

Oblastní inspektorát práce pro Moravskoslezský kraj a Olomoucký kraj
Živičná 1123/2, 702 69 Ostrava
tel: +420 950 179 211, fax: +420 553 626 672, e-mail: ostrava@suip.cz, DS: 5bzeetz

Radomír Těplov
KOMUNIKACE CZ s.r.o.
Příkop 863/4
702 00 Ostrava

Váš dopis:	Ze dne: 19. 3. 2018	Naše č. j.: 6576/10.10/18/15.16	Vyřizuje/Kontakt: Mgr. Kaňa/950179237	V Ostravě dne: 4. 4. 2018
------------	------------------------	------------------------------------	--	------------------------------

Dne 20. 3. 2018 byla zdejšímu Oblastnímu inspektorátu práce pro Moravskoslezský kraj a Olomoucký kraj (dále jen „OIP“) doručena Vaše žádost o poskytnutí informací, a to:

Jaká je pracovní náplň inspektorů inspekce NLZ, jaké jsou jejich povinnosti, jakou pobírají mzdu a kdo je jejich kontrolní orgán.

Tímto Vám tedy sdělujeme, že pracovní náplň inspektora inspekce NLZ vypadá takto:

Základní okruh pracovní činnosti:

- Inspekce práce v oblasti pracovních podmínek, pracovního prostředí, technických zařízení a pracovišť nebo v oblasti dodržování povinností vyplývajících z pracovněprávních předpisů, předpisů o zaměstnanosti nebo dalších předpisů

Provádí zejména inspekci v oblasti předpisů o zaměstnanosti.

V souvislosti se zajištěním výše uvedeného základního okruhu činnosti je ze strany zaměstnavatele požadováno:

- a) provádět výkon kontrolní činnosti na úseku zaměstnanosti v rozsahu kompetencí zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, ve vazbě na kontrolní činnost inspektorátu pro příslušné období,
- b) provádět výkon kontrolní činnosti na úseku pracovněprávních vztahů a pracovních podmínek v souladu s platným právním předpisem v rozsahu kompetencí zákona č. 251/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, ve vazbě na program kontrolní činnosti inspektorátu pro příslušné období,
- c) samostatně zpracovávat záznamy o provedených kontrolách s uložením nápravných opatření,
- d) vypracovávat oznámení o průběhu a způsobu vyřešení podnětu,
- e) provádět kontrolu, jak jsou v kontrolovaných subjektech plněna dříve uložená opatření,
- f) při zjištění, že došlo k porušení povinnosti, vyplývajících z pracovněprávních předpisů (vč. zákona o zaměstnanosti a o ochraně zaměstnanců při platební neschopnosti) připravit

návrh pro uložení pokuty podle zákona č. 251/2005 Sb. a zákona č. 435/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů,

- g) zpracovávat podklady související s výkonem kontrolní činnosti včetně podkladů pro odvolací řízení,
- h) spolupracovat v nezbytném rozsahu v rámci správního řízení vedeného právním oddělením inspektorátu v souvislosti s uložením pokut,
- i) odpovídat za dodržování právních norem v rámci prováděné kontrolní činnosti a ve správním řízení,
- j) provádět poradenskou a konzultační činnost v rozsahu kompetencí zákona č. 251/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
- k) zodpovídat za dodržování zákona o ochraně osobních údajů,
- l) spolupracovat s ostatními orgány vykonávající kontrolu podle příslušných právních předpisů (např. cizinecká policie, ČOI, ÚP ČR, ŽÚ, FÚ),
- m) upozorňovat vedoucího oddělení na zjištěné nedostatky, jejichž náprava náleží do kompetence jiného kontrolního orgánu, případně na podezření páchání trestné činnosti kontrolovanou osobou,
- n) vkládat data z provedených kontrol do informačního systému OIP,
- o) vést spisovou agendu v rozsahu uvedených činností,
- p) plnit další úkoly spojené s funkcí inspektora a s činností oddělení podle pokynů vedoucího oddělení,
- q) podílet se na zajištění publicity projektu „Efektivní systém rozvoje zaměstnanosti, výkonu komplexních kontrol a potírání nelegálního zaměstnávání v ČR“,
- r) podílet se na přípravě podkladů pro monitorovací zprávy projektu „Efektivní systém rozvoje zaměstnanosti, výkonu komplexních kontrol a potírání nelegálního zaměstnávání v ČR“,
- s) plnit povinnosti zaměstnance vyplývající z „Pracovního řádu“ a dalších platných vnitřních předpisů,

Povinnosti inspektorů inspekce NLZ jsou stejné jako ostatních inspektorů OIP, je jich celá řada a vyplývají přímo ze zákona, zejména ze zákona č. 251/2005 Sb., o inspekci práce, ve znění pozdějších předpisů, konkrétní ustanovení znějí takto:

„§ 8

Inspektor je povinen

- a) informovat příslušný odborový orgán nebo radu zaměstnanců nebo zástupce pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci o zahájení kontroly, jestliže u kontrolované osoby působí,
- b) pořádit o výsledku kontroly dílčí protokol [§ 7 odst. 1 písm. f)]; dílčí protokol musí být součástí protokolu.

§ 9

(1) *Inspektor může v odůvodněných případech vyzvat kontrolovanou osobu, aby se v určené lhůtě dostavila na pracoviště úřadu nebo inspektorátu a poskytla údaje, dokumenty nebo věci související s výkonem kontroly; kontrolovaná osoba je povinna této výzvy uposlechnout, pokud neprokáže vážnou překážku, která jí brání ve splnění této povinnosti v určené lhůtě.*

(2) *Oprávnění zaměstnanci, popřípadě zástupci kontrolované osoby jsou povinni na žádost inspektorů dostavit se v určeném termínu k projednání výsledků kontroly.*

A zákona č. 255/2012 Sb. o kontrole, ve znění pozdějších předpisů, přičemž konkrétní ustanovení zní takto:

„§ 9

Kontrolující je v souvislosti s výkonem kontroly povinen

- a) zjistit stav věci v rozsahu nezbytném pro dosažení účelu kontroly a v závislosti na povaze kontroly doložit kontrolní zjištění potřebnými podklady,*
- b) šetřit práva a oprávněné zájmy kontrolované osoby, povinné osoby a třetí osoby,*
- c) předložit kontrolované osobě nebo povinné osobě pověření ke kontrole, a požádá-li o to kontrolovaná osoba nebo povinná osoba, též další dokument, který dokládá, že se jedná o osobu uvedenou v pověření ke kontrole,*
- d) vydat potvrzení o zajištěných originálních podkladech, a pominou-li důvody jejich zajištění, neprodleně je vrátit,*
- e) umožnit kontrolované osobě účastnit se kontrolních úkonů při výkonu kontroly na místě, nebrání-li to splnění účelu nebo provedení kontroly,*
- f) vyhotovit protokol o kontrole a doručit jeho stejnopis kontrolované osobě.*

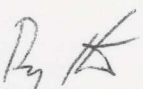
Mzdy, resp. platy, inspektorů se řídí přílohou č. 2 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů, přičemž řadový inspektor je zařazen do 10. platové třídy, viz následující tabulka. Celková výše jeho platu se odvíjí od jeho započitatelné praxe a výše nenárokové složky platu, tedy osobního ohodnocení.

Platový stupeň	Počet let započitatelné praxe	Platová třída
		10
1	do 1 roku	18 810
2	do 2 let	19 530
3	do 4 let	20 280
4	do 6 let	21 050
5	do 9 let	21 840
6	do 12 let	22 650
7	do 15 let	23 520
8	do 19 let	24 400
9	do 23 let	25 330
10	do 27 let	26 270
11	do 32 let	27 280
12	nad 32 let	28 320

Pokud jde o kontrolní orgán inspektorů, je otázkou, jak tento dotaz myslíte. Kontroluje je jejich bezprostředně představený, tedy vedoucí oddělení inspekce NLZ, potažmo pochopitelně vedoucí inspektor. Pokud jde o celý OIP, jeho kontrolním orgánem je Státní úřad inspekce práce.

S pozdravem

Oblastní inspektorát práce
pro Moravskoslezský kraj
a Olomoucký kraj
Živičná 2
702 69 Olomouč 42


Mgr. Petr Kaňa
vedoucí oddělení právního