuální seznam akcionářů, přičemž akciová společnost může mít pouze akcie na jméno.

9.3 Profesionální kvalifikační předpoklady

Splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídající předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (zadavatel požaduje předložení dokladů o oprávnění k podnikání v následující oblasti: Činnost podnikatelských, finančních, organizačních a ekonomických poradců)

9.4 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

Splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

- pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě. Zadavatel požaduje, aby limit pojistného plnění, sjednaného uchazečem na základě shora uvedené pojistné smlouvy, činil v celkové výši pojistné plnění z pojistné smlouvy minimálně 1 mil. Kč.

9.5 Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením následujícího dokumentu:

- seznam významných služeb poskytnutých uchazečem v posledních 3 letech (ke konci lhůty pro podání nabídek) s uvedením jejich rozsahu, doby poskytování a jejich finanční výše. Uchazeč prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením seznamu min. 3 významných služeb obdobného zaměření poskytnutých v posledních 3 letech, z nichž minimálně jedna musí být v rozsahu 500 tis. Kč. Tento seznam předloží uchazeč ve formě osvědčení o poskytnutí služby, vydané veřejným zadavatelem nebo jinou osobou, nebo splnění tohoto kvalifikačního předpokladu prokáže ve formě čestného prohlášení uchazeče o poskytnutí služby, není-li možno takovéto osvědčení od jiné osoby z důvodu spočívající na její straně získat.

9.6 Podmínky společné pro prokazování kvalifikace

Není-li v této zadávací dokumentaci stanoveno jinak, předloží uchazeč doklady prokazující kvalifikaci v originále či úředně ověřené kopii. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Předloží-li uchazeč veřejnému zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace (ve lhůtě pro podání nabídek § 52 zákona) a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace uchazeče.

- Neprokáže-li uchazeč kvalifikaci stanoveným způsobem, nebo uvede neúplné či nepravdivé informace bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Nedoloží-li uchazeč splnění kvalifikace v požadovaném rozsahu či požadovanými doklady, vyloučí zadavatel tohoto uchazeče z účasti na veřejné zakázce malého rozsahu.

Článek 10

Způsob zpracování nabídkové ceny

10.1 Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení služeb včetně daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci služeb, včetně všech nákladů souvisejících. Nabídková cena za služby bude zpracována tak, že bude uvedena cena bez DPH, výše DPH, cena s DPH. Nabídková cena bude uvedena v české měně. Povinnost uvádět DPH v rámci výzvy a zadávací dokumentace platí pouze pro plátce DPH. Neplátcí DPH uvedou v případě požadavku na uvedení výše DPH text "není plátce DPH" a dále v případě požadavku na cenu uvedou cenu bez DPH. V případě, že vybraný uchazeč (neplátce DPH) se v průběhu plnění předmětu zakázky stane plátcem DPH, což je povinen neprodleně prokázat zadavateli, bude od rozhodného okamžiku cenu za plnění veřejné zakázky fakturovat v členění na cenu bez DPH, výši DPH a cenu s DPH. Nabídková cena tím nebude dotčena.

10.2 Cenová nabídka bude zpracována v členění dle formuláře, který je uveden v příloze č. 3 této ZD.

10.3 Podmínky pro překročení nabídkové ceny

Nabídková cena nesmí překročit limity uvedené v čl. č. 6 „Předpokládaná hodnota (cena) veřejné zakázky“.

- Celková nabídková cena musí být platná a závazná min. do konce zadávací lhůty dle podmínek uvedených v čl. č. 16 zadávací dokumentace. Dobu závaznosti cenové nabídky stvrdí uchazeč vlastním prohlášením podepsaným oprávněným zástupcem uchazeče.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že v průběhu realizace těchto služeb dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude nabídková cena upravena dle nově platných sazeb DPH ke dni vzniku zdanitelného plnění.

10.4 Platební podmínky

- Úhrada za plnění předmětu zakázky bude prováděna v české měně. Platby budou prováděny na základě faktur - daňových dokladů vystavených vybraným dodavatelem, po předání a převzetí kompletního díla.
- Splatnost faktur bude min. 21 kalendářních dnů od data jejich doručení na adresu zadavatele.
- Daňový doklad – faktura musí obsahovat označení obou stran (název sídlo, IČ), číslo faktury, datum zdanitelného plnění, vystavení a splatnosti, označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který má být částka uhrazena, specifikaci platby.
- Zálohy zadavatel neposkytuje.

Článek 11 Obchodní podmínky

11.1 Obchodní podmínky jsou ve formě návrhu smlouvy o dílo samostatnou přílohou č. 4 této zadávací dokumentace. Uchazeč není v rámci návrhu smlouvy oprávněn provádět žádné úpravy nebo změny oproti vzoru, s výjimkou doplnění relevantních parametrů, jejichž doplnění tato zadávací dokumentace předpokládá.

11.2 Návrh smlouvy musí být podepsaný uchazečem, respektive statutárním orgánem uchazeče, v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeným v obchodním rejstříku, či jinou osobou oprávněnou za uchazeče jednat; v takovém případě doloží uchazeč originál nebo úředně ověřenou kopii oprávnění této osoby jako součást nabídky. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy a je důvodem pro vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení.

11.3 Návrh smlouvy předložený uchazečem v nabídce vymezuje budoucí rámec smluvního vztahu. Zadavatel je po ukončení zadání oprávněn o obsahu návrhu smlouvy dále jednat a vyžadovat jeho úpravu, doplnění nebo změnu.

Článek 12 Způsob hodnocení nabídek

Všechny v řádné lhůtě doručené nabídky, které budou podány kvalifikovanými uchazeči a budou zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami, budou posouzeny a hodnoceny. Hodnocení nabídek bude provedeno podle ekonomické výhodnosti nabídky. Toto kritérium se skládá z dílčích hodnotících kritérií uvedených níže:

Hodnotící kritéria	Váha (v %)
1. Celková nabídková cena v Kč bez DPH	60
2. Popis kvalitativního postupu nabízených služeb	40
Celkem	100

1. Celková nabídková cena v Kč bez DPH (stanovená váha je 60%)

Bodová hodnota za toto dílčí hodnotící kritérium u hodnocené nabídky se stanoví výpočtem dle následujícího vzorce:

$$100 \times \frac{\text{Nejnižší nabídková cena}}{\text{Hodnocená nabídková cena}} \times 0,60$$

Jednotlivým nabídkám přidělí hodnotící komise body (stupnice 1 – 100), přičemž nejvyšší počet bodů obdrží nabídka s nejnižší cenou. Ostatním nabídkám bude přiřazeno takové bodové hodnocení, které vyjadřuje míru splnění tohoto dílčího kritéria ve vztahu k nabídce nejlépe splňující toto kritérium. Výsledný počet bodů bude přepočten vahou dílčího kritéria.

2. Popis kvalitativního postupu nabízených služeb (stanovená váha je 40%)

Bodová hodnota za toto dílčí hodnotící kritérium u hodnocené nabídky se stanoví výpočtem dle následujícího vzorce:

$$100 \times \frac{\text{Hodnocená nabídka}}{\text{Nejvhodnější nabídka}} \times 0,40$$

V rámci popisu kvalitativního postupu nabízených služeb bude hodnocen návrh způsobu vedení administrace projektu, složení týmu, zastupitelnost apod. Jednotlivým nabídkám přidělí hodnotící komise body (stupnice 1 – 100), přičemž nejvyšší počet bodů obdrží nabídka nejlépe splňující toto kritérium. Ostatním nabídkám bude přiřazeno takové bodové hodnocení, které vyjadřuje míru splnění tohoto dílčího kritéria ve vztahu k nabídce nejlépe splňující toto kritérium. Výsledný počet bodů bude přepočten vahou dílčího kritéria.

Článek 13

Lhůta a způsob podání a zpracování nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dnem 8. 11. 2010 ve 12:00 hod.

Místem pro podání nabídky je sekretariát zadavatele, ČR – Státní úřad inspekce práce, Horní náměstí 103/2, 746 01 Opava. Nabídky je možno podat osobně denně od 08:30 do 13:30 hod., nebo zaslat na výše uvedenou adresu zadavatele tak, aby nabídky byly na sekretariát zadavatele doručeny nejpozději do konce lhůty k podání nabídek. Nabídka, která bude zadavateli doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek se neotevírá a nehodnotí. O tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, vyrozumí zadavatel písemně bez zbytečného odkladu dopisem nebo elektronicky uchazeče, který nabídku podal.

Varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek. Každý zájemce může podat pouze jedinou ucelenou nabídku. Pod pojmem ucelená nabídka se rozumí, že nabídka bude zpracována dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v oznámení zadávacího řízení a této zadávací dokumentaci. Nabídka i veškeré další doklady požadované zákonem a zadávacími podmínkami, s výjimkou technických názvů a popisů, musí být předloženy v českém jazyce.

Nabídka bude předána v jednom písemném vyhotovení (originále) v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky:



„Administrátor projektu“

a heslem "NEOTEVÍRAT". Na obálce bude rovněž uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení o pozdním doručení nabídky.

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Zjistí-li se rozdíl v obsahu, je rozhodující překlad v českém jazyce. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Nabídka musí být datována a na "krycím listu" podepsána uchazečem, resp. osobou oprávněnou k zastupování statutárního orgánu uchazeče v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku, příp. osobou zmocněnou k takovému úkonu, v takovém případě doloží uchazeč v nabídce originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci.

Uchazeči podají svou nabídku s jednotlivě očíslovanými listy (včetně dokladů k prokázání kvalifikace) zabezpečenými vhodným způsobem proti manipulaci. Pokud nabídka bude obsahovat nepovinné přílohy (fotografie, prospekty a další materiály), pak tyto přílohy budou neoddělitelně zařazeny až na konci za vlastní nabídkou uchazeče.

Požaduje-li uchazeč, aby mu byly písemnosti dodávány na jinou adresu, než je sídlo uvedené v oprávnění k podnikání nebo obchodním rejstříku, je povinen tuto adresu, telefon, fax, kontaktní osoby a další identifikační údaje uvést na "titulním listu" své nabídky. Nebude-li na této adrese doporučená zásilka uchazečem převzata, bude přesto považována za doručenu.

Zadavatel požaduje předložit nabídky v tomto jednotném členění:

- A. Obsah nabídky s uvedením názvů jednotlivých kapitol včetně příloh, čísel listů a celkového počtu listů v nabídce,
- B. Krycí list nabídky dle přílohy č. 1 ZD, obsahující identifikační údaje o uchazeči, celkovou nabídkovou cenu v členění bez a včetně DPH,
- C. Smlouva o sdružení (pokud předkládá nabídku více osob společně),
- D. Čestné prohlášení dle přílohy č. 2 ZD,
- E. Doklady o splnění profesních kvalifikačních předpokladů, přičemž jako první musí být zařazen výpis z obchodního rejstříku,
- F. Doklady o splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů,
- G. Doklady o splnění technických kvalifikačních předpokladů,
- H. Vlastní nabídka, členěná na věcnou část a finanční část, kde nabídková cena bude vyplněna do formuláře dle přílohy č. 3 ZD (dobu závaznosti cenové nabídky stvrdí uchazeč vlastním prohlášením podepsaným oprávněným zástupcem uchazeče),

- I. Návrh smlouvy o dílo dle přílohy č. 4 ZD,
- J. Doklad prokazující způsob jednání a podepisování za uchazeče (výpis z OR, plná moc, podpisový vzor apod.),
- K. Prohlášení o počtu číslovaných listů nabídky,
- L. Nepovinné přílohy (fotografie, prospekty a další materiály).

Věcná část nabídky:

Ve věcné části nabídky uchazeč uvede:

- návrh způsobu administrace řízení Projektu
- návrh způsobu koordinace subjektů podílejících se na realizaci Projektu
- jméno a životopis pracovníka zodpovědného za poskytování služeb (dále jen jako "Pracovník") s tím, že z tohoto životopisu budou zřejmé zkušenosti tohoto pracovníka s poskytováním služeb stejného nebo obdobného zaměření

Finanční část nabídky:

Finanční část nabídky musí obsahovat celkovou nabídkovou cenu ve struktuře dle čl. č. 10 této zadávací dokumentace.

Článek 16 Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Tato lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Uchazeč je svou nabídkou vázán do konce zadávací lhůty, resp. do dne doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu s tímto zákonem uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy podle § 82 odst. 3 nebo zrušení zadávacího řízení (ust. § 43 odst. 3 zákona). Zadávací lhůta je stanovena na 90 kalendářních dnů.

Článek 17 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Pokud bude uchazeč požadovat doplňující informace nebo vysvětlení, zašle své dotazy formou datové zprávy do datové schránky Státního úřadu inspekce práce případně e-mailovou zprávou opatřenou elektronickým podpisem k rukám kontaktní osoby zadavatele:

ČR – Státní úřad inspekce práce, Ing. Jiří Macíček – náměstek generálního inspektora, Horní náměstí 103/2, 746 01 Opava, telefon +420 553 696 220, fax: +420 553 626 672, e-mail: jiri.macicek@suiip.cz
Dotazy musí být doručeny na adresu kontaktní osoby nejpozději do 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Odpovědi na dotazy jednotlivých uchazečů budou v termínu nejpozději do 3 dnů zaslány písemně (e-mailem) vždy všem uchazečům.

Přílohy zadávací dokumentace:

1. Krycí list nabídky – příloha č. 1 ZD
2. Čestné prohlášení – příloha č. 2 ZD

3. Formulář pro zpracování cenové nabídky – příloha č. 3 ZD
4. Návrh smlouvy o dílo – příloha č. 4 ZD
5. Specifikace záměru projektu financovaného ze zdrojů ERDF EU – příloha č. 5 ZD

Veškeré formuláře, které tvoří jednotlivé přílohy zadávací dokumentace, jsou její součástí taktéž v elektronické podobě.

Článek 18 Další podmínky a vyhrazená práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky stanovené zadávací dokumentací, a to buď na základě žádosti zájemců o doplňující informace, nebo vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Tuto změnu sdělí zadavatel všem osloveným dodavatelům a dále tuto změnu vhodným způsobem uveřejní, ale pouze v tom případě, že původní znění oznámení o zahájení výběrového řízení bylo uveřejněno. K tomuto účelu zadavatel využije stejného nástroje, jaký byl využit k uveřejnění původního oznámení o zahájení výběrového řízení.

Nesplnění podmínek zadávacího řízení má za následek vyřazení nabídky uchazeče z hodnocení. O této skutečnosti vyrozumí zadavatel dopisem nebo elektronicky uchazeče, který nabídku podal.

Informace o výsledku výběrového řízení

Zadavatel informuje všechny uchazeče, kteří podali nabídky v řádném termínu pro podání nabídek a nebyli vyloučeni z účasti ve výběrovém řízení o výsledku výběrového řízení. Oznámení o výsledku výběrového řízení bude obsahovat následující informace:

- výsledek hodnocení nabídek, z něhož je zřejmé pořadí nabídek

Tato informace bude zaslána písemně, a to buď dopisem, nebo elektronicky.

Zadavatel zruší výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:

- nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky, nebo
- nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky splňující požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky, resp. byli z účasti ve výběrovém řízení vyloučeni všichni uchazeči, nebo
- byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvě, zadávací dokumentaci, nebo
- odmítl uzavřít smlouvu i uchazeč třetí v pořadí, s nímž bylo možné smlouvu uzavřít.

Zadavatel může zrušit výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:

- v průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval, nebo
- vybraný uchazeč, popř. druhý v pořadí a následně třetí v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu, nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost.
- Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit kdykoliv, nejpozději však do uzavření smlouvy. O případném zrušení výběrového řízení zadavatel bezodkladně písemně informuje všechny

uchazeče, kteří podali nabídku v řádném termínu pro podání nabídek. Zadavatel není povinen sdělit důvod zrušení výběrového řízení.

Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vyzvaným uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

- Informace o uchazečích, kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, se nesdělují.
- Uchazeč, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného zájemce, který rovněž podal nabídku, jinak bude zadavatelem vyřazen. Dodavatel, který nepodal nabídku v tomto zadávacím řízení, může být subdodavatelem více zájemců v tomto zadávacím řízení.
- Uchazeč je svou nabídkou vázán do konce zadávací lhůty dle podmínek uvedených v čl. č. 16 zadávací dokumentace.
- Uchazeči nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- Zadavatel není oprávněn vracet uchazečům jejich nabídky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení zakázky ověřit příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované uchazečem v jeho nabídce.
- Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění.

Za zadavatele:

V Opavě dne 26.10. 2010

Mgr. Ing. Rudolf Hahn
generální inspektor