

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce malého rozsahu na služby

Název veřejné zakázky: „Dodavatel pro zajištění publicity projektu“

ČÁST PRVNÍ

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Článek 1 Údaje o zadavateli a veřejné zakázce

I.	Zadavatel:	
	Název:	ČR - Státní úřad inspekce práce
	Sídlo:	Horní náměstí 103/2, 746 01 Opava
	IČ zadavatele:	75046962
	Banka:	Česká národní banka
	Číslo účtu:	1024821/0710
	Oprávněná osoba zadavatele:	Mgr. Ing. Rudolf Hahn – generální inspektor
	Kontaktní osoba zadavatele:	Ing. Jiří Macíček – náměstek generálního inspektora
	Telefon:	+420 553 696 220
	Fax:	+420 553 626 672
E-mail:	jiri.macicek@suiip.cz	
II.	Druh veřejné zakázky:	Zakázka malého rozsahu
	Název veřejné zakázky:	„Dodavatel pro zajištění publicity projektu“
	Lhůta pro doručení nabídek:	do 13. 10. 2010 do 12:00 hodin

Článek 2 Úvodní informace

Tato výzva a textová část zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek vyzvaných zájemců v rámci zadání zakázky malého rozsahu na služby (dále jen veřejná zakázka), jejíž předpokládaná hodnota (cena) nedosáhne **2.000.000,- Kč bez DPH** dle ustanovení § 12 odst. 3 zákona č. 137/ 2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen zákon).

Zadavatel není povinen zadávat podle tohoto zákona veřejné zakázky malého rozsahu dle ust. § 18 odst. 3 zákona, je však povinen dodržet zásady uvedené v § 6 zákona. Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

Pokud se dále v textu této zadávací dokumentace uvádí:

- „veřejný zadavatel“, jedná se o subjekt uvedený v čl. 1 této zadávací dokumentace,
- „zákon“, jedná se o zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,
- „dodavatel“, jedná se o fyzickou nebo právnickou osobou, která poskytuje služby, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- „uchazeč“, jedná se o dodavatele, který podal nabídku v zadávacím řízení,
- „zadávací podmínky“, jedná se o veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky,
- „zadání“, jedná se o závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení,
- „zahraniční dodavatel“, jedná se o zahraniční osobu podle zvláštního právního předpisu, která poskytuje služby,
- „objednatel“, jedná se o označení zadavatele v podmínkách zadávacího řízení,
- „ZD“, je to zkratka pro zadávací dokumentaci.

ČÁST DRUHÁ

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Článek 3

Základní informace k zadávací dokumentaci

1. Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

Článek 4

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

1. Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
2. Zadavatel doručí dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 3 dnů ode dne doručení žádosti uchazeče. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí zadavatel současně všem uchazečům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.
3. Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k již předaným zadávacím podmínkám. Odstavec 2 se použije obdobně.

Článek 5

Název a popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu – 3. kategorie (dle přílohy č. 6 „Příručky pro žadatele a příjemce podpory v rámci integrovaného operačního programu“ pro prioritní osu:1; Oblast podpory: 1.1.a a 1.1b, výzva č. 07 – kontinuální) je dodávka služeb pro zajištění publicity projektu „Vytvoření centrálního registru elektronizace úkonů inspekce práce“ (dále jen projekt). Jde o projekt, uvedený pod č. 160 v seznamu projektů Smart Administration, schváleném vládou ČR, jehož realizace bude spolufinancována z programu IOP. Řešení projektu je zaměřeno na zásadní inovaci informačního a řídicího systému SÚIP a OIP, na integraci se systémy základních registrů a portálem veřejné správy. Zahájení realizace projektu je plánováno v průběhu roku 2010, v závislosti na Podmínkách o poskytnutí dotace. S ukončením realizace projektu se, v souladu se studií proveditelnosti projektu, počítá do 30. 6. 2012.

Cílem této zakázky je zajištění publicity projektu v souladu s Nařízením Komise 1828/2006 a v souladu s pravidly pro provádění informačních a propagačních opatření pro projekt „Registr elektronizace úkonů inspekce práce (dále jen REUIP).

Výstupem předmětu plnění veřejné zakázky bude zajištění následujících propagačních aktivit projektu REUIP:

1. Viditelné umístění trvalých informačních desek
2. Zvláštní tiskové a mediální zprávy
3. Informace účastníkům projektu na všech dokumentech – při provádění všech informačních a propagačních aktivit budou informovány příslušné cílové skupiny projektu o finanční spoluúčasti EU, ERDF, přičemž symboly Evropské unie a IOP budou vždy nedílnou součástí veškerých informačních a propagačních prostředků týkajících se projektů financovaných z prostředků Evropské unie. Při použití symbolů EU a IOP budou dodržována níže uvedená pravidla:

- symboly budou vždy uvedeny na viditelném místě,
- u tiskových materiálů budou vždy na titulní straně,
- při používání současně s jinými logy nebo znaky budou umístěny symboly EU a IOP jako první,
- při používání současně s jinými logy nebo znaky budou umístěny symboly EU a IOP jako první, v pořadí logo OIP poté logo EU, poté další loga,
- stejné pravidlo bude aplikováno i při umístění visle pod sebe,
- ostatní loga nebo znaky nesmí být větší než symboly EU a IOP,
- bude veden odkaz na finanční spoluúčast Evropské unie a Evropského fondu pro regionální rozvoj a prohlášení Řídícího orgánu IOP ve znění: „Šance pro Váš rozvoj“ musí být užíván vždy společně se symboly EU a IOP.

Rovněž veškeré materiály vztahující se k projektu (smlouvy uzavřené v rámci projektu, písemná korespondence spojená s projektem apod.) budou označeny v souladu s Pravidly pro provádění informačních a propagačních aktivit.

4. Jiné formy zajištění publicity projektu – jinou formou zajištění publicity jsou propagační předměty. Pro propagační předměty platí stejná pravidla jako pro hmotné výstupy investičních projektů. Pokud to bude technicky možné, budou tyto předměty označeny symbolem Evropské unie, symbolem IOP, informací o spoluúčasti Evropské unie a Evropského fondu pro regionální rozvoj a prohlášením Řídícího orgánu IOP ve znění: „Šance pro Váš rozvoj“. Velmi malé propagační předměty budou označeny alespoň symbolem Evropské unie a odkazem na Evropskou unii.

Podrobnou specifikaci požadovaných položek publicity včetně propagačních předmětů naleznete v příloze č. 6

Kód CPV: 79340000-9, reklamní a marketingové služby

Dokumentace plnění služeb

Dokumentace služeb související s propagací (záznamy všech informačních a propagačních opatření, vzorek vytištěného inzerátu, screenshot webových stránek, fotografie propagačních předmětů apod.) v citovatelné písemné a elektronické formě (na datovém nosiči CD, DVD, USB flash-disk, datové úložiště Projektů aj.) budou předávány průběžně.

Zadavatel doporučuje uchazečům vyjasnit si textovou část zadávací dokumentace a případné rozporů ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek viz. čl. 15 odst. 2.

Článek 6

Předpokládaná hodnota (cena) veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky malého rozsahu na služby **činí 166 666 Kč bez DPH**. Nabídková cena na tuto zakázku nesmí překročit výše uvedenou částku. Překročení výše uvedené maximální částky bude považováno za nesplnění podmínek zadávacího řízení.

Článek 7

Místo plnění zakázky

Místem plnění zakázky je: kontaktní adresa zadavatele, sídlo vybraného uchazeče nebo jiné místo vyplývající z povahy plnění a potřeb Projektů.

Článek 8

Doba plnění zakázky

- 8.1. Předpokládaný termín zahájení plnění zakázky: den následující po uzavření smlouvy
- 8.2. Předpokládaný termín ukončení plnění zakázky: do 30. 6. 2012

Článek 9 Kvalifikace

Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky uchazeče v rámci této zakázky malého rozsahu je splnění kvalifikace. Každý uchazeč musí splnit kvalifikaci v souladu s § 50 a následných zákona:

1. Kvalifikaci splní uchazeč, který prokáže splnění:

- základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona
- profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona
- technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona

1.1. Doba prokazování splnění kvalifikace

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek uvedené v článku č. 13 této zadávací dokumentace.

1.2. Základní kvalifikační předpoklady

1.2.1. Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu;

jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu (§ 49 obchodního zákoníku),

d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující (zákon č. 182/2006Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení [insolvenční zákon], ve znění pozdějších předpisů), nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

e) který není v likvidaci,

f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písmo d) zákona požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,

j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,

k) který předloží seznam společníků nebo členů, jde-li o právnickou osobu,

l) který předloží seznam zaměstnanců nebo seznam členů statutárních orgánů, kteří v posledních třech letech pracovali u zadavatele a byli v pozici s rozhodovací pravomocí pro rozhodování o veřejných zakázkách a

m) který, má-li formu akciové společnosti, má vydány pouze akcie na jméno a předložil aktuální seznam akcionářů ve lhůtě podle § 52 zákona o veřejných zakázkách.

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle odstavce

1.2. předložením „Čestného prohlášení“ – viz. příloha č. 2 ZD a k bodům k),l) a m) následující:

- Bod **k)** uchazeč předloží seznam všech svých společníků nebo svých členů jde-li o právnickou osobu. Tento kvalifikační předpoklad neprokazují akciové společnosti, na které se vztahuje zvláštní úprava v § 53 odst. 1 písmeno m).
- Bod **l)** uchazeč předloží seznam zaměstnanců nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech pracovali u zadavatele a byli v pozici s rozhodovací pravomocí pro rozhodování o veřejných zakázkách. Doba 3 let se vztahuje k datu vyhotovení seznamu.
- Bod **m)** uchazeč, má-li formu akciové společnosti, předloží aktuální seznam akcionářů, přičemž akciová společnost může mít pouze akcie na jméno.

2. Profesionální kvalifikační předpoklady

Splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídající předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

3. Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením následujícího dokumentu:

- seznam významných služeb poskytnutých uchazečem v posledních **3 letech** (ke konci lhůty pro podání nabídek) s uvedením jejich rozsahu a doby poskytování.
- Uchazeč prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením seznamu významných služeb poskytnutých v posledních **3 letech** ve formě osvědčení o poskytnutí služby, vystaveného veřejným zadavatelem nebo jinou osobou, nebo splnění tohoto kvalifikačního předpokladu prokáže ve formě čestného prohlášení uchazeče o poskytnutí služby, není-li možno takovéto osvědčení od jiné osoby z důvodu spočívající na její straně získat. Toto čestné prohlášení musí být podepsáno osobou

oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a musí zde být uvedeny kontaktní údaje na osobu, která reference potvrdí.

- Uchazeč předloží minimálně 3 reference o poskytnutých službách obdobného charakteru v posledních 3 letech s tím, že tyto byly hrazeny z fondů EU a v celkové hodnotě min. 160 tis. Kč bez DPH. U každé zakázky v seznamu bude uveden stručný obsah, rozsah a doba plnění.

4. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace

Není-li v této zadávací dokumentaci stanoveno jinak, předloží uchazeč doklady prokazující kvalifikaci v originále či úředně ověřené kopii. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Předloží-li uchazeč veřejnému zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace (ve lhůtě pro podání nabídek § 52 zákona) a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace uchazeče.

- Neprokáže-li uchazeč kvalifikaci stanoveným způsobem, nebo uvede neúplné či nepravdivé informace bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Nedoloží-li uchazeč splnění kvalifikace v požadovaném rozsahu či požadovanými doklady, vyloučí zadavatel tohoto uchazeče z účasti na veřejné zakázce malého rozsahu.

Článek 10

Způsob zpracování nabídkové ceny

1. Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení služeb včetně daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci služeb, včetně všech nákladů souvisejících. Nabídková cena za služby bude zpracována tak, že bude uvedena cena bez DPH, výše DPH, cena s DPH. Nabídková cena bude uvedena v české měně. Povinnost uvádět DPH v rámci výzvy a zadávací dokumentace platí pouze pro plátce DPH. **Neplátcí DPH** uvedou v případě požadavku na uvedení výše DPH text "není plátce DPH" a dále v případě požadavku na cenu uvedou svoji nabídkovou cenu. V případě, že vybraný uchazeč (neplátce DPH) se v průběhu plnění předmětu zakázky stane plátcem DPH, což je povinen neprodleně prokázat zadavateli, bude od rozhodného okamžiku cenu za plnění veřejné zakázky fakturovat v členění na cenu bez DPH, výši DPH a cenu s DPH. Nabídková cena tím nebude dotčena.

2. Cenová nabídka bude zpracována v členění dle formuláře, který je uveden v příloze č. 3 této ZD.

3. Podmínky pro překročení nabídkové ceny

Nabídková cena nesmí překročit limity uvedené v čl. č. 6 „Předpokládaná hodnota (cena) veřejné zakázky“.

- Celková nabídková cena je pevná po celou dobu realizace předmětu plnění této veřejné zakázky. Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že v průběhu realizace těchto služeb dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude nabídková cena upravena dle nově platných sazeb DPH ke dni vzniku zdanitelného plnění.

4. Platební podmínky

- Úhrada za plnění předmětu zakázky bude prováděna v české měně. Platby budou prováděny na základě faktur – daňových dokladů vystavených vybraným dodavatelem, po předání a převzetí kompletního díla.
- Splatnost faktur bude min. 14 kalendářních dnů od data jejich doručení na adresu zadavatele.
- Daňový doklad – faktura musí obsahovat označení obou stran (název, sídlo, IČ), číslo faktury, datum zdanitelného plnění, vystavení a splatnosti, označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který má být částka uhrazena, specifikaci platby.
- Zálohy zadavatel neposkytuje.

Článek 11 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou ve formě návrhu smlouvy o dílo samostatnou přílohou č. 5 této zadávací dokumentace. Uchazeč není v rámci návrhu smlouvy oprávněn provádět žádné úpravy nebo změny oproti vzoru, s výjimkou doplnění relevantních parametrů, jejichž doplnění tato zadávací dokumentace předpokládá.

1. Návrh smlouvy **musí být podepsaný uchazečem**, respektive statutárním orgánem uchazeče, v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeným v obchodním rejstříku, či jinou osobou oprávněnou za uchazeče jednat; v takovém případě doloží uchazeč originál nebo úředně ověřenou kopii oprávnění této osoby jako součást nabídky. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy a je důvodem pro vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení.

2. Návrh smlouvy předložený uchazečem v nabídce vymezuje budoucí rámec smluvního vztahu. Zadavatel je po ukončení zadání oprávněn o obsahu návrhu smlouvy dále jednat a vyžadovat jeho úpravu, doplnění nebo změnu.

Článek 12 Způsob hodnocení nabídek

Všechny v řádné lhůtě doručené nabídky, které budou podány kvalifikovanými uchazeči a budou zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami, budou posouzeny a hodnoceny. Hodnocení nabídek bude provedeno **podle základního hodnoticího kritéria, kterým je nejnižší nabídková cena.**

Článek 13 Lhůta a způsob podání a zpracování nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dnem 13. 10. 2010 ve 12:00 hod.

Místem pro podání nabídky je sekretariát zadavatele, ČR – Státní úřad inspekce práce, Horní náměstí 103/2, 746 01 Opava. Nabídky je možno podat osobně denně od 08:30 do 13:30 hod., nebo zaslat na výše uvedenou adresu zadavatele tak, aby nabídky byly na sekretariát zadavatele doručeny nejpozději do konce lhůty k podání nabídek. Nabídka, která bude zadavateli doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek se neotevívá a nehodnotí. O tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, vyrozumí zadavatel písemně bez zbytečného odkladu dopisem nebo elektronicky uchazeče, který nabídku podal.

Varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek. Každý zájemce může podat **pouze jedinou ucelenou nabídku**. Pod pojmem ucelená nabídka se rozumí, že nabídka bude zpracována dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v oznámení zadávacího řízení a této zadávací dokumentaci. Nabídka i veškeré další doklady požadované zákonem a zadávacími podmínkami, s výjimkou technických názvů a popisů, **musí být předloženy v českém jazyce.**

Nabídka bude předána v jednom písemném vyhotovení (originále) v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky:

„**Dodavatel pro zajištění publicity projektu**“

a heslem "**NEOTEVÍRAT**". Na obálce bude rovněž uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení o pozdním doručení nabídky.

Nevyplyvá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v

rozsahu požadovaném tímto zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Zjistí-li se rozdíl v obsahu, je rozhodující překlad v českém jazyce.

Nabídka musí být datována a na "krycím listu" podepsána uchazečem, resp. osobou oprávněnou k zastupování statutárního orgánu uchazeče v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku, příp. osobou zmocněnou k takovému úkonu, v takovém případě doloží uchazeč v nabídce originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci.

Uchazeči podají svou nabídku s jednotlivě očíslovanými listy (včetně dokladů k prokázání kvalifikace) zabezpečenými vhodným způsobem proti manipulaci. Pokud nabídka bude obsahovat nepovinné přílohy (fotografie, prospekty a další materiály), pak tyto přílohy budou neoddělitelně zařazeny až na konci za vlastní nabídkou uchazeče.

Požaduje-li uchazeč, aby mu byly písemnosti dodávány na jinou adresu, než je sídlo uvedené v oprávnění k podnikání nebo obchodním rejstříku, je povinen tuto adresu, telefon, fax, kontaktní osoby a další identifikační údaje uvést na "titulním listu" své nabídky. Nebude-li na této adrese doporučená zásilka uchazečem převzata, bude přesto považována za doručenou.

Zadavatel požaduje předložit nabídky v tomto jednotném členění:

- A. Obsah nabídky s uvedením názvů jednotlivých kapitol včetně příloh, čísel listů a celkového počtu listů v nabídce,
- B. Krycí list nabídky dle přílohy č. 1 ZD, obsahující identifikační údaje o uchazeči, celkovou nabídkovou cenu v členění bez a včetně DPH,
- C. Smlouva o sdružení (pokud předkládá nabídku více osob společně),
- D. Čestné prohlášení dle přílohy č. 2 ZD,
- E. Doklady o splnění profesních kvalifikačních předpokladů, přičemž jako první musí být zařazen výpis z obchodního rejstříku,
- F. Doklady o splnění technických kvalifikačních předpokladů,
- G. Vlastní nabídka, členěná na **věcnou část** a **finanční část**, kde nabídková cena bude vyplněna do formuláře dle přílohy č. 3 ZD,
- H. Návrh smlouvy o dílo dle přílohy č. 5 ZD,
- I. Doklad prokazující způsob jednání a podepisování za uchazeče (výpis z OR, plná moc, podpisový vzor apod.),
- J. Prohlášení o počtu číslovaných listů nabídky,
- K. Nepovinné přílohy (fotografie, prospekty a další materiály).

Věcná část nabídky:

Ve věcné části nabídky uchazeč uvede:

- návrh způsobu administrace řízení publicity Projektů
- postup zajištění souladu propagačních aktivit s metodikami IOP
- návrh způsobu koordinace subjektů podílejících se na realizaci publicity Projektů
- jméno a životopis pracovníka nebo pracovníků zodpovědného za poskytování služeb (dále jen jako "Pracovník") s tím, že z tohoto životopisu budou zřejmé zkušenosti tohoto pracovníka s poskytováním služeb stejného nebo obdobného zaměření

Finanční část nabídky:

Finanční část nabídky musí obsahovat celkovou nabídkovou cenu ve struktuře dle čl. č. 10 této zadávací dokumentace.

Článek 14 Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Tato lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Uchazeč je svou nabídkou vázán do konce zadávací lhůty, resp. do dne doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu s tímto zákonem uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy. **Zadávací lhůta je stanovena na 90 kalendářních dnů.**

Článek 15 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Pokud bude uchazeč požadovat doplňující informace nebo vysvětlení, zašle své dotazy formou datové zprávy do datové schránky Státního úřadu inspekce práce případně e-mailovou zprávou opatřenou elektronickým podpisem k rukám kontaktní osoby zadavatele:

ČR – Státní úřad inspekce práce, Ing. Jiří Macíček – náměstek generálního inspektora, Horní náměstí 103/2, 746 01 Opava, telefon +420 553 696 220, fax: +420 553 626 672, e-mail: jiri.macicek@suip.cz
Dotazy musí být doručeny na adresu kontaktní osoby nejpozději do 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Odpovědi na dotazy jednotlivých uchazečů budou v termínu nejpozději do 3 dnů zaslány písemně (e-mailem) vždy všem uchazečům.

Přílohy zadávací dokumentace:

1. Krycí list nabídky – příloha č. 1 ZD
2. Čestné prohlášení – příloha č. 2 ZD
3. Formulář pro zpracování cenové nabídky – příloha č. 3 ZD
4. Specifikace záměru projektu – příloha č. 4 ZD
5. Návrh smlouvy o dílo – příloha č. 5 ZD
6. Položkový seznam a podrobná specifikace předmětu plnění – příloha č. 6 ZD

Článek 16 Další podmínky a vyhrazená práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky stanovené zadávací dokumentací, a to buď na základě žádosti zájemců o doplňující informace, nebo vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Tuto změnu sdělí zadavatel všem osloveným dodavatelům a dále tuto změnu vhodným způsobem uveřejní, ale pouze v tom případě, že původní znění oznámení o zahájení výběrového řízení bylo uveřejněno. K tomuto účelu zadavatel využije stejného nástroje, jaký byl využit k uveřejnění původního oznámení o zahájení výběrového řízení.

Nesplnění podmínek zadávacího řízení má za následek vyřazení nabídky uchazeče z hodnocení. O této skutečnosti vyrozumí zadavatel dopisem nebo elektronicky uchazeče, který nabídku podal.

Informace o výsledku výběrového řízení

Zadavatel informuje všechny uchazeče, kteří podali nabídky v řádném termínu pro podání nabídek a nebyli vyloučeni z účasti ve výběrovém řízení o výsledku výběrového řízení. Oznámení o výsledku výběrového řízení bude obsahovat následující informace:

- výsledek hodnocení nabídek, z něhož je zřejmé pořadí nabídek

Tato informace bude zaslána písemně, a to dopisem nebo elektronicky.

Zadavatel zruší výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:

- nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky, nebo
- nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky splňující požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky, resp. byli z účasti ve výběrovém řízení vyloučeni všichni uchazeči, nebo
- byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvě, zadávací dokumentaci, nebo
- odmítl uzavřít smlouvu i uchazeč třetí v pořadí, s nímž bylo možné smlouvu uzavřít.

Zadavatel může zrušit výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:

- v průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval, nebo
- vybraný uchazeč, popř. druhý v pořadí a následně třetí v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu, nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost.
- Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit kdykoliv, nejpozději však do uzavření smlouvy. O případném zrušení výběrového řízení zadavatel bezodkladně písemně informuje všechny uchazeče, kteří podali nabídku v řádném termínu pro podání nabídek. Zadavatel není povinen sdělit důvod zrušení výběrového řízení.
Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vyzvaným uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.
- Uchazeč, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného zájemce, který rovněž podal nabídku, jinak bude zadavatelem vyřazen. Dodavatel, který nepodal nabídku v tomto zadávacím řízení, může být subdodavatelem více zájemců v tomto zadávacím řízení.
- Uchazeč je svou nabídkou vázán do konce zadávací lhůty dle podmínek uvedených v čl. č. 14 zadávací dokumentace.
- Uchazeči nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- Zadavatel není oprávněn vracet uchazečům jejich nabídky.

- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení zakázky ověřit příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované uchazečem v jeho nabídce.
- Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění.

Za zadavatele:

V Opavě dne 1. 10. 2010

Státní úřad inspekce práce
Horní nám. 103/2
746 01 Opava
-1-

Mgr. Ing. Rudolf Hahn
generální inspektor